

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ
(ФСТЭК России)**

ПРИКАЗ

« 21 » ноября 2012 г.

Москва

№ 154

**О Комиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным
государственным гражданским служащим Федеральной службы по
техническому и экспортному контролю единовременной субсидии на
приобретение жилого помещения**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 6, ст. 739; № 51, ст. 6328; 2010, № 9, ст. 963; № 52, ст. 7104) и в соответствии с Порядком формирования и работы комиссий, образуемых в федеральных государственных органах для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 143н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2009 г., регистрационный № 13815), **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Образовать Комиссию для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по техническому и экспортному контролю единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

состав Комиссии (приложение № 1);

Положение о Комиссии (приложение № 2).

3. Возложить ответственность за подготовку приказов ФСТЭК России по вопросам, связанным с реализацией решений Комиссии, на Отдел государственной службы и кадров ФСТЭК России.

4. Финансово-экономической службе ФСТЭК России:

1) производить расчет размера единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – единовременная выплата) и представлять его в Отдел государственной службы и кадров ФСТЭК России для подготовки соответствующего приказа ФСТЭК России;

2) осуществлять перечисление средств единовременной выплаты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) принимать меры по возврату денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке в случае использования гражданским служащим единовременной выплаты не в полном объеме.

**ДИРЕКТОР ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ**

В.СЕЛИН

Приложение № 1
к приказу Федеральной службы по
техническому и экспортному контролю
от « ____ » _____ 2012 г. № ____

Состав

**Комиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным
государственным гражданским служащим Федеральной службы по
техническому и экспортному контролю единовременной субсидии на
приобретение жилого помещения**

Председатель комиссии - Якимов Сергей Фотьевич, заместитель
директора ФСТЭК России;

заместитель председателя комиссии - Ивонин Михаил Викторович,
начальник 7 управления ФСТЭК России;

секретарь комиссии - Курышев Анатолий Иванович, советник
3 отдела 7 управления ФСТЭК России;

члены комиссии:

Двойнова Светлана Вячеславовна, консультант 1 отдела 7 управления
ФСТЭК России;

Никитинская Людмила Александровна, советник 2 отдела 7 управления
ФСТЭК России;

Ралдугин Владимир Михайлович, советник 3 отдела 2 управления
ФСТЭК России;

Римова Людмила Александровна, советник Отдела государственной
службы и кадров ФСТЭК России.

Положение

о Комиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по техническому и экспортному контролю единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (Собрание законодательства Российской Федерации 2009, № 6, ст. 739; № 51, ст. 6328; 2010, № 9, ст. 963; № 52, ст. 7104), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 143н «Об утверждении Порядка формирования и работы комиссий, образуемых в федеральных государственных органах для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2009 г., регистрационный № 13815) и регулирует вопросы формирования и работы в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю комиссии, образованной для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим ФСТЭК России (далее - гражданский служащий) единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - единовременная выплата), а также определяет функции и полномочия данной комиссии.

II. Порядок формирования Комиссии

2. Комиссия для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по

техническому и экспортному контролю единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - Комиссия), образуется на основании приказа ФСТЭК России.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Число членов Комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, должно быть нечетным и не менее 7 человек.

4. Председателем Комиссии является заместитель директора ФСТЭК России.

5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

III. Деятельность Комиссии

7. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных гражданским служащим в соответствии с пунктом 6 Правил предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (далее - Правила), о наличии условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты;

б) направляет, в случае необходимости, запрос в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации для получения справки о предоставлении гражданскому служащему единовременной выплаты по прежним местам государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба), а также в другие государственные органы и организации для проверки сведений о наличии у гражданского служащего условий для постановки его на учет для получения единовременной выплаты;

в) принимает решение о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты, об отказе в постановке на учет и о снятии с учета;

г) ведет книгу учета гражданских служащих для получения единовременной выплаты (далее - книга учета);

д) на основании представления непосредственного руководителя гражданского служащего вносит директору ФСТЭК России предложение об увеличении размера единовременной выплаты гражданскому служащему (персонально) за безупречную и эффективную гражданскую службу.

8. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) вносит директору ФСТЭК России предложения о предоставлении единовременной выплаты гражданским служащим из числа состоящих на учете в ФСТЭК России;

б) направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации копии приказов ФСТЭК России о постановке гражданских служащих на учет для получения единовременной выплаты или снятия их с учета в недельный срок с даты их принятия, а также направляет выписку из приказа ФСТЭК России гражданскому служащему, в отношении которого принято соответствующее решение.

9. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство Комиссией;

б) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

в) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

г) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя в установленном порядке;

д) подписывает:

запросы в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации для получения справки о предоставлении гражданскому служащему единовременной выплаты по прежним местам прохождения гражданской службы, а также в другие государственные органы и организации по проверке сведений о наличии у гражданского служащего условий для постановки его на учет для получения единовременной выплаты;

протокол заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет прием заявлений гражданских служащих и прилагаемых к нему документов;

б) выдает гражданскому служащему справку о дате приема заявления;

в) заносит в регистрационный журнал Комиссии сведения о принятии документов к рассмотрению;

г) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании;

д) ведет протокол заседания Комиссии;

е) готовит проекты решений и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

ж) доводит принятые Комиссией решения до сведения гражданских служащих;

з) ведет делопроизводство Комиссии.

11. На основании протоколов Комиссии Отдел государственной службы и кадров ФСТЭК России осуществляет подготовку приказов ФСТЭК России, связанных с реализацией решений Комиссии.

IV. Заседание Комиссии и порядок принятия решений

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом ФСТЭК России.

15. При решении вопроса о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты Комиссия на основании документов, представленных гражданским служащим, проверяет наличие условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет, наличие стажа гражданской службы и отсутствие в справке Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации информации о том, что гражданский служащий получал ранее единовременную выплату на приобретение жилого помещения.

16. Комиссии рассматривает заявление и документы на заседании Комиссии и принимает решение о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты, об отказе в постановке на учет или снятии с учета не позднее чем через два месяца после подачи гражданским служащим заявления, предусмотренного пунктом 6 Правил, с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований принятых решений.

17. В случае принятия решения о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты сведения о нем заносятся в книгу учета в порядке очередности подачи заявлений.

18. Отказ в постановке гражданского служащего на учет допускается в случае, если представленные документы и сведения, полученные по результатам проведенной Комиссией проверки, не подтверждают наличие условий, необходимых для постановки на учет гражданского служащего для получения единовременной выплаты.

19. В случае несогласия с принятым Комиссией решением гражданский служащий вправе обжаловать его в установленном порядке.
