



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ
(ФСТЭК России)**

П Р И К А З

«30» июля 2013 г.

Москва

№ 82

**О реализации Указа Президента Российской Федерации
от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных
положений Федерального закона «О противодействии коррупции»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 28, ст. 3813) **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по техническому и экспортному контролю, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень);

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСТЭК России, и работниками, замещающими эти должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по техническому и экспортному контролю, и работниками, замещающими эти должности.

2. Начальнику кадровой службы ФСТЭК России и руководителям организаций, находящихся в ведении ФСТЭК России, обеспечить внесение изменений в трудовые договоры с работниками, замещающими должности, указанные в Перечне, в части включения положений об обязанности представления работниками сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и об ответственности за невыполнение данной обязанности.

**ДИРЕКТОР ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ**

В.СЕЛИН

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФСТЭК России
от « 30 » июля 2013 г. № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение на основании трудового договора отдельных должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по техническому и экспортному контролю, и работниками, замещающими эти должности

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 28, ст. 3813) и определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение на основании трудового договора отдельных должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по техническому и экспортному контролю (далее – подведомственные ФСТЭК России организации), и работниками, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению работодателя.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется кадровым подразделением работодателя.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностным лицом кадрового подразделения работодателя;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. Кадровое подразделение работодателя осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»¹ запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, об имеющихся у них данных о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данного гражданина или работника. При этом запрос направляется за подписью директора ФСТЭК России.

8. При осуществлении проверки должностные лица кадрового подразделения работодателя вправе:

а) проводить беседу с гражданином или работником;

б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения, указываются:

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 33, ст. 3349; 1997, № 29, ст. 3502; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 2, ст. 233; 2000, № 1, ст. 8; 2001, № 13, ст. 1140; 2003, № 2, ст. 167; № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, № 49, ст. 5128; 2007, № 31, ст. 4008, ст. 4011; 2008, № 18, ст. 1941; № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6248; 2011, № 1, ст. 16; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7366; 2012, 3 29, ст. 3994; № 49, ст. 6752; 2013, № 14, ст. 1661.

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина или работника, представивших сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

10. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются:

а) директором ФСТЭК России либо уполномоченным им должностным лицом – в государственные органы и организации;

б) руководителем организации – в органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

12. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются директором ФСТЭК России либо специально уполномоченным заместителем директора ФСТЭК России.

13. Работодатель обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки;

б) информирование работника в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с работником.

14. По окончании проверки работодатель обязан ознакомить работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровое подразделение работодателя с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. По результатам проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность в подведомственную ФСТЭК России организацию;

б) об отказе гражданину в назначении на должность в подведомственную ФСТЭК России организацию;

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровым подразделением работодателя с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

20. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к работодателю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

УТВЕРЖДЕН
приказом ФСТЭК России
от « 30 » июля 2013 г. № 82

ПОРЯДОК

**представления гражданами, претендующими на замещение
на основании трудового договора отдельных должностей
в организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед ФСТЭК России, и работниками,
замещающими эти должности, сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 28, ст. 3813) и определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение на основании трудового договора должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСТЭК России (далее – подведомственные ФСТЭК России организации), и работниками этих организаций сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения).

2. Сведения представляются:

- а) гражданами – при поступлении на работу;
- б) работниками – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу;

б) сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу.

4. Работник представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве

собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

6. Сведения, предусмотренные пунктом 3 и подпунктами «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка представляются по формам справок, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2544; 2010, № 3, ст. 274; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670).

7. Сведения, предусмотренные подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1671; № 28, ст. 3813).

8. Сведения представляются в кадровое подразделение работодателя.

9. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

10. Сведения предоставляются директору ФСТЭК России, руководителю подведомственной ФСТЭК России организации, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

11. Непредставление гражданином при поступлении на работу в подведомственную ФСТЭК России организацию сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на работу в эту организацию.

12. Непредставление работником сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, или представление им неполных или недостоверных сведений является правонарушением, влекущим увольнение работника с работы в подведомственной ФСТЭК России организации.*

13. Сведения размещаются на официальном сайте подведомственной ФСТЭК России организации в порядке, предусмотренном Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3813)

* В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329).

УТВЕРЖДЕН
приказом ФСТЭК России
от « 30 » июля 2013 г. № 82

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по техническому и экспортному контролю, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

I. ФГУП «Центральный научно-исследовательский институт химии и механики»

Генеральный директор.

Первый заместитель генерального директора.

Заместитель генерального директора.

Директор по безопасности – заместитель генерального директора.

Начальник центра экспериментального машиностроения – заместитель генерального директора.

Начальник центра боеприпасов и спецхимии – заместитель генерального директора.

Начальник научно-исследовательского центра нанотехнологий – заместитель генерального директора.

Начальник специального конструкторского бюро – заместитель генерального директора.

Начальник управления организационно-планового.

Начальник финансово-экономического управления.

Главный бухгалтер.

II. ФГУП «Государственный научно-исследовательский институт прикладных проблем»

Генеральный директор.

Заместитель генерального директора по научной работе.

Заместитель генерального директора по общим вопросам.

Заместитель генерального директора по испытаниям – начальник представительства.

Заместитель генерального директора – главный инженер.

Заместитель генерального директора по финансово-экономической работе.

Заместитель генерального директора по безопасности.

Помощник генерального директора по защите государственной тайны – начальник службы защиты государственной тайны.

Начальник 1 научно-исследовательского центра.

Начальник 2 научно-исследовательского центра.

Начальник 3 научно-исследовательского центра.

Начальник 4 научно-исследовательского центра.

Начальник 5 научно-исследовательского центра.

Начальник 6 научно-исследовательского центра.

Начальник 7 научно-исследовательского центра.

Начальник 9 научно-исследовательского центра.

III. ФГУП «Научно-исследовательский институт прикладной акустики»

Генеральный директор.

Заместитель генерального директора.

Заместитель генерального директора по общим вопросам.

Заместитель генерального директора по безопасности.

Главный бухгалтер.

Начальник финансово-экономического управления.

Директор Первого центра.

Директор Третьего центра.

Начальник Второго управления.

Начальник Четвертого управления.

IV. ФГУП «Научный центр «Сигнал»

Директор.

Заместитель директора.

Заместитель директора по научной работе.

Заместитель директора (по безопасности).

Начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер.

V. ФГУП «Гостехстрой»

Генеральный директор.

Заместитель генерального директора (по безопасности и режиму).

Заместитель генерального директора по строительству.

Помощник генерального директора по коммерческим вопросам и финансово-экономической работе – начальник финансово-экономического управления - главный бухгалтер.

Начальник финансового отдела финансово-экономического управления - главный бухгалтер.

Начальник управления производственно-технологической комплектации.

Директор филиала – начальник управления капитального строительства.

Директор научно-методического Центра по экспортному контролю.

VI. ФГУП «Производственное объединение «Октябрь»

Генеральный директор.

Первый заместитель генерального директора – главный конструктор.

Заместитель генерального директора.

Заместитель генерального директора – начальник управления промышленной безопасности.

Заместитель генерального директора – начальник производственного управления.

Заместитель генерального директора – начальник управления по организации торговли и организации услуг.

Главный бухгалтер.

Начальник управления материально-технического снабжения и комплектации.

**VII. ФАУ «Государственный научно-исследовательский
испытательный институт проблем технической защиты информации
Федеральной службы по техническому и экспортному контролю»**

Начальник института.

Заместитель начальника института.

Начальник управления.

Начальник Центра.

Главный бухгалтер – заместитель начальника управления – начальник финансового отдела.
