

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ТЕХНИЧЕСКОЙ
ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ»
(ФАУ «ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК РОССИИ»)**

П Р И К А З

«20» декабря 2018 г.

г. Воронеж

№ 58-ОД

**Об Учетной политике ФАУ «ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России»
на 2019 год для целей бухгалтерского и налогового учета**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Планом счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н, Налоговым кодексом РФ и другими нормативными актами по бухгалтерскому и налоговому учету **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики ФАУ «ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России» для целей бухгалтерского и налогового учета, приведенную в Приложении № 1 и № 2 к настоящему Приказу.

2. Установить, что новая редакция учетной политики применяется с 1 января 2019 года.

3. Ознакомить с новой редакцией учетной политики всех работников института, имеющих отношение к учетному процессу.

4. Контроль за соблюдением новой редакции учетной политики возложить на главного бухгалтера М. В. Филатову.

НАЧАЛЬНИК ФАУ «ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК РОССИИ»

А.АНИЩЕНКО

**Учетная политика
для целей бухгалтерского учета**

***Полные и сокращенные наименования нормативных документов,
регулирующих вопросы учетной политики
ФАУ «ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России»***

Полное название	Сокращенное название
Бюджетный кодекс Российской Федерации	БК РФ
Налоговый кодекс Российской Федерации	НК РФ
Трудовой кодекс Российской Федерации	ТК РФ
Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	Закон о бухгалтерском учете
Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	Федеральный закон № 125-ФЗ
Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	Закон об автономных учреждениях
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н	СГС «Концептуальные основы»
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н	СГС «Основные средства»
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н	СГС «Аренда»
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н	СГС «Обесценение активов»

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н	СГС «Представление отчетности»
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н	СГС «События после отчетной даты»
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н	СГС «Отчет о движении денежных средств»
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н	СГС «Доходы»
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н	СГС «Учетная политика»
Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными	Единый план счетов
внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н	
Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н	Инструкция № 157н

План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н	План счетов автономных учреждений
Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н	Инструкция № 183н
Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»	Приказ Минфина России № 52н
Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами	Методические указания № 52н
управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н)	
Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»	Указание № 3210-У, Порядок ведения кассовых операций
Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»	Указание № 3073-У
Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н	Инструкция № 33н

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49	Методические указания № 49
Приказ об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления от 29.11.2017 № 209н	Порядок № 209н
Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 122н	Порядок № 132н
Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»	Приказ Минфина России № 231 н
Методические рекомендации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р	Методические рекомендации № АМ-23-р
Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731	Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности
Федеральное автономное учреждение «Государственный научно-исследовательский испытательный институт проблем технической защиты информации Федеральной службы по техническому и экспортному контролю»	институт
Начальник федерального автономного учреждения «Государственный научно-исследовательский испытательный институт проблем технической защиты информации Федеральной службы по техническому и экспортному контролю»	начальник института
Главный бухгалтер - заместитель начальника управления - начальник финансового отдела	главный бухгалтер

1. Организационные положения

1.1. Ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера. Главный бухгалтер возглавляет финансовый отдел института.

(Основание: ч. 3 ст. 7 Федерального закона № 402-ФЗ)

1.2. Бухгалтерский учет ведется по журнально-ордерной форме учета с применением автоматизированного учета - программы «1С:Предприятие 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения».

(Основание: п. 15 СГС «Концептуальные основы», п. п. 6, 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.3. Ежегодно составляется (корректируется) рабочий план счетов, Приложение № 1 к Учетной политике.

(Основание: п. п. 3, 6 Инструкции № 157н)

1.4. В номере счета Рабочего плана счетов отражаются:

- в 1-4 разрядах - аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов;
- в 5-14 разрядах - нули;
- в 15-17 разрядах - аналитический код вида поступлений - доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения) или аналитический код выбытий - расходов, иных выплат, в том числе по погашению заимствований, соответствующий коду бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов);
- в 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности);
- в 19-21 разрядах - код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета;
- в 22-23 разрядах - код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского учета;
- в 24-26 разрядах - код КОСГУ, соответствующий экономической сущности осуществляемых фактов хозяйственной жизни.

(Основание: п. 21, п. п. 199, 204, 217, 221, 256332 Инструкции № 157н, п. 3 Инструкции № 183н)

1.5. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

- иные унифицированные формы первичных документов (в случае отсутствия форм в Приказе Минфина России № 52н);

- самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов, образцы которых приведены в Приложении № 2 к Учетной политике.

(Основание: ч. 2 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС «Концептуальные основы», п. п. 6, 7 Инструкции № 157н)

1.6. Первичные (сводные) учетные документы составляются на бумажных носителях.

(Основание: п. 7 Инструкции № 157н, п. 32 СГС «Концептуальные основы»)

1.7. Все первичные (сводные) учетные документы, независимо от формы, подписываются руководителем или уполномоченным им лицом.

Первичный (сводный) учетный документ, которым оформляются операции с денежными средствами, кроме руководителя (уполномоченного лица) подписывает главный бухгалтер или уполномоченное им лицо.

Уполномоченные лица определяются письменным распоряжением того лица, которое передает соответствующие полномочия.

(Основание: п. 26 СГС «Концептуальные основы»)

1.8. Составляется график документооборота, устанавливающий порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете, Приложение № 3 к Учетной политике.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.9. Данные прошедших внутренних контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах бухгалтерского учета, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;

- по формам, разработанным учреждением самостоятельно.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Федерального закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС «Концептуальные основы», п. 11 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.10. Формирование и хранение регистров бухгалтерского учета осуществляется на бумажном носителе.

(Основание: п. п. 32, 33 СГС «Концептуальные основы», п. п. 6, 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.11. Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета осуществляется в течение сроков, установленных разд. 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: п. 33 СГС «Концептуальные основы», п. п. 14, 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.12. Лимит остатка кассы утверждается приказом начальника института.

(Основание: п. 2 Указания Банка России № 3210-У)

1.13. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с приказом начальника института.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н, п.9 СГС «Учетная политика»)

1.14. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 4 к Учетной политике.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.15. Порядок приемки, хранения, выдачи (списания) бланков строгой отчетности приведен в Приложении № 5 к Учетной политике.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

1.16. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается ежегодно отдельным приказом начальника института.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

1.17. Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов осуществляется в соответствии с Положением, приведенным в Приложении № 6 к Учетной политике.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

1.18. Для определения справедливой стоимости активов и обязательств установлен метод рыночных цен.

(Основание: ст. 55 СГС «Концептуальные основы»)

1.19. Для проведения инвентаризаций в институте создается постоянно Действующая инвентаризационная комиссия. Состав комиссии устанавливается ежегодно отдельным приказом начальника института. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике.

(Основание: ст. 11 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС «Концептуальные основы», п. 2.2 Методических указаний № 49)

1.20. В целях внутреннего финансового контроля в институте создается постоянно действующая внутрипроверочная комиссия. Состав комиссии устанавливается ежегодно отдельным приказом руководителя. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением, приведенным в Приложении № 8 к Учетной политике.

(Основание: ст. 19 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 6 Инструкции № 157н)

1.21. Порядок признания в учете событий после отчетной даты, а также порядок раскрытия информации об этих событиях в бухгалтерской (финансовой) отчетности приведен в Приложении № 9 к Учетной политике.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

1.22. Порядок формирования резерва предстоящих расходов и его использования приведен в Приложении № 10 к Учетной политике.

(Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.23. Перевод на русский язык первичных учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

(Основание: п. 31 СГС «Концептуальные основы», п. 13 Инструкции № 157н)

1.24. Институтом ведется отдельный учет по источникам финансирования:

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы института);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.

(Основание: п. 21 Инструкции № 157н)

1.25. Порядок формирования, отчетность и планирования расходов на представительские мероприятия устанавливаются в соответствии с

Положением о представительских расходах, приведенным в Приложении № 11 к Учетной политике. Представительские расходы отражаются по 226 подстатье КОСГУ.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

1.26. Для документов, составляющих государственную тайну института, устанавливается специальный режим хранения и доступа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.210 № 63 «Об утверждении инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» и Законом Российской Федерации от 21.07.1993 «О государственной тайне».

(Основание: п. п. 2 п. 32 СГС «Концептуальные основы», п. 6 Инструкции № 157н)

1.27. В случае обнаружения пропажи или уничтожения первичных документов в финансовом отделе сотрудник отдела незамедлительно сообщает об этом главному бухгалтеру.

Главный бухгалтер не позднее одного часа с момента обнаружения пропажи или уничтожения документов сообщает об этом начальнику института. Сообщение о происшествии с кратким изложением обстоятельств подтверждается в письменном виде в докладной записке в течение одного рабочего дня.

Выяснение обстоятельств и причин такого происшествия осуществляется в соответствии с приказом начальника института.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

1.28. По приносящей доход деятельности (собственные доходы института) ведется табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда (ф. 0301007).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.29. По субсидиям на выполнение государственного (муниципального) задания ведется табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421).

(Основание: Методические указания № 52н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.30. В институте используются корпоративные банковские карты для оплаты командировочных и хозяйственных расходов, заработной платы.

(Основание: п. 156 Инструкции № 157н)

1.31. Расчеты с подотчетными лицами, держателями корпоративных банковских карт, осуществляется в соответствии с Положением об использовании корпоративных банковских карт в Приложении № 12 к

Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.32. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 13 к Учетной политике.

(Основание: п. 14 Инструкции № 157н).

2. Основные средства

2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и/или полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС «Основные средства», п. 44 Инструкции № 157н.

2.2. Начисление амортизации всех основных средств осуществляется линейным методом.

(Основание: п. п. 36, 37 СГС «Основные средства»)

2.3. Основные средства, выявленные при инвентаризации, при признании в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС «Концептуальные основы», п. 31 Инструкции № 157н)

2.4. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость части объекта основного средства считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: п. 10 СГС «Основные средства»)

2.5. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 15 знаков:

1 знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

- 2-4 знаки - код синтетического счета;
- 5-6 знаки - код аналитического счета;
- 7-15 знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

(Основание: п. 9 ФОБУ «Основные средства», п. 46 Инструкции № 157н)

- 2.6. Инвентарный номер наносится:
- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;
 - на объекты движимого имущества - маркером.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

2.7. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленным к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

2.8. Балансовая стоимость объекта основных средств группы «Машины и оборудование» или «Транспортные средства» увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей, при условии что согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(Основание: п. п. 19, 27 СГС «Основные средства»)

2.9. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разуконплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект. Она включает:

- затраты на регулярные осмотры для выявления дефектов, являющиеся обязательным условием эксплуатации этого объекта.

(Основание: п. п. 19, 28 СГС «Основные средства»)

2.10. Ответственными за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической

документации, гарантийных талонов), являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства. По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению подлежат так же гарантийные талоны, которые хранятся в отделе материально-технического обеспечения 7 управления института.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

2.11. При приобретении основных средств, безвозмездной передаче, продаже объектов основных средств оформляется акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.12. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции оформляется актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.13. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства, определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания приоритета использования показателя):

- площади;
- объему;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

2.14. В качестве отдельных объектов основных средств к учету принимаются принтеры, сканеры, приборы и аппаратура пожарной, охранной сигнализации (оконечные устройства (передающие и приемные), приборы объектовых систем передачи извещений), отвечающие критериям отнесения их к объектам основных средств, система звукоусиления.

(Основание: п. п. 8, 10, 27 СГС «Основные средства», п. п. 6, 45 Инструкции № 157н)

2.15. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: п. 19 СГС «Основные средства»)

2.16. Сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством РФ. Если из акта Правительства РФ о проведении переоценки невозможно определить, в отношении каких объектов основных средств она проводится, то перечень объектов, подлежащих переоценке, устанавливается начальником института по согласованию с учредителем и (или) финансовым органом.

(Основание: п. п. 6, 28 Инструкции № 157н)

2.17. При отражении результатов переоценки институт производит пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: п. 41 СГС «Основные средства»)

2.18. Объектам библиотечного фонда учитываемых в группе «Прочие основные средства» независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который ведется в библиотечном отделении 43 отдела 4 управления института, материально ответственным лицом.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

2.19. До 01 января 2018 года в институте велись Инвентарные карточки группового учета основных средств для учета объектов библиотечного фонда. Группы учета делились на:

- издания ДСП;
- издания НС.

С 01 января 2018 года учет ведется отдельно по каждому объекту библиотечного фонда.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»).

3. Материальные запасы

3.1. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов расходы, связанные с их приобретением, распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: п. п. 6, 100, 102 Инструкции № 157н)

3.2. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурный номер.

(Основание: п. 101 Инструкции № 157н)

3.3. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС «Концептуальные основы», п. 106 Инструкции № 157н)

3.4. Выдача канцелярских товаров, картриджей, бумаги и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на нужды института оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

3.5. Нормы расхода ГСМ разрабатываются институтом самостоятельно на основе Методических рекомендаций № АМ-23-р. Данные нормы утверждаются отдельным приказом начальника института.

Расход топлива и смазочных материалов сверх указанных норм производится за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении института.

(Основание: п. 6, 119 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

3.6. При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ ежегодно устанавливается приказом начальника института.

(Основание: Методические рекомендации № АМ-23-р)

3.7. За каждым водителем закреплена топливная карта, на которой отражается пополнение бензина в количественном и суммовом выражении, на основании распечатки ООО «АвтоКарт-Воронеж». Поступление бензина на топливные карты и расход бензина с топливных карт осуществляется после сдачи отчета по ГСМ начальником автослужбы ОМТО за текущий месяц без оформления первичных учетных документов (ф. 0504207, 0504210, 0504204). Остатки бензина на конец/начало месяца отражаются по типу бензина, наименованию и количеству в разрезе материально ответственных лиц.

Аналитический учет ГСМ в институте ведется по видам, в разрезе материально ответственных лиц и закрепленного автомобиля. Расход ГСМ подтверждается данными путевых листов, составляемых и представляемых в ФО ежемесячно.

(Основание: п. п. 6, 119 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

3.8. При списании ГСМ по электроагрегатам (газонокосилка) применяются нормы списания в соответствии с приказом начальника института.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

3.9. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

(Основание: п. 46 СГС «Концептуальные основы», п. 108 Инструкции № 157н)

3.10. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

(Основание: п. 116 Инструкции № 157н)

3.11. Подлежащая возмещению виновными лицами сумма ущерба, причиненного в результате хищений, недостач, порчи и прочее, признается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС «Концептуальные основы»)

4. Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ

4.1. Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ определяется отдельно для каждой услуги (работы) и состоит из прямых и накладных (общехозяйственных) расходов.

(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции № 157н)

4.2. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для выполнения (оказания) конкретного вида работ (услуг).

4.3. Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с выполнением работ (оказанием услуг), однако осуществлены для обеспечения выполнения работ (оказания услуг).

4.4. Прямые расходы имеют следующий состав.

Прямые расходы
<ul style="list-style-type: none">- Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников института, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы) по ведомости затрат рабочего времени;- расходы на приобретение материальных запасов и специального оборудования, потребляемого в процессе оказания услуги (выполнения работы);- командировочные расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы);- услуги, выполняемые сторонними организациями, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы). <p>К прямым расходам, по услугам изготовления (ксерокопирования) документов ФСТЭК России, относятся:</p> <ul style="list-style-type: none">- услуги специальной связи (ГЦСС) и фельдъегерской связи;- расходы на приобретение материальных запасов (марки, конверты, мешки для отправки изготовленных документов, бумага, картридж)

4.5. Накладные расходы в себестоимости научно-технической продукции распределяются пропорционально затратам на оплату труда (основной заработной плате) работников, непосредственно занятых созданием научно-технической продукции по услугам и направлениям деятельности. Начальником института ежегодно утверждается состав статей сметы накладных расходов и суммы расходов по данным статьям по направлениям деятельности. Сводная смета накладных расходов включается в План финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

Направления деятельности делятся:

1. – приносящая доход деятельность (собственные доходы института):

- научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы выполняемые в интересах ФСТЭК России;

- научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, выполняемые в интересах заказчиков под контролем Военной приемки;

- проведение работ по сертификации и сертификационным испытаниям (С) средств противодействия техническим разведкам, технической защиты информации, обеспечения безопасности информационных технологий, применяемых в государственных информационных системах и для формирования государственных информационных ресурсов, а также аттестации объектов информатизации (БИ),

- проведение специальных проверок технических средств и помещений (СП),

- проведение специальных экспертиз организаций по оценке их готовности к осуществлению мероприятий и (или) оказанию услуг в области защиты государственной тайны (в части противодействия техническим

разведкам и технической защите информации) и к проведению работ, связанных с созданием средств защиты информации (Э);

- проведение независимых идентификационных экспертиз товаров и технологий в целях экспортного контроля (К);

- услуги по изготовлению копий документов ФСТЭК России;

- работы, финансируемые через Управление федерального казначейства;

2. – субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;

3. – приносящая доход деятельность (собственные доходы института):- научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (Заказчика «В», «Д»);

(Основание: раздел 3 п. 17 Типовых методических рекомендаций по планированию, учету и калькулированию себестоимости научно-технической продукции, утв. Миннауки РФ 15.06.1994 № ОР-22-2-46)

4.6. Распределение накладных расходов между объектами калькулирования осуществляется по формуле:

$$K_{нр} = \frac{R_{нр}}{\Phi} * 100\%,$$

где, $K_{нр}$ - % накладных расходов после распределения;

$R_{нр}$ - накладные расходы, по программе за месяц;

Φ - фонд ОЗП основного персонала по программе за месяц.

Данный % накладных расходов ($K_{нр}$) * Φ s (фонд ОЗП по виду работ, услуг) = R_n (получаем сумму накладных расходов по виду работ, услуг за месяц).

Распределение накладных расходов осуществляется ежемесячно и при распределении списывается на счет 210960000 и 410960000.

(Основание: п. п. 134, 138 Инструкции № 157н)

4.7. При калькулировании фактической себестоимости объема работ для прямых затрат институт применяет способ прямого расчета (фактических затрат) по статьям калькуляции, исходя из норм и нормативов расходов.

(Основание: п. 134 Инструкции № 157н)

4.8. Учет затрат ведется по позаказному методу.

(Основание: 1. «Порядок определения состава затрат на производство продукции оборонного назначения, поставляемой по государственному оборонному заказу», утвержденного приказом Минпромэнерго России № 200 от 23.08.2006г., Федерального закона РФ № 110-ФЗ от 06.08.2001 г. «О внесении изменений и дополнений в часть вторую НК РФ (гл.25 ст. 252-267.;

2. «Типовые методические рекомендации по планированию, учету и калькулированию себестоимости научно-технической продукции», утвержденных Министерством науки и технической политики РФ 15.06.1994 г. № ОР-22-2-46).

4.9. Незавершенное производство отражается по фактической себестоимости прямых затрат.

(Основание: п. 137, Инструкции № 157н).

5. Денежные средства и денежные документы

5.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

(Основание: Указание Банка России № 3210-У)

5.2. Кассовая книга (ф. 0504514) института оформляется на бумажном носителе с применением компьютера и программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Кассовая книга оформляется и прошивается ежегодно.

(Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания Банка России № 3210-У)

5.3. Мероприятия внутреннего финансового контроля по проверке денежных средств в кассе института и денежных документов проводятся один раз в год вместе с инвентаризацией к годовому балансу.

(Основание: п. 7 Указания Банка России № 3210-У)

5.4. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, почтовые марки;
- талоны на вывоз мусора;
- проездные документы, приобретаемые институтом для проезда работников к месту командировки и обратно.

(Основание: п. 169 Инструкции № 157н)

5.5. Денежные документы принимаются в кассу учреждения и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

5.6. Кассир снабжается образцами подписей лиц, уполномоченных подписывать кассовые документы.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

5.7 Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов ведется в электронном виде и распечатывается по окончании финансового года.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»).

6. Учет доходов

6.1. Основными целями создания Автономного учреждения является обеспечение деятельности ФСТЭК России и выполнение функций головной научной организации по проблемам защиты информации путем создания научно-технической продукции, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с государственным заданием и иными заданиями ФСТЭК России. Для достижения указанных целей институт организует и проводит научно-исследовательские, опытно-конструкторские и другие работы, оказывает услуги.

(Основание: п. п 1-42 п. 2.1 Устава ФАУ «ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России»)

6.2. Доходы от оказания институтом платных услуг (выполнения работ) признаются на основании договора и акта оказанных услуг (выполненных работ), подписанных институтом и получателем услуг (работ), на дату подписания акта. Оценка доходов определяется по продажной цене, указанной в договоре (контракте). Датой начисления дохода от реализации работ, услуг считается дата подписания акта выполненных работ услуг.

(Основание: п. 53 СГС «Доходы», п. 6 Инструкции № 157н)

6.3. Доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявляемых контрагентам за нарушение условий договоров), доходы в возмещение ущерба признаются на дату признания претензии (требования) плательщиком (виновным лицом) в случае досудебного урегулирования или на дату вступления в силу решения суда.

(Основание: п. 34 СГС «Доходы», п. 6 Инструкции № 157н)

6.4. Признание доходов от реализации нефинансовых активов осуществляется на дату реализации активов (перехода права собственности).

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

6.5. Возмещение виновными лицами причиненного ущерба отражается следующим образом:

- в случае погашения ущерба, причиненного нефинансовым активам, денежными средствами - по коду вида деятельности «2» (приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения));

- погашения ущерба, причиненного нефинансовым активам, в натуральной форме - по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет;

- поступления денежных средств в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, - по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

6.6. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

6.7. Начисление доходов от возмещения ущерба (хищений) материальных ценностей отражается на дату обнаружения, исходя из текущей восстановительной стоимости, которая определяется комиссией по поступлению и выбытию активов института.

(Основание: п. п. 6, 220 Инструкции № 157н)

6.8. Начисление доходов в виде субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания признаются в качестве доходов будущих периодов на дату возникновения права на их получение. Признаются доходами будущих периодов первый и второй годы плановых периодов.

(Основание: п. 54 СГС «Доходы», Соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета ФА У «ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ)

6.9. В составе доходов будущих периодов учитывается часть помещения федерального недвижимого имущества, закрепленного за институтом на праве оперативного управления и сданного в аренду.

(Основание: п. 186 Инструкции № 183н, Договор аренды от 01.11.2016 №202-2016)

6.10. Списание фактической себестоимости выполненных работ, оказанных услуг на уменьшение дохода производится на дату начисления дохода.

(Основание: п. 296 Инструкции № 157н)

6.11. Расчеты за выполненные работы, услуги осуществляются безналичным расчетом на расчетные и лицевые счета института.

(Основание: п. 73 Инструкции № 183н)

6.12. При поступлении денежных средств от контрагентов на расчетный счет института, которые невозможно классифицировать как доход от оказания платных работ, услуг (в случаях не совпадения выставленных счетов и оплаты по ним, не совпадения контрагента и т.д.) отражаются на счете 2 205 89 ООО «Расчеты по иным доходам». Осуществление операций по счету осуществляется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам. По письменному заявлению покупателя (заказчика), денежные средства возвращаются на расчетный счет организации или отражаются на счете 2 205 31 ООО «Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг».

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»).

7. Расчеты с дебиторами и кредиторами

7.1. Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе кредиторов. Дебиторская и кредиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, списывается на финансовый результат института по истечении трех лет на основании данных проведенной инвентаризации.

(Основание: п. 235 Инструкции 157н, п. 97 Инструкции № 183н)

7.2. Списанная с балансового учета задолженность отражается на забалансовых счетах:

- 304 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» - в течение срока возможного возобновления согласно законодательству РФ процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным не противоречащим законодательству РФ способом;

- 320 «Задолженность, не востребованная кредиторами» - в течение срока исковой давности (три года).

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии института.

(Основание: п. 235 Инструкции 157н, п. 97 Инструкции № 183н)

7.3. Нереальная к взысканию дебиторская задолженность списывается с баланса по результатам проведения инвентаризации. Основанием для списания являются:

- решение начальника института (приказ) о списании этой задолженности;
- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- первичные документы, подтверждающие возникновение дебиторской задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы);
- документы, являющиеся основанием для списания дебиторской задолженности (акты о ликвидации учреждения).

(Основание: п. 235 Инструкции 157н, п. 97 Инструкции № 183н)

7.4. Кредиторская задолженность не востребованная кредиторами, списывается с баланса по результатам инвентаризации. Основанием для списания служат:

- решение начальника института (приказ) о списании этой задолженности;
- объяснительная записка о причине образования задолженности;
- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- первичные документы, подтверждающие возникновение кредиторской задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы);
- документы, являющиеся основанием для списания кредиторской задолженности (решения, постановления судебных органов, иные документы).

(Основание: п. 235 Инструкции 157н, п. 97 Инструкции № 183н)

7.5. Задолженность дебиторов по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) определяется с учетом условий договора аренды, счетов поставщиков (подрядчиков) и признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 25 СГС «Аренда», п. 6 Инструкции № 157н)

7.6. При участии учреждения в конкурентных процедурах перечисление средств в целях обеспечения заявок, обеспечений исполнения контракта (договора), иных залоговых платежей, задатков расчеты по данным средствам подлежат учету на счете 2 210 05 000 «Расчеты с прочими дебиторами».

(Основание: п. 235 Инструкции 157н)

7.7. На счете 0 210 05 000 ведутся расчеты с дебиторами по предоставлению институтом:

- обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе;
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- обеспечений заявок при проведении электронных аукционов, перечисленных на счет оператора электронной площадки в банке;
- иных залоговых платежей, задатков.

При перечислении с расчетного счета института указанных средств в учете оформляется запись по дебету счета 2 210 05 560 и кредиту счета 2 201 21 610.

Возврат денежных средств на расчетный счет института отражается по дебету счета 2 201 21 510 и кредиту счета 2 210 05 660.

(Основание: п. п. 235, 236 Инструкции № 157н, Письмо Минфина России от 01.08.2016 № 02-06-10/45133)

7.8. Расчеты по суммам задолженности бывших работников перед институтом за неотработанные дни отпуска при их увольнении; по суммам предварительных оплат, подлежащим возмещению контрагентами в случае расторжения договоров (контрактов), по которым ранее институтом были произведены оплаты, по суммам задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), учитываются на счете 2 209 34 000.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

7.9. Операции по уплате в бюджет налога на добавленную стоимость и налога на прибыль организаций отражаются в учете по подстатье 189 «Иные доходы» КОСГУ.

(Основание: Порядок № 209н).

8. Расчеты по обязательствам

8.1. Учет расчетов с работниками по оплате труда, пособиям и прочим выплатам ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071).

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

8.2. Как расходы будущих периодов учитываются следующие расходы:

Вид расходов будущих периодов	Порядок списания
Расходы по страхованию	Пропорционально календарным дням действия договора страхования в каждом месяце
Расходы на приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов	Равномерно по 1/п за месяц в течение периода, к которому они относятся, где п - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание расходов

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н, Письмо Минфина России от 05.06.2017 № 02-06-10/34914).

9. Санкционирование расходов

9.1. Документами, подтверждающими принятие (возникновение) обязательств, являются:

- план финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год;
- гражданско-правовой договор с юридическим или физическим лицом на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей;
- при отсутствии договора - счет, акт выполненных работ (оказанных услуг);
- согласованное руководителем заявление на выдачу под отчет денежных средств или авансовый отчет;
- налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;
- исполнительный лист, судебный приказ;
- извещение об осуществлении закупки;
- иной документ, в соответствии с которым возникает обязательство.

(Основание: п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

9.2. Документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств, служат:

- расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401);
- расчетная ведомость (ф. 0504402);
- записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях (ф. 0504425);
- договор в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

- счет, счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, справка-расчет, чек, квитанция;
 - акт выполненных работ (оказанных услуг);
 - акт приема-передачи;
 - согласованное руководителем заявление на выдачу под отчет денежных средств или авансовый отчет (ф. 0504505);
 - налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
 - исполнительный лист, судебный приказ;
 - бухгалтерская справка (ф. 0504833);
- иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству.

(Основание: п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика», п.4ст. 219 БК РФ)

9.3. Аналитический учет операций по счету 050400 ООО «Сметные (плановые, прогнозные) назначения» ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

10. Обесценение активов

10.1. Проверка наличия признаков возможного обесценения (снижения убытка) проводится при инвентаризации соответствующих активов. По представлению главного бухгалтера или лица, ответственного за использование актива, начальник института может принять решение о проведении такой проверки в иных случаях.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н, п. 5 СГС «Обесценение активов», п. 9 СГС «Учетная политика»)

10.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(Основание: п. п. 6, 18 СГС «Обесценение активов»)

10.3. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. 13 СГС «Обесценение активов»)

10.4. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) начальник института по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива, оформляемое приказом (распоряжением) с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: п. п. 10, 22 СГС «Обесценение активов»)

10.5. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлено обесценение, оно подлежит отражению в учете.

(Основание: п. 15 СГС «Обесценение активов»)

10.6. Убыток от обесценения актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа руководителя. В части имущества, распоряжаться которым институт не имеет права, признание убытка осуществляется только по согласованию с собственником.

(Основание: п. 15 СГС «Обесценение активов»)

10.7. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС «Обесценение активов»)

10.8. Если с момента последнего признания убытка от обесценения актива метод определения справедливой стоимости актива не изменялся, то сумма убытка от обесценения актива не восстанавливается. В этом случае начальник института по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов может принять решение о корректировке оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. п. 23, 24 СГС «Обесценение активов»).

11. Забалансовый учет

11.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

11.2. На забалансовом счете 01 отражается имущество принятое в пользование по договорам безвозмездного пользования.

(Основание: п. 333 Инструкции № 157н)

11.3. На забалансовом счете 02 учет ведется по группам:

02.2 – материальные ценности на хранении.

Учет на счете 02.2 ведется по остаточной стоимости.

02.3 – материальные ценности, принятые на хранение от других организаций.

Учет на счете 02.3 ведется по остаточной стоимости.

02.4 – материальные ценности, принятые на хранение от соисполнителей НИР и ОКР.

Учет на счете 02.4 ведется по остаточной стоимости.

02.5 – имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения). Учет на счете 02.5 ведется в условной оценке один объект - один рубль, при полной амортизации объекта.

(Основание: п. 335 Инструкции № 157н)

11.4. На забалансовом счете 03 учет ведется по группам:

- трудовые книжки;

- вкладыши в трудовые книжки;

- банковские чековые книжки;

- топливные карты;

- банковские корпоративные карты;

Учет бланков строгой отчетности ведется в условной оценке - 1 рубль за единицу.

(Основание: п. 337 Инструкции № 157н)

11.5. На забалансовом счете 04 учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;

- задолженность по авансам;

- задолженность подотчетных лиц;

- задолженность по недостаткам.

(Основание: п. 339 Инструкции № 157н)

11.6. На забалансовом счете 07 учитываются ценные подарки, сувениры и призы.

Вручение сотрудникам института ценных подарков, сувениров и призов в рамках протокольных и торжественных мероприятий оформляется актом (ф. 0504230). Данный акт служит основанием для списания поименованных в нем ценностей с забалансового счета 07. Акт составляется ответственным за вручение не позднее рабочего дня, следующего за днем вручения поименованных в нем ценностей. Подписание данного акта или других документов лицами, награжденными ценными подарками, сувенирами и

призами в рамках протокольных и торжественных мероприятий, не требуется.

Медали и почетные знаки, относящиеся к наградам, учитываются на забалансовом счете 07.

(Основание: п. 345 Инструкции № 157н)

11.7. На забалансовом счете 09 учитываются следующие материальные ценности: двигатели, аккумуляторы, шины, диски, карбюраторы, коробки передач, фары, покрышки, турбокомпрессоры.

(Основание: п. 349 Инструкции № 157н)

11.8. На забалансовом счете 10 учитываются банковские гарантии полученные от соисполнителей составных частей НИР и ОКР.

(Основание: п. 351 Инструкции № 157н)

11.9. Аналитический учет по счетам 17 «Поступление денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. п. 366, 368 Инструкции № 157н)

11.10. На забалансовом счете 20 учет ведется по группам:

- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с заинтересованностью;
- задолженность по прочим сделкам.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

11.11. На забалансовый счет 20 не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу начальника института, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии института, в следующих случаях:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

(Основание: п. 371 Инструкции № 157н, п. 166 Инструкции № 183н)

11.12. Основные средства на забалансовом счете 21 учитываются по балансовой стоимости объекта.

(Основание: п. 373 Инструкции № 157н)

11.13. Для сбора информации в целях обеспечения управленческого учета вводятся забалансовые счета:

- 28 «Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, стоимость которых списана в расходы».

- 29.1 «Имущество, стоимость которого списана в расходы до 2012г. (до 40000 руб., п.5 ПБУ 6/01)».

На этом счете числится имущество, которое было списано с балансового учета до 2012 года, согласно Приказу Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (редакция 08.11.2010).

- 32 «Имущество, переданное в 2006 г. в составе лабораторно-исследовательской базы» (ул. 9-е Января, 280а).

- 34 «Программное обеспечение: лицензии на программы».

На счете учитываются программные обеспечения и лицензии на программы, которые отнесены на балансовый счет 240150000 «Расходы будущих периодов» и подлежат списанию на себестоимость равномерно в течение периода, к которому они относятся.

Учет программного обеспечения ведется по балансовой стоимости.

- 35 «Средства защиты информации (Secret Net, Страж NT, Rutoken)».

На счете учитываются средства защиты информации, которые отнесены на балансовый счет 240150000 «Расходы будущих периодов» и подлежат списанию на себестоимость равномерно в течение периода, к которому они относятся. Учет ведется по балансовой стоимости.

(Основание: п. 332 Инструкции № 157н)

11.14. Аналитический учет по забалансовым счетам ведется в оборотной ведомости по наименованию и количественно-суммовому учету.

(Основание: п. 374 Инструкции № 157н)

11.15. Списание или выбытие объектов нефинансовых активов с забалансового учета осуществляется на основании Акта о списании материальных запасов (0504230) по мере непригодности к использованию.

(Приложение № 5 к Приказу Минфина России № 52н, п. 9 СГС «Учетная политика»).

12. Организация ведения бухгалтерского учета в филиале

12.1. ФАУ «ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России» имеет в своем составе

«Центр специальных технических средств Федеральной службы по техническому и экспортному контролю» - филиал ФАУ «ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России» (ИНН/КПП 3666088317/771443001), находящийся по адресу: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 41.

12.2. В соответствии с письмом Федеральной налоговой службы от 07 июня 2011 года № ММВ-21-4/112 все работы, выполняемые филиалом, не подлежат налогообложению НДС, на основании подпункта 16 пункта 3 статьи 149 НК РФ.

12.3. Все бухгалтерские документы находятся в филиале, относятся к информации ограниченного распространения, как содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

12.4. Филиал института является обособленным структурным подразделением, действующим на основании устава организации, положения о филиале, в соответствии с другими нормативными документами организации, а также нормативными актами (законами, положениями, инструкциями), издаваемыми законодательными органами Российской Федерации.

12.5. Филиал выделен на отдельный баланс и имеет расчетный счет. Бухгалтерский учет ведется главным бухгалтером филиала.

12.6. Филиал не начисляет выплат в пользу физических лиц.

12.7. Хранение первичных документов и отчетности филиала осуществляется в филиале.

12.8. Применять технологию обработки учетной информации, отличную от головного учреждения разрешается.

12.9. Все налоги и сборы, подлежащие уплате по месту нахождения филиала, уплачиваются институтом. Всю полноту обязательств по уплате в бюджет налогов и взносов несет институт.

12.10. Сводные регистры для составления отчетности передаются в финансовый отдел института раз в год перед составлением годового отчета.

12.11. При расчете доли прибыли, приходящейся на филиал, сумма налогооблагаемой прибыли, относящаяся к филиалу, определяется исходя из удельного веса среднесписочной численности за отчетный (налоговый) период.

12.12. Движимое имущество филиала состоит на учете в институте. Недвижимое имущество филиал не имеет.

Главный бухгалтер-заместитель начальника
7 управления - начальник финансового отдела

М. Филатова

**Учетная политика
для целей налогообложения**

1. Организационные положения >>>>
2. Налог на прибыль организаций >>>>
3. Налог на добавленную стоимость (НДС) >>>>
4. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) >>>>
5. Страховые взносы >>>>
6. Налог на имущество организаций
7. Транспортный налог
8. 8.Земельный налог >>>>

1. Организационные положения

1.1. Ответственным за исчисление и уплату налогов, сборов, страховых взносов в институте является заместитель главного бухгалтера. Исчисление налогов, сборов, страховых взносов и ведение регистров налогового учета в учреждении осуществляет финансовый отдел института.

1.2. Институт применяет общую систему налогообложения.

1.3. Налоговый учет в институте ведется автоматизированным способом с применением программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения».

(Основание: ст. 313 НК РФ)

1.4. Регистры налогового учета ведутся на основе данных бухгалтерского учета.

(Основание: ст. 314 НК РФ)

1.5. Налоговые регистры на бумажных носителях формируются институтом ежеквартально.

(Основание: ст. 314 НК РФ)

1.6. Ответственность за ведение налоговых регистров возлагается на заместителя главного бухгалтера.

(Основание: ст. 314 НК РФ)

1.7. Институтом используется электронный способ представления отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

(Основание: п. п. 3 - 4 ст. 80 НК РФ).

2. Налог на прибыль организаций

2.1. Институт определяет доходы и расходы методом начисления.

(Основание: ст. ст. 271, 272 НК РФ)

2.2. К прямым расходам относятся:

- расходы на оплату труда персонала, непосредственно занятого в процессе выполнения работ, оказания услуг по договорам, вознаграждения по договорам - подряда за выполняемые работы;

- расходы по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, по персоналу непосредственно участвующего в процессе выполнения работ, оказания услуг;

- товарно-материальные ценности, использованные непосредственно для выполнения конкретного договора;

- расходы по приобретению специального оборудования и основных средств используемых для выполнения работ, оказания услуг;

- командировочные расходы персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения работ, оказания услуг;

- услуги, выполняемые сторонними организациями, результаты которых непосредственно используются при выполнении работ, и прочие расходы, непосредственно связанные с договорами.

К прямым расходам, по услугам изготовления (ксерокопирования) документов ФСТЭК России, относятся услуги спецсвязи ГЦСС и ГФС, товарно - материальные ценности (марки, конверты, мешки для отправки изготовленных документов, бумага, картридж и т.д.).

(Основание: п. 1 ст. 318 НК РФ)

2.3. Прямые расходы, связанные с оказанием услуг, относятся в полном объеме на уменьшение доходов от реализации услуг.

(Основание: п. 2 ст. 318 НК РФ)

2.4. Датой признания в расходах стоимости работ (услуг) сторонних организаций считается дата сдачи работ в соответствии с условиями заключенных контрактов и договоров, то есть в момент, подписания акта выполненных работ согласно условиям сделки.

(Основание: п. 1 ст. 39 НК РФ)

2.5. К косвенным расходам относятся все суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, определяемых в соответствии со статьей 265 НК РФ, осуществляемых налогоплательщиком в течение отчетного (налогового) периода, на основании утвержденной сметы накладных расходов к плану финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

(Основание: п. 1 ст. 318 НК РФ)

2.6. Расходы на получение лицензий признаются прочими (или косвенными) и учитываются в расходах в полном объеме на дату их начисления.

(Основание: п. 1 ст. 272 НК РФ, письмо от 22.05.2015 № 03-03-06/1/29535)

2.7. В налоговом учете платежи по ОСАГО и КАСКО учитываются пропорционально количеству календарных дней действия договора страхования в отчетном периоде.

(Основание: п. п 1 п. 1 ст. 263 НК РФ)

2.8. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 руб., приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности и используемое исключительно в указанной деятельности.

(Основание: п. 1 ст. 256 НК РФ)

2.9. Срок полезного использования объекта основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1, по максимальным срокам полезного использования, установленным для данного объекта.

Для основных средств, не указанных в Классификации основных средств, срок полезного использования устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов в соответствии с техническими условиями или рекомендациями изготовителей.

(Основание: п. п. 1, 6 ст. 258 НК РФ)

2.10. Начисление амортизации по всем объектам амортизируемого имущества производится линейным методом. Амортизация начисляется отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества.

(Основание: п. п. 1 п. 1 ст. 259 НК РФ)

2.11. По всем объектам амортизируемого имущества амортизация начисляется по основным нормам амортизации без применения повышающих и понижающих коэффициентов.

(Основание: ст. 259.3 НК РФ)

2.12. Институт не использует право на применение амортизационной премии.

(Основание: п. 9 ст. 258 НК РФ)

2.13. По приобретаемым основным средствам, бывшим в эксплуатации, норма амортизации определяется с учетом срока эксплуатации имущества предыдущими собственниками.

(Основание: п. 7 ст. 258 НК РФ)

2.14. При определении размера материальных расходов при списании материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, применяется метод оценки по средней стоимости.

(Основание: п. 8 ст. 254 НК РФ)

2.15. Затраты на мобильную связь в составе расходов учитываются согласно установленным лимитам.

(Основание: п. п. 25 п. 1 ст. 264 НК РФ)

2.16. В институте создаются резервы предстоящих расходов по оплате отпусков и страховых взносов. Составляется специальный расчет (смета), в котором отражается расчет размера ежемесячных отчислений в указанный резерв, исходя из сведений о предполагаемой годовой сумме расходов на оплату отпусков, включая сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с этих расходов. Процент отчислений в указанный резерв определяется как отношение предполагаемой годовой суммы расходов на оплату отпусков к предполагаемому годовому размеру расходов на оплату труда:

$$П = (ОГ + СВ) / (РОТГ + СВ) * 100,$$

где ОГ – предполагаемая сумма отпускных за год;

РОТГ – предполагаемая сумма расходов на оплату труда за год;

СВ – взносы на обязательное социальное страхование, начисленные на указанные выплаты (взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

Сумма ежемесячных отчислений в резерв определяется по формуле:

$$СОМ=(РОТМ+СВ)*П,$$

где РОТМ – фактические расходы на оплату труда за соответствующий месяц;

СВ – взносы на обязательное социальное страхование, начисленные на эти выплаты;

П – ежемесячный процент отчислений в резерв.

(Основание: ст. 324.1 НК РФ)

2.17. Отчисления в резерв на оплату отпусков включаются в состав расходов на оплату труда.

(Основание: п. 24 ст. 255 НК РФ)

2.18. Такие отчисления признаются в расходах ежемесячно.

(Основание: п. 4 ст. 272 НК РФ и ст. 324.1 НК РФ)

2.19. Отчисления в резерв на оплату отпусков включаются в состав расходов на оплату труда.

(Основание: п. 24 ст. 255 НК РФ).

2.20. Такие отчисления признаются в расходах ежемесячно.

(Основание: п. 4 ст. 272 НК РФ)

2.21. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

(Основание: п. 2 ст. 285 НК РФ)

2.22. Институт к расходам будущих периодов относит расходы на:

- приобретение неисключительных прав на использование программного обеспечения для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем,
- исключительное право на программное обеспечение, если оно принадлежит разработчику,
- страхование автотранспорта, лифта.

(Основание: п. 1 ст. 272 НК РФ)

2.23. В составе внереализационных доходов учитываются:

- арендная плата за найм жилых помещений, предоставленных сотрудникам института по договору (квартиры купленные институтом и выданные сотрудникам во временное пользование);
- почтовое отправление документов;
- возврат платы за обучение в аспирантуре при увольнении сотрудника из института;
- сдача лома цветных и драгоценных металлов;
- штраф за нарушение ПДД;
- продажа трудовых книжек и вкладышей в трудовые книжки;
- начисление процентов на неснижаемый остаток.

2.24. Для целей налогообложения прибыли в составе расходов, уменьшающих налоговую базу, признаются суточные в размере установленные в Положении о порядке направления работника института в служебную командировку.

(Основание: п. 12 п. 1 ст. 264 НК РФ).

3. Налог на добавленную стоимость (НДС)

3.1. Операции по реализации услуг (работ), не облагаемые НДС, учитываются отдельно от операций, подлежащих налогообложению НДС. Обособление таких операций осуществляется в порядке, установленном Рабочим планом счетов.

(Основание: п. 4 ст. 149 НК РФ)

3.2. В институте ведется отдельный учет сумм налога по приобретенным товарам (работам, услугам), используемым для операций, как облагаемых НДС, так и не облагаемых НДС.

Суммы налога, предъявленные продавцами товаров (работ, услуг), имущественных прав институту, осуществляющему как облагаемые налогом, так и освобожденные от налогообложения операции, принимаются к вычету либо учитываются в их стоимости в следующем порядке:

ФАУ «ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России» на балансе имеет два здания, расположенные по адресу: улица Студенческая, 36 и 9-е Января, 280а. Здание, расположенное по улице 9-е Января является лабораторно-исследовательской базой (объект информационной безопасности). Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (работы освобожденные от НДС на основании подпункта 16 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации) ведутся в этом здании. По всем расходам, которые списываются по лабораторно-исследовательской базе, входной НДС относится на затраты и не возмещается.

Суммы налога, предъявленные продавцами товаров (работ, услуг), имущественных прав налогоплательщикам, осуществляющим как облагаемые налогом, так и освобожденные от налогообложения операции учитываются в стоимости таких товаров (работ, услуг), имущественных прав, в том числе основных средств и нематериальных активов, используемым для осуществления операций, не облагаемых налогом на добавленную стоимость.

(Основание: абз. 1, п. 4 ст. 170 НК РФ)

В здании, расположенном по улице Студенческая находится Центр, являющееся структурным подразделением ФАУ «ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России». Центром в рамках видов деятельности, определенных Уставом института, выполняются следующие работы:

- проведение работ по сертификации и сертификационные испытания (С) средств противодействия техническим разведкам, технической защиты информации, обеспечения безопасности информационных технологий, применяемых в государственных информационных системах и для формирования государственных информационных ресурсов, а также аттестации объектов информатизации БИ);

- проведение специальных проверок технических средств и помещений (СП);

- проведение специальных экспертиз организаций по оценке их готовности к осуществлению мероприятий и (или) оказанию услуг в области защиты государственной тайны (в части противодействия техническим разведкам и технической защиты информации) и к проведению работ, связанных с созданием средств защиты информации (Э);

- проведение независимых идентификационных экспертиз товаров и технологий в целях экспортного контроля (К);

- научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, облагаемые НДС;

- услуги по изготовлению копий документов ФСТЭК России.

Все работы облагаются налогом на добавленную стоимость по ставке 18 %.

Суммы налога, предъявленные продавцами товаров (работ, услуг), имущественных прав налогоплательщикам, осуществляющим как облагаемые налогом, так и освобожденные от налогообложения операции принимаются к вычету используемым для осуществления операций, облагаемых налогом на добавленную стоимость.

(Основание: абз. 2, п. 4 ст. 170 НК РФ)

По всем расходам, непосредственно связанных с указанными видами деятельности, входной НДС относится на возмещение.

3.3. Все коммунальные расходы по зданию, находящемуся на улице Студенческая, в расходы по государственному заданию не включаются.

(Основание: п. 4 ст. 149 НК РФ)

3.4. Суммы НДС, предъявленные поставщиками (подрядчиками):

- учитываются в стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав, используемых для осуществления операций, не облагаемых НДС;

- принимаются к вычету по товарам (работам, услугам), используемым для осуществления операций, облагаемых НДС;

- принимаются к вычету либо учитываются в стоимости пропорционально стоимости отгруженных товаров (работ, услуг), имущественных прав, соответственно облагаемых и не облагаемых НДС, в общей стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав, отгруженных за этот же налоговый период. «Входной» НДС в данном случае распределяется пропорционально стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), операции по реализации которых подлежат налогообложению (освобождены от налогообложения), в общей стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав, отгруженных за налоговый период.

(Основание: п. п. 4, 4.1 ст. 170 НК РФ)

3.5. Перечисляя поставщику предоплату, право принять к вычету НДС с данной предоплаты институтом не используется.

Институт принимает к вычету суммы НДС в момент принятия к учету приобретенных товаров (работ, услуг), в том числе основных средств и нематериальных активов.

(Основание: п. п. 1.1 ст. 172 НК РФ)

3.6. Нумерация счетов-фактур производится в порядке возрастания с начала календарного года.

3.7. Книги продаж и покупок ведутся в порядке, установленном Правительством РФ, с использованием автоматизированного учета в учреждении и с последующим распечатыванием не позднее 15-го числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом.

(Основание: п. 8 ст. 169 НК РФ)

3.8. При продаже трудовых книжек и вкладышей к ним работникам института, в конце месяца выписывается сводный счет-фактура.

4. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

4.1. Учет доходов, начисленных работникам института,

предоставленных им налоговых вычетов, а также сумм удержанного с них НДФЛ ведется в налоговом регистре.

(Основание: п. 1 ст. 230 НК РФ)

4.2. Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых институт выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений по самостоятельно разработанным институтом формам, приведенные в Приложении № 14 к Учетной политике.

(Основание: п. 3 ст. 218, п. 2 ст. 219, п. 8 ст. 220 НК РФ)

4.3. Утверждаются формы заявлений о предоставлении социального и имущественного налоговых вычетов, приведенные в Приложении № 15-16 к Учетной политике.

(Основание: ст. ст. 219, 220 НК РФ)

4.4. В институте применяется следующий порядок распределения налоговых вычетов:

- работникам, заработная плата которых начисляется по нескольким источникам финансирования, сумма вычетов не делится между источниками финансирования, а вся сумма относится на заработную плату за счет приносящей доход деятельности.

(Основание: ст. ст. 218, 219, 220 НК РФ)

4.5. Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях и карточка-справка распечатываются на бумажном носителе по мере необходимости.

5. Страховые взносы

5.1. Учет выплат физическим лицам, а также базы для начисления страховых взносов и сумм начисленных взносов ведется автоматизированным способом с применением специализированной бухгалтерской программы.

6. Налог на имущество организаций

6.1. Институт имеет несколько категорий имущества, облагаемого налогом на имущество организаций. Налоговая база по этим категориям имущества определяется отдельно.

Организация ведет отдельный учет такого имущества в аналитическом учете к счету 0 101 00 000 в порядке, утвержденном Рабочим планом счетов.

(Основание: п. п. 1, 2 ст. 376 НК РФ)

6.2. На балансе института имеются квартиры, учитываемые на счете 2 10111 000 купленные за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении института по приносящей доход деятельности. Налог на имущество начисляется и уплачивается за счет чистой прибыли текущего года.

7. Транспортный налог

7.1. В налогооблагаемую базу включается мощность всех транспортных средств, включая находящиеся на ремонте и подлежащих списанию, до момента снятия транспортного средства с учета.

7.2. Все транспортные средства приобретены за счет приносящей доход деятельности. Налог учитывается в себестоимости по приносящей доход деятельности.

8. Земельный налог

8.1. Институт имеет четыре земельных участка. Они признаются объектом налогообложения по земельному налогу.

8.2. На земельном участке по адресу: г. Воронеж, ул. 9-е Января, 280а, находится здание, которое имеет объект права - здание лабораторно-исследовательской базы (объект информационной безопасности). Земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд облагаются по ставке 0,3%.

(Основание: п. п. 1 п. 1 ст. 394 НК РФ, Федеральный Закон от 29.11.2012 № 202-ФЗ)

8.3. 8.3. Земельные участки, расположенные по адресу: г. Воронеж, ул. 9-е Января, 280б, г. Воронеж, ул. Студенческая, 36 и ул. Студенческая, 36д облагаются по ставке 1,5%.

(Основание: п. п. 2 п. 1 ст. 394 НК РФ).

Главный бухгалтер-заместитель начальника
7 управления - начальник финансового отдела

М. Филатова