

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ**

**ПРИКАЗ**  
**от 2 апреля 2015 г. N 27**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ  
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ  
ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ,  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по техническому и экспортному контролю, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Руководителям организаций, подведомственных Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, ознакомить работников с настоящим приказом.

Директор  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю  
В.СЕЛИН

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ  
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ  
ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ,  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954) и устанавливает процедуру уведомления работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по техническому и экспортному контролю (далее соответственно - работники, организации), работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а в случае если указанное предложение поступило вне рабочего времени, при первой возможности представить в кадровое подразделение организации уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Руководители организаций подают уведомление в кадровую службу ФСТЭК России.

Уведомление подается письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение N 1 к настоящему Порядку). Уведомление может быть направлено по почте.

5. В уведомлении указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и номер телефона работника;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление подается работником, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом лице (юридическом лице), склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения;

способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть подписано работником лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных

правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом работодателю.

7. Уполномоченные лица кадровой службы ФСТЭК России (кадрового подразделения организации) ведут прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

8. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации), составленному по рекомендуемому образцу (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и скреплен оттиском печати ФСТЭК России (организации).

Ведение Журнала регистрации возлагается на уполномоченное лицо кадровой службы ФСТЭК России (кадрового подразделения организации).

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в Журнале регистрации, выдает работнику, подавшему уведомление, под расписку отрывную часть талона-уведомления, указав в нем свои данные, дату и время принятия уведомления (рекомендуемый образец приведен в приложении N 3 к настоящему Порядку).

Корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица кадровой службы ФСТЭК России (кадрового подразделения организации).

В случае если уведомление поступило по почте, отрывная часть талона-уведомления направляется работнику по почте заказным письмом.

Журнал регистрации и корешки талона-уведомления хранятся в течение трех лет со дня регистрации в них последнего уведомления.

9. В день регистрации уведомления кадровая служба ФСТЭК России (кадровое подразделение организации) обеспечивают доведение до работодателя информации о регистрации уведомления.

10. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за ее проведение.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. По окончании проверки материалы проверки представляются кадровой службой ФСТЭК России (кадровым подразделением организации) работодателю для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

13. Кадровая служба ФСТЭК России (кадровое подразделение организации) в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом работодателем.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
работников организаций, созданных  
для выполнения задач, поставленных  
перед Федеральной службой  
по техническому и экспортному  
контролю, к совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденному  
приказом ФСТЭК России  
от 2 апреля 2015 г. N 27

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работодателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

От

-----  
(Ф.И.О. работника, должность,

\_\_\_\_\_  
номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_ обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей

\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

\_\_\_\_\_ правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

\_\_\_\_\_ был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

\_\_\_\_\_ к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение N 2  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
работников организаций, созданных  
для выполнения задач, поставленных  
перед Федеральной службой  
по техническому и экспортному  
контролю, к совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденному  
приказом ФСТЭК России  
от 2 апреля 2015 г. N 27

Рекомендуемый образец

Журнал  
регистрации уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения работника

(указывается организация, подведомственная ФСТЭК России)  
к совершению коррупционных правонарушений

N	Номер, дата уведомлен ия (указывает ся номер и дата талона- уведомлен ия)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержа ние уведомл ения	Ф.И.О. лица, принявшего уведомлен ие
		Ф.И.О.	Документ, удостоверя ющий личность - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостовере ние (при наличии)	Долж ность	Контактный номер телефона		
1	2	3	4		5	6	7

Начат " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На " \_\_ " листах

Приложение N 3  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
работников организаций, созданных  
для выполнения задач, поставленных  
перед Федеральной службой  
по техническому и экспортному  
контролю, к совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденному  
приказом ФСТЭК России  
от 2 апреля 2015 г. N 27

Рекомендуемый образец

**ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ  
РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

<p>КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ N _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <hr/> <p>(Ф.И.О. работника) Краткое содержание уведомления _____</p> <hr/> <p>от _____</p> <hr/> <p>ре- _____</p> <hr/> <p>за _____</p> <hr/> <p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление) "__" _____ 20__ г.</p> <hr/> <p>(подпись лица, получившего талон-уведомление) "__" _____ 20__ г.</p> <hr/> <p>Зарегистрировано в Журнале регистрации</p>	<p>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ N _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <hr/> <p>(Ф.И.О. работника) Краткое содержание уведомления _____</p> <hr/> <p>от _____</p> <hr/> <p>ре- _____</p> <hr/> <p>за _____</p> <hr/> <p>Уведомление принято:</p> <hr/> <p>(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)</p> <hr/> <p>(номер по Журналу регистрации) "__" _____ 20__ г.</p> <hr/> <p>(подпись лица, принявшего уведомление)</p>
--	---