



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ  
(ФСТЭК России)**

**П Р И К А З**

Москва

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензий и разрешений на осуществление операций по экспорту и (или) импорту товаров (работ, услуг), информации, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации**

В соответствии со статьей 19, частью 2 статьи 20 Федерального закона от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 30, ст. 3774; 2007, № 49, ст. 6044; 2011, № 50, ст. 7351; 2013, № 51, ст. 6692), пунктом 2 Положения о Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1085 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3541; 2005, № 13, ст. 1138; 2006, № 49, ст. 5192; 2008, № 43, ст. 4921; № 47, ст. 5431; 2012, № 7, ст. 818; 2013, № 26, ст. 3314; № 52, ст. 7137; 2014, № 36, ст. 4833; № 44, ст. 6041; 2015, № 4, ст. 641; 2016, № 1, ст. 211; 2017, № 48, ст. 7198), пунктом 4 Правил получения разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации на осуществление внешнеэкономических операций с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), которые могут быть использованы иностранным государством или иностранным лицом в целях создания оружия массового поражения и средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо приобретаются в интересах организаций или физических лиц, причастных к террористической деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2005 г. № 517 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 34, ст. 3509; 2008, № 30, ст. 3645; 2009, № 26, ст. 3067; 2011, № 35, ст. 5096; 2012, № 3, ст. 415; № 43, ст. 5874; 2014, № 44, ст. 6061; 2018, № 16, ст. 2365), и Правилами разработки и утверждения административных регламентов

предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22; ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696; № 36, ст. 5623; № 46, ст. 7050), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензий и разрешений на осуществление операций по экспорту и (или) импорту товаров (работ, услуг), информации, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу приказ ФСТЭК России от 1 июня 2017 г. № 102 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензий и разрешений на осуществление операций по экспорту и (или) импорту товаров (работ, услуг), информации, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2017 г., регистрационный № 48632).

**ДИРЕКТОР ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ**

**В.СЕЛИН**

Утвержден  
приказом Федеральной службы  
по техническому и экспортному контролю  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_

**Административный регламент  
Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по  
предоставлению государственной услуги по выдаче лицензий и  
разрешений на осуществление операций по экспорту и (или) импорту  
товаров (работ, услуг), информации, результатов интеллектуальной  
деятельности (прав на них) в случаях, предусмотренных  
законодательством Российской Федерации**

**I. Общие положения**

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензий и разрешений на осуществление операций по экспорту и (или) импорту товаров (работ, услуг), информации, результатов интеллектуальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) Федеральной службой по техническому и экспортному контролю при осуществлении полномочий, связанных с выдачей лицензий и разрешений на осуществление операций по экспорту и (или) импорту товаров (работ, услуг), информации, результатов интеллектуальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

1.2. Государственная услуга предоставляется российским юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, осуществляющим внешнеэкономические операции с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов и в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен экспортный контроль (далее - заявитель).

## Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

непосредственно в помещениях Управления экспортного контроля ФСТЭК России, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - Управление);

с использованием средств телефонной связи, по электронной почте;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал);

посредством размещения информации на официальном сайте ФСТЭК России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет»).

1.4. На официальном сайте, в Федеральном реестре, на Портале, а также информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления государственной услуги;

сведения о почтовом адресе, контактных телефонах и адресе официального сайта;

перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

текст Регламента с приложениями;

место нахождения и график работы ФСТЭК России и Управления, справочные телефоны Управления, адреса официального сайта, а также электронной почты Управления.

1.5. В рамках предоставления государственной услуги должностными лицами ФСТЭК России рассматриваются обращения по следующим вопросам:

разъяснение прав и обязанностей должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

разъяснение прав и обязанностей заявителей;

порядок и сроки предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) ФСТЭК России, ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

предоставление информации о ходе и результатах предоставления государственной услуги, за исключением сведений конфиденциального характера.

1.6. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги в устной форме осуществляется в соответствии с графиком приема посетителей в Управлении. Время разговора по телефону не должно превышать 5 минут. При личном приеме время консультации, как правило, не должно превышать 10 минут.

При информировании в устной форме работник Управления в начале

разговора должен представиться, указав свою фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), замещаемую должность.

Работник Управления обязан сообщить обратившемуся лицу график приема при предоставлении государственной услуги, точный почтовый адрес ФСТЭК России (при необходимости - маршрут проезда), требования к письменному обращению.

1.7. Письменное обращение может быть направлено почтовым отправлением, доставлено заявителем непосредственно в экспедицию (Управление) или отправлено по электронной почте.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга по выдаче лицензий и разрешений на осуществление операций по экспорту и (или) импорту товаров (работ, услуг), информации, результатов интеллектуальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Наименование федерального органа исполнительной власти,  
предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется ФСТЭК России.

2.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189; 2016, № 31, ст. 5031; № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257; № 28, ст. 4138; № 32, ст. 5090; № 40, ст. 5843; № 42, ст. 6154; 2018, № 16, ст. 2371; № 27, ст. 4084; № 40, ст. 6129; 2019, № 5, ст. 390).

Описание результата предоставления  
государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача (отказ в выдаче) разовой лицензии на осуществление внешнеэкономических операций по экспорту или импорту продукции,

включенной в списки (перечни) контролируемых товаров и технологий, указанные в статье 6 Федерального закона от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 30, ст. 3774) (далее соответственно - разовая лицензия, списочная продукция);

2) выдача генеральной лицензии на осуществление внешнеэкономических операций по экспорту определенного вида списочной продукции с указанием предельного количества (для товаров) и объема передаваемых прав (для технологий) и страны конечного использования без определения конкретного покупателя (получателя) (далее - генеральная лицензия).

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» генеральная лицензия выдается только российскому участнику внешнеэкономической деятельности, создавшему внутреннюю программу экспортного контроля и получившему в порядке, установленном Положением о государственной аккредитации российских участников внешнеэкономической деятельности, создавших внутренние программы экспортного контроля, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2000 г. № 176 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 10, ст. 1139; 2001, № 5, ст. 393; 2002, № 41, ст. 3983; 2005, № 7, ст. 562; 2008, № 30, ст. 3637; 2009, № 25, ст. 3067; 2011, № 3, ст. 549; № 35, ст. 5096; 2012, № 3, ст. 415; 2014, № 44, ст. 6061), свидетельство о государственной аккредитации;

3) переоформление (отказ в переоформлении) разовой лицензии в случае реорганизации юридического лица - владельца лицензии в форме преобразования, изменения наименования или места нахождения юридического лица - владельца лицензии либо изменения данных документа, удостоверяющего личность физического лица - владельца лицензии.

В случае изменения условий договора (контракта, соглашения), касающихся списочной продукции, заявленных цели и места ее использования, конечного пользователя, требуется получение новой разовой лицензии;

4) продление (отказ в продлении) срока действия разовой лицензии.

Обращение о продлении срока действия разовой лицензии принимается к рассмотрению не позднее 5 дней до истечения срока действия лицензии;

5) предоставление (отказ в предоставлении) разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации на временный вывоз из Российской Федерации списочной продукции без передачи иностранному лицу с целью временного использования на территории иностранного государства с последующим возвратом в Российскую Федерацию (далее - разрешение на временный вывоз);

6) предоставление (отказ в предоставлении) разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации на осуществление внешнеэкономических операций с продукцией, которая не относится к списочной, но которая может быть использована иностранным государством или иностранным лицом для создания оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники или приобретает в

интересах лиц, в отношении которых имеются полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения об их участии в террористической деятельности (далее - разрешение на экспорт продукции, подпадающей под всеобъемлющий контроль);

7) аннулирование разовой лицензии по заявлению владельца лицензии.

#### Срок предоставления государственной услуги

2.5. Предоставление (отказ в предоставлении) разовой лицензии осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня поступления в ФСТЭК России надлежащим образом оформленного заявления и документов, указанных в пунктах 2.14 - 2.16 Регламента.

2.6. В случае принятия Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 Положения о лицензировании внешнеэкономических операций с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), в отношении которых установлен экспортный контроль, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 691 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 38, ст. 4324; 2014, № 44, ст. 6061; 2017, № 20, ст. 2910) решения о выдаче генеральной лицензии, предоставление генеральной лицензии осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня поступления в ФСТЭК России надлежащим образом оформленного заявления и документов, указанных в пункте 2.17 Регламента.

2.7. Переоформление (отказ в переоформлении) разовой лицензии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ФСТЭК России надлежащим образом оформленного заявления и документов, указанных в пункте 2.18 Регламента.

2.8. Продление (отказ в продлении) срока действия разовой лицензии осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления в ФСТЭК России надлежащим образом оформленного заявления и документов, указанных в пункте 2.19 Регламента.

Лицензия, срок действия которой истек, продлению не подлежит.

2.9. Аннулирование разовой лицензии по заявлению владельца лицензии осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления в ФСТЭК России надлежащим образом оформленного заявления и документа, указанного в пункте 2.20 Регламента.

2.10. Предоставление (отказ в предоставлении) разрешения на временный вывоз осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня поступления в ФСТЭК России надлежащим образом оформленного заявления и документов, указанных в пункте 2.21 Регламента.

2.11. Предоставление (отказ в предоставлении) разрешения на экспорт продукции, подпадающей под всеобъемлющий контроль, осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня поступления в ФСТЭК России надлежащим образом оформленного заявления и документов, указанных в

пункте 2.22 Регламента.

### Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых размещен на официальном сайте, в Федеральном реестре и на Портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

2.13. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, является заявление о предоставлении разовой или генеральной лицензии, продлении срока действия разовой лицензии, аннулировании разовой лицензии, предоставлении разрешения на временный вывоз, разрешения на экспорт продукции, подпадающей под всеобъемлющий контроль, и прилагаемые к заявлению документы (далее - документы заявителя).

2.14. Заявление о предоставлении лицензии составляется по форме согласно приложению № 1 к Положению о лицензировании внешнеэкономических операций с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), в отношении которых установлен экспортный контроль, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 691, в соответствии с Требованиями к заполнению заявления о предоставлении лицензии, утвержденными приказом ФСТЭК России от 14 октября 2008 г. № 293 (зарегистрирован Минюстом России 29 октября 2008 г., регистрационный № 12540).

2.15. К заявлению о предоставлении разовой лицензии прилагаются:

1) сопроводительное письмо (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Регламенту), в котором указываются:

вид запрашиваемой лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа);

идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование заявителя и его место нахождения;

основной государственный регистрационный номер записи о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или основной государственный регистрационный номер записи об индивидуальном предпринимателе в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

реквизиты документа, подтверждающие представление в Федеральную



службу по интеллектуальной собственности документов (копий документов), необходимых для урегулирования вопросов правовой защиты результатов интеллектуальной деятельности, использованных при создании списочной продукции, права на которые принадлежат государству, - в случае осуществления внешнеэкономической операции, предусматривающей передачу списочной продукции иностранному лицу;

реквизиты документа, подтверждающего наличие лицензии на деятельность, связанную с обращением (использованием) списочной продукции, предоставленной ее получателю (потребителю), - в случае осуществления внешнеэкономической операции, предусматривающей ввоз в Российскую Федерацию списочной продукции, лицензирование деятельности по обращению (использованию) которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии;

2) копия документа, удостоверяющего личность физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, и документ, содержащий сведения о его месте работы и занимаемой должности;

3) документ, содержащий точные сведения о списочной продукции с приложением копий документов, подтверждающих ее технические характеристики и область применения.

В случае если лицензия запрашивается на 3 и более наименования списочной продукции, сведения о списочной продукции представляются в виде таблицы, рекомендуемый образец которой приведен в приложении № 2 к Регламенту. Сведения о списочной продукции представляются на электронном носителе (при представлении документов на бумажном носителе) либо в электронной форме (при представлении документов в электронном виде);

4) копия договора (контракта, соглашения) с иностранным заказчиком (поставщиком) со всеми приложениями, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации в области экспортного контроля, или иного документа, подтверждающего намерения сторон (с указанием даты выдачи копии договора и места нахождения его оригинала);

5) документ, содержащий данные о том, является ли списочная продукция носителем сведений, составляющих государственную тайну, - в случае передачи продукции (раскрытия технологии) иностранному лицу.

2.16. Дополнительно к документам (копиям документов), указанным в пункте 2.15 Регламента, заявитель представляет:

1) при осуществлении внешнеэкономических операций, предусматривающих передачу иностранному лицу списочной продукции:

копию договора между заявителем и изготовителем (владельцем) товара или разработчиком (владельцем) технологии, если заявитель не является соответственно их изготовителем (владельцем) или разработчиком (владельцем);

обязательства иностранного получателя (конечного пользователя) в отношении использования списочной продукции, предусмотренные

законодательством Российской Федерации в области экспортного контроля;

документ уполномоченного государственного органа страны конечного использования списочной продукции, подтверждающий обязательства иностранного получателя (конечного пользователя) в отношении использования получаемой продукции, - в случаях, определенных законодательством Российской Федерации в области экспортного контроля;

копию документа, подтверждающего право собственности на ядерный материал, - в случае, если предметом внешнеэкономической сделки является ядерный материал;

2) при осуществлении внешнеэкономических операций, предусматривающих передачу (раскрытие) иностранному лицу технологии в форме технической помощи, в том числе путем обучения, оглашения на конференциях, симпозиумах и в ходе других мероприятий с участием иностранных лиц, либо оказания консультационных и иных услуг технического характера:

материалы, раскрывающие характер и содержание технологии;

информацию о способе, месте и предполагаемом времени передачи (раскрытия) технологии;

3) при осуществлении внешнеэкономических операций, предусматривающих ввоз списочной продукции в Российскую Федерацию - копию договора между покупателем и потребителем списочной продукции, если покупатель является посредником.

2.17. К заявлению о предоставлении генеральной лицензии прилагаются:

1) сопроводительное письмо (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Регламенту), в котором указываются реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии;

2) документ, содержащий точные сведения о списочной продукции с приложением копий документов, подтверждающих ее технические характеристики и область применения.

2.18. Для переоформления разовой лицензии в случае реорганизации юридического лица - владельца лицензии в форме преобразования, изменения наименования или места нахождения юридического лица - владельца лицензии либо изменения данных документа, удостоверяющего личность физического лица - владельца лицензии, заявитель представляет заявление о предоставлении лицензии по форме, предусмотренной пунктом 2.14 Регламента.

К заявлению прилагаются:

1) сопроводительное письмо (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к Регламенту), в котором указываются:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер записи о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или основной государственный регистрационный номер записи об индивидуальном предпринимателе в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального

предпринимателя);

основание переоформления лицензии;

наименование таможенного органа, в котором зарегистрирована лицензия, - в случае если такая регистрация осуществлялась;

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии;

2) документы, подтверждающие реорганизацию юридического лица в форме преобразования, изменения наименования или места нахождения юридического лица (представляются владельцем лицензии (его правопреемником) по собственной инициативе);

3) документ, подтверждающий изменение данных документа, удостоверяющего личность, - для заявителя, являющегося физическим лицом;

4) документ, содержащий сведения о количестве поставленной по выданной лицензии списочной продукции, - в случае если такие поставки осуществлялись.

2.19. В заявлении о продлении срока действия разовой лицензии (форма заявления приведена в приложении № 5 к Регламенту) указываются:

дата и номер лицензии, срок действия которой необходимо продлить;

основания продления срока действия лицензии;

запрашиваемый срок продления действия лицензии;

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за продление срока действия лицензии.

К заявлению прилагается документ (копия документа), подтверждающий продление договора (контракта) с иностранным заказчиком (поставщиком) - в случае если действие договора (контракта) заканчивается до истечения заявленного срока продления действия лицензии.

2.20. В заявлении об аннулировании разовой лицензии (форма заявления приведена в приложении № 6 к Регламенту) указываются:

дата и номер лицензии, которую необходимо аннулировать;

наименование таможенного органа, в котором зарегистрирована лицензия, - в случае если такая регистрация осуществлялась.

К заявлению прилагается документ, содержащий сведения о количестве поставленной по выданной лицензии списочной продукции, - в случае если такие поставки осуществлялись.

2.21. В заявлении о выдаче разрешения на временный вывоз (форма заявления приведена в приложении № 7 к Регламенту) указываются:

полное и краткое наименование юридического лица, адрес его места нахождения или фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и данные документа, удостоверяющего личность физического лица (для физического лица);

вид запрашиваемого разрешения (на бумажном носителе или в форме электронного документа);

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер записи о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц (для

юридического лица) или основной государственный регистрационный номер записи об индивидуальном предпринимателе в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

наименование, характеристики, цели и место использования вывозимой продукции.

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность, сведения о месте работы и занимаемой должности (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

2) документ, подтверждающий цель вывоза и срок нахождения на территории иностранного государства вывозимой списочной продукции;

3) документ, содержащий обязательство о возврате на территорию Российской Федерации вывозимой списочной продукции. В случае если разрешение запрашивается на временный вывоз 3 и более наименований списочной продукции, сведения о такой продукции представляются в виде таблицы, рекомендуемый образец которой приведен в приложении № 2 к Регламенту. Сведения о временно вывозимой списочной продукции представляются на электронном носителе (при представлении документов на бумажном носителе) либо в электронной форме (при представлении документов в электронном виде);

4) документ, содержащий данные о том, является ли вывозимая списочная продукция носителем сведений, составляющих государственную тайну.

2.22. В заявлении о выдаче разрешения на экспорт продукции, подпадающей под всеобъемлющий контроль (форма заявления приведена в приложении № 8 к Регламенту), указываются:

полное и краткое наименование юридического лица, адрес его места нахождения или фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства физического лица (для физического лица);

вид запрашиваемого разрешения (на бумажном носителе или в форме электронного документа);

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер записи о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или основной государственный регистрационный номер записи об индивидуальном предпринимателе в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

К заявлению прилагаются:

1) заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации копия договора (контракта), на основании которого будет осуществляться передача иностранному государству или иностранному лицу продукции, а в случае если такой договор (контракт) не заключен, - материалы, раскрывающие

содержание, характер и условия предполагаемой внешнеэкономической сделки;

2) заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа, удостоверяющего личность, и документ, содержащий сведения о месте работы и занимаемой должности (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

3) материалы, содержащие техническое описание передаваемой иностранному лицу продукции.

В случае если разрешение запрашивается на передачу иностранному лицу 3 и более наименований продукции, сведения о передаваемой иностранному лицу продукции представляются в виде таблицы, рекомендуемый образец которой приведен в приложении № 2 к Регламенту. Сведения о передаваемой иностранному лицу продукции представляются на электронном носителе (при представлении документов на бумажном носителе) либо в электронной форме (при представлении документов в электронном виде);

4) имеющаяся в распоряжении заявителя информация об иностранных лицах, участвующих в осуществлении внешнеэкономической сделки, сведения о целях и месте использования передаваемой продукции, а также возможных областях ее применения (если такие сведения имеются);

5) документ, содержащий данные о том, является ли передаваемая продукция носителем сведений, составляющих государственную тайну.

2.23. Документы, указанные в абзацах третьем и четвертом подпункта 1 пункта 2.16 Регламента, представляются заявителем на бумажном носителе.

Остальные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

Документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (уполномоченного им лица).

2.24. При выявлении неточностей и противоречий в представленных документах (копиях документов) ФСТЭК России имеет право запрашивать у заявителя дополнительные документы и информацию, необходимые для устранения выявленных неточностей и противоречий, за исключением документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения

заявителем, в том числе в электронной форме,  
порядок их представления

2.25. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

выписка из баланса производства, распространения и применения взрывчатых материалов промышленного назначения, утвержденного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (в случае передачи иностранному лицу взрывчатых материалов промышленного назначения);

копия лицензии на осуществление деятельности, связанной с обращением (использованием) ввозимой в Российскую Федерацию списочной продукции, предоставленной ее получателю (потребителю) - в случае, если лицензирование такой деятельности предусмотрено законодательством Российской Федерации;

копия документа, подтверждающего представление в Федеральную службу по интеллектуальной собственности документов (копий документов), необходимых для урегулирования вопросов правовой защиты результатов интеллектуальной деятельности, использованных при создании передаваемой иностранному лицу продукции, права на которые принадлежат государству;

документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

2.26. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3880; № 49, ст. 7061; 2013, № 27, ст. 3477; № 52, ст. 6952; 2015, № 10, ст. 1393; 2016, № 52, ст. 7482; № 27, ст. 4294);

представления документов и информации, отсутствие и (или)

недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

2.27. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги

2.28. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с Регламентом;

несоответствие представленных заявителем документов установленным законодательством Российской Федерации в области экспортного контроля требованиям;

выявление неточностей и противоречий в документах заявителя;

продление срока проведения государственной экспертизы внешнеэкономической сделки в случаях, предусмотренных Правилами проведения государственной экспертизы внешнеэкономических сделок с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности, в отношении которых установлен экспортный контроль, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2001 г. № 294 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 17, ст. 1713; 2005, № 7, ст. 562; 2008, № 30, ст. 3627; 2014, № 44, ст. 6061).

2.29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем в 30-дневный срок после получения соответствующего уведомления недостающих документов или документов, необходимых для устранения выявленных в документах заявителя неточностей или противоречий, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных

и муниципальных услуг;

2) наличие в представленных заявителем документах неполных или недостоверных сведений;

3) отрицательное заключение государственной экспертизы внешнеэкономической сделки;

4) совершение внешнеэкономической сделки на условиях, при которых наносится ущерб или возникает угроза причинения ущерба интересам Российской Федерации либо нарушаются ее международные обязательства в области нераспространения оружия массового поражения, средств его доставки, а также в области экспортного контроля;

5) нарушение прав Российской Федерации на результаты интеллектуальной деятельности, полученные за счет средств федерального бюджета или с их привлечением, в том числе при выявлении, закреплении указанных прав или их использовании, реализованные при разработке и (или) производстве передаваемой иностранному лицу продукции;

6) непредставление два и более раза информации об исполнении лицензий в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

7) применение специальных экономических мер в виде запретов и ограничений на осуществление внешнеэкономических операций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае, если внешнеэкономическая сделка подпадает под действие таких мер;

8) вступившее в силу решение Правительства Российской Федерации о лишении заявителя права заниматься отдельными видами внешнеэкономической деятельности в случае, если действие такого решения распространяется на внешнеэкономические операции, для осуществления которых запрашивается лицензия, разрешение на временный вывоз, разрешение на экспорт продукции, подпадающий под всеобъемлющий контроль;

9) отсутствие у получателя (потребителя) ввозимой в Российскую Федерацию продукции действующей лицензии на осуществление деятельности, связанной с ее обращением (использованием) - в случае, если лицензирование такой деятельности предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления государственной услуги,  
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом  
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении  
государственной услуги

2.30. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной  
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление  
государственной услуги



2.31. За выдачу (предоставление), оформление лицензии, переоформление лицензии и продление срока действия лицензии уплачивается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации в размере:

за предоставление лицензии - 7500 рублей;

за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, - 750 рублей;

за продление срока действия лицензии - 750 рублей.

Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины размещаются на официальном сайте.

2.32. За предоставление разрешения на временный вывоз, разрешения на экспорт продукции, подпадающей под всеобъемлющий контроль государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.34. Регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги, отправленных по почте, поданных непосредственно в ходе приема, а также в электронной форме через Портал, осуществляется должностным лицом, ответственным за делопроизводство, в день их поступления в ФСТЭК России в порядке, установленном пунктом 3.4 Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.35. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются табличками с указанием номера помещения, фамилий и инициалов должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги, а также телефоном, факсом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в сеть «Интернет».

2.36. Прием заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется соответствующими должностными лицами Управления по предварительной записи.

2.37. Для ожидания приема либо заполнения запросов о предоставлении государственной услуги заявителям (их представителям) отводятся места, оборудованные стульями и столами. На столах должны находиться канцелярские принадлежности и писчая бумага. При необходимости заявителям (их представителям) предоставляется компьютер с возможностью вывода подготавливаемых запросов о предоставлении государственной услуги на печать либо их направления в ФСТЭК России в электронном виде через Портал.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном терминале, установленном в помещении ФСТЭК России, предназначенном для ожидания и приема заявителей (их представителей), а также на Портале и официальном сайте.

2.38. Вход в здание должен быть оборудован специальным пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение государственной услуги.

В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов.

Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Работниками ФСТЭК России обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи по передвижению в помещениях, в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Работниками ФСТЭК России обеспечивается допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).

Показатели доступности и качества  
предоставления государственной услуги, в том числе

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.39. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) количество жалоб заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных Регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений и действий (бездействия) ФСТЭК России, ее должностных лиц, гражданских служащих ФСТЭК России при предоставлении государственной услуги;

2) обеспечение возможности выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, через Портал с использованием интерактивной формы).

2.40. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе и порядке предоставления государственной услуги, о дате и регистрационном номере, под которым зарегистрированы в системе делопроизводства Управления обращения заявителей, поступившие в ФСТЭК России, а также копирование форм заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги на официальном сайте и на Портале.

2.41. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг либо в любом территориальном подразделении ФСТЭК России, по выбору заявителя, отсутствует.

2.42. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется при подаче в ФСТЭК России документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги, а также посредством телефонной связи по вопросам предоставления государственной услуги.

2.43. Продолжительность взаимодействия определяется временем, необходимым соответственно для приема должностным лицом документов для предоставления государственной услуги, для выдачи результата предоставления государственной услуги, а также для информирования заявителя посредством телефонной связи по вопросам предоставления

государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронном виде

2.44. Заявитель может направлять в ФСТЭК России заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к заявлению документы, указанные в пунктах 2.14 - 2.22 Регламента, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с пунктом 2.23 Регламента.

2.45. Документы, представляемые заявителем в форме электронных документов, направляются в ФСТЭК России с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через Портал.

2.46. В случае если документы, необходимые для принятия решения по вопросу предоставления государственной услуги, находятся в распоряжении участников межведомственного взаимодействия, то они должны быть запрошены в электронной форме посредством межведомственного запроса в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

Состав и последовательность административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов заявителя и их регистрация;  
проверка правильности оформления и полноты документов заявителя;  
формирование и направление межведомственных запросов;  
проведение государственной экспертизы внешнеэкономической сделки (в случае поступления запроса о предоставлении разовой лицензии, разрешения на временный вывоз, разрешения на экспорт продукции, подпадающей под всеобъемлющий контроль);

принятие решения о выдаче генеральной лицензии, предоставлении (отказе в предоставлении) разовой лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) разовой лицензии, продлении (отказе в продлении) срока действия разовой лицензии, аннулировании разовой лицензии, предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на временный вывоз, предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на экспорт продукции, подпадающей под всеобъемлющий контроль;

выдача документов, подтверждающих предоставление государственной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 9 к Регламенту.

#### Прием документов заявителя и их регистрация

3.3. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Документы представляются заявителем в ФСТЭК России непосредственно, направляются почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через Портал.

3.4. Поступившие в ФСТЭК России документы заявителя подлежат регистрации в системе делопроизводства в день их поступления и передаются начальнику Управления.

Начальник Управления в течение 1 рабочего дня определяет профильный отдел, ответственный за предоставление государственной услуги, а также тематический отдел, ответственный за проведение государственной экспертизы.

Начальник профильного отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, и начальник тематического отдела, ответственного за проведение государственной экспертизы, определяют лиц, уполномоченных рассматривать документы заявителя (далее - исполнители).

3.5. Результатом административной процедуры является направление документов заявителя исполнителю профильного отдела.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов заявителя в информационной системе отдела.

#### Проверка правильности оформления и полноты документов заявителя

3.6. Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем профильного отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, документов заявителя.

3.7. Исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема и регистрации документов заявителя осуществляет проверку их соответствия требованиям к комплектности, содержанию и оформлению, установленным нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, информация о перечне которых приведена в пункте 2.12 Регламента, и пунктами 2.14 - 2.23 Регламента (далее - установленные требования).

В случае соответствия документов заявителя установленным требованиям документы передаются в тематический отдел для проведения государственной экспертизы внешнеэкономической сделки (если для предоставления государственной услуги такая административная процедура в соответствии с законодательством Российской Федерации в области экспортного контроля

является необходимой и обязательной).

3.8. В случае если документы заявителя оформлены с нарушением установленных требований и (или) представлены не в полном объеме, исполнитель не позднее 3 рабочих дней со дня их приема и регистрации готовит уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления недостающих документов. Уведомление после его подписания начальником Управления вручается заявителю или направляется заявителю почтовым отправлением либо по электронным каналам связи.

3.9. В случае непредставления заявителем в 30-дневный срок после получения уведомления, указанного в пункте 3.8 Регламента, надлежащим образом оформленных документов и (или) непредставления недостающих документов начальник Управления принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и возврате представленных в ФСТЭК России документов заявителя (в случае их представления на бумажном носителе). Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа в 3-дневный срок направляется заявителю почтовым отправлением либо по электронным каналам связи.

3.10. Результатом административной процедуры является завершение проверки правильности оформления и полноты документов заявителя.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в информационной системе профильного отдела о направлении или вручении уведомления заявителю.

### Формирование и направление межведомственных запросов

3.11. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в документах заявителя документов, указанных в пункте 2.25 Регламента.

3.12. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.13. Межведомственные запросы формируются исполнителем профильного отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, и направляются в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения исполнителем документов заявителя, в:

федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей;

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в

соответствии с законодательством Российской Федерации функции по контролю и надзору в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности гражданского, военного, специального и двойного назначения;

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации ведение баланса производства, распространения и применения взрывчатых материалов промышленного назначения;

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирование отдельных видов деятельности в соответствующей сфере;

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации правоприменительные функции по обеспечению исполнения федерального бюджета (далее - участники межведомственного взаимодействия).

3.14. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемой информации от участника межведомственного взаимодействия.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в информационной системе профильного отдела о направлении межведомственного запроса.

Проведение государственной экспертизы  
внешнеэкономической сделки (в случае поступления запроса  
о предоставлении разовой лицензии, разрешения на временный  
вывоз, разрешения на экспорт продукции, подпадающей  
под всеобъемлющий контроль)

3.15. Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки правильности и полноты документов заявителя.

3.16. В случае если документы заявителя соответствуют установленным требованиям, исполнитель тематического отдела, ответственного за проведение государственной экспертизы, в течение 3 рабочих дней со дня приема и регистрации указанных документов осуществляет подготовку проекта заключения, предусмотренного пунктом 10 Правил проведения государственной экспертизы внешнеэкономических сделок с товарами, информацией, работами, услугами и результатами интеллектуальной деятельности, в отношении которых установлен экспортный контроль, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2001 г. № 294 (далее - заключение).

Электронные копии документов заявителя и проект заключения после его согласования с начальником тематического отдела, ответственного за проведение государственной экспертизы, и с заместителем начальника Управления размещаются исполнителем тематического отдела в информационной системе ФСТЭК России для проведения государственной

экспертизы.

В случае если в проекте заключения и документах заявителя содержится информация ограниченного доступа, информационное взаимодействие при проведении государственной экспертизы внешнеэкономической сделки осуществляется посредством обмена документами на бумажных носителях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Государственная экспертиза внешнеэкономической сделки проводится экспертами заинтересованных федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном Правилами проведения государственной экспертизы внешнеэкономических сделок с товарами, информацией, работами, услугами и результатами интеллектуальной деятельности, в отношении которых установлен экспортный контроль, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2001 г. № 294 (далее - Правила проведения государственной экспертизы), в срок не более 7 рабочих дней со дня получения экспертами доступа к проекту заключения и документам заявителя, размещенным в информационной системе ФСТЭК России, или передачи им документов на бумажных носителях.

В случаях, предусмотренных пунктом 6 Правил проведения государственной экспертизы, срок проведения государственной экспертизы может быть продлен, но не более чем на один месяц.

3.18. Уведомление о продлении срока проведения государственной экспертизы с указанием причин такого продления направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.19. В случае если по результатам государственной экспертизы выдача разовой лицензии, разрешения на временный вывоз, разрешения на экспорт продукции, подпадающей под всеобъемлющий контроль, поставлена в зависимость от выполнения заявителем определенных требований, условий и ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области экспортного контроля, заявитель письменно уведомляется об этом ФСТЭК России.

3.20. Результатом административной процедуры является получение ФСТЭК России заключения государственной экспертизы.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в информационной системе тематического отдела о получении заключения государственной экспертизы.

Принятие решения о выдаче генеральной лицензии, предоставлении (отказе в предоставлении) разовой лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) разовой лицензии, продлении (отказе в продлении) срока действия разовой лицензии, аннулировании разовой лицензии, предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на временный вывоз, предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на экспорт продукции, подпадающей



## под всеобъемлющий контроль

3.21. В соответствии с пунктом 7 Положения о лицензировании внешнеэкономических операций с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), в отношении которых установлен экспортный контроль, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 691, решение о выдаче генеральной лицензии принимается Правительством Российской Федерации.

3.22. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) разовой лицензии принимается уполномоченными должностными лицами ФСТЭК России на основании результатов государственной экспертизы внешнеэкономической сделки не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем завершения государственной экспертизы.

3.23. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на временный вывоз, разрешения на экспорт продукции, подпадающей под всеобъемлющий контроль, принимается председателем Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации, или заместителем председателя Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации, или ответственным секретарем Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем завершения государственной экспертизы.

3.24. Решение о переоформлении разовой лицензии принимается уполномоченными должностными лицами ФСТЭК России в течение 10 рабочих дней с даты поступления в ФСТЭК России документов, указанных в пункте 2.18 Регламента.

3.25. Решение о продлении срока действия разовой лицензии принимается уполномоченными должностными лицами ФСТЭК России в течение 3 рабочих дней с даты поступления в ФСТЭК России документов, указанных в пункте 2.19 Регламента.

3.26. О принятом решении заявитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляется уполномоченным на то должностным лицом Управления.

3.27. Решение об аннулировании разовой лицензии принимается уполномоченными должностными лицами ФСТЭК России в течение 3 рабочих дней с даты поступления в ФСТЭК России документов, указанных в пункте 2.20 Регламента.

3.28. Уведомление об отказе в предоставлении разовой лицензии, разрешения на временный вывоз, разрешения на экспорт продукции, подпадающей под всеобъемлющий контроль, переоформлении разовой лицензии, продлении срока действия разовой лицензии с указанием причин отказа оформляется на официальном бланке ФСТЭК России и подписывается уполномоченным должностным лицом ФСТЭК России.

Уведомление об аннулировании разовой лицензии оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается

уполномоченным должностным лицом ФСТЭК России. При оформлении указанного уведомления в форме электронного документа используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.29. Лицензия оформляется на бумажном носителе с использованием специального защищенного бланка либо в форме электронного документа (с учетом запрашиваемого заявителем вида документа) по форме согласно приложению № 2 к Положению о лицензировании внешнеэкономических операций с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), в отношении которых установлен экспортный контроль, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 691.

Разрешение на временный вывоз оформляется на бумажном носителе с использованием специального защищенного бланка либо в форме электронного документа (с учетом запрашиваемого заявителем вида документа) по форме согласно приложению к Положению об осуществлении контроля за внешнеэкономической деятельностью в отношении товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июня 2001 г. № 447 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 24, ст. 2459; 2002, № 41, ст. 3983; 2004, № 20, ст. 1949; 2005, № 7, ст. 562; 2009, № 3, ст. 386; № 25, ст. 3067; 2010, № 42, ст. 5396; 2011, № 23, ст. 3322; № 35, ст. 5096; 2012, № 3, ст. 415; № 15, ст. 1778; 2014, № 44, ст. 6061; 2018, № 16, ст. 2365).

Разрешение на экспорт продукции, подпадающей под всеобъемлющий контроль, оформляется на бумажном носителе с использованием специального защищенного бланка либо в форме электронного документа (с учетом запрашиваемого заявителем вида документа) по форме согласно приложению к Правилам получения разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации на осуществление внешнеэкономических операций с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), которые могут быть использованы иностранным государством или иностранным лицом в целях создания оружия массового поражения и средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо приобретаются в интересах организаций или физических лиц, причастных к террористической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2005 г. № 517 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 34, ст. 3509; 2008, № 30, ст. 3645; 2009, № 25, ст. 3067; 2011, № 35, ст. 5096; 2012, № 3, ст. 415; № 43, ст. 5874; 2014, № 44, ст. 6061; 2018, № 16, ст. 2365).

При оформлении лицензии, разрешения на временный вывоз, разрешения на экспорт продукции, подпадающей под всеобъемлющий контроль, в форме электронного документа используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.30. Продление срока действия разовой лицензии оформляется в виде письма на бумажном носителе или в форме электронного документа,

подписанного уполномоченным должностным лицом ФСТЭК России. При оформлении письма в форме электронного документа используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.31. Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в информационной системе профильного отдела об уведомлении заявителя о принятом решении.

#### Выдача документов, подтверждающих предоставление государственной услуги

3.32. Лицензия (в том числе переоформленная), разрешение на временный вывоз, разрешение на экспорт продукции, подпадающей под всеобъемлющий контроль, письмо о продлении срока действия разовой лицензии, уведомление об аннулировании разовой лицензии, оформленные в форме электронного документа, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, направляются заявителю по электронным каналам взаимодействия.

Лицензия (в том числе переоформленная), разрешение на временный вывоз, разрешение на экспорт продукции, подпадающей под всеобъемлющий контроль, письмо о продлении срока действия разовой лицензии, уведомление об аннулировании разовой лицензии, оформленные на бумажном носителе, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, передаются исполнителю для вручения (направления) заявителю.

Лицензия (в том числе переоформленная), письмо о продлении срока действия лицензии выдаются (направляются) при условии уплаты государственной пошлины за предоставление такой услуги.

3.33. В случае принятия решения об отказе в выдаче лицензии, разрешения на временный вывоз, разрешения на экспорт продукции, подпадающей под всеобъемлющий контроль, переоформлении разовой лицензии, продлении срока действия разовой лицензии письменное уведомление о таком решении в течение 2 рабочих дней со дня его принятия передается исполнителю для вручения (направления) заявителю.

3.34. Выдача лицензий, разрешений на временный вывоз, разрешений на экспорт продукции, подпадающей под всеобъемлющий контроль, писем о продлении срока действия разовых лицензий, оформленных на бумажном носителе, осуществляется по месту нахождения Управления в рабочие дни по графику: 10.00 - 10.15, 12.00 - 12.15, 15.00 - 15.15 по предварительной записи по телефону (495) 606-14-73.

3.35. Если в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги заявитель не прибыл в Управление за получением результата предоставления государственной услуги, оформленного на бумажном носителе, результат предоставления государственной услуги передается в структурное

подразделение ФСТЭК России, ответственное за отправку корреспонденции, для направления заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.36. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в информационной системе профильного отдела о вручении (направлении) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной  
услуги документах

3.37. В случае поступления в ФСТЭК России обращения заявителя, содержащего информацию о наличии опечаток либо ошибок в выданном (направленном) ему результате предоставления государственной услуги, такое обращение регистрируется в порядке, установленном пунктом 3.4 Регламента, и рассматривается исполнителем в срок не более 2 рабочих дней.

По результатам рассмотрения исполнитель подготавливает проект письма о внесении изменений в результат предоставления государственной услуги в целях устранения содержащихся в нем опечаток либо ошибок, указанных в обращении заявителя.

Проект письма рассматривается должностными лицами ФСТЭК России и подписывается в порядке, установленном пунктами 3.28 – 3.30 Регламента, регистрируется исполнителем и в порядке, установленном пунктами 3.30 – 3.35 Регламента, вручается заявителю (его представителю) или направляется ему по почте, электронной почте (при наличии) либо через Портал.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в информационной системе профильного отдела о вручении заявителю (его представителю) или направлении заявителю письма о внесении изменений в результат предоставления государственной услуги.

Порядок осуществления в электронной форме,  
в том числе с использованием портала государственных  
и муниципальных услуг (функций), административных  
процедур (действий)

3.38. При поступлении запроса в электронной форме, в том числе с использованием Портала, административные процедуры (действия) осуществляются в том же порядке, который предусмотрен настоящим разделом.

Порядок выполнения административных процедур (действий)  
многофункциональными центрами

3.39. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах не предусматривается.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Управления и заместителями начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления (заместителями начальника Управления) проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и государственными гражданскими служащими ФСТЭК России положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

проведения проверок;  
рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц и государственных гражданских служащих ФСТЭК России.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.4. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются планом работы Управления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

4.5. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия

(бездействие) должностных лиц и государственных гражданских служащих ФСТЭК России.

Решение о проведении внеплановых проверок принимается руководством ФСТЭК России или начальником Управления.

Ответственность должностных лиц ФСТЭК России за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица ФСТЭК России несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц ФСТЭК России закрепляется в должностных регламентах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Граждане в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Регламента, вправе получать информацию о соблюдении положений Регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ФСТЭК России, а также ее должностных лиц**

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых ФСТЭК России и (или) должностными лицами ФСТЭК России в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть направлена:

начальнику Управления - при обжаловании действий (бездействия) и (или) решений государственных гражданских служащих и должностных лиц Управления;

заместителю директора ФСТЭК России, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги, - при обжаловании действий (бездействия) и (или) решений начальника Управления;

директору ФСТЭК России - при обжаловании действий (бездействия) и (или) решений заместителя директора ФСТЭК России, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала

5.3. Информирование заявителей о порядке рассмотрения жалобы осуществляется:

непосредственно в помещениях Управления;

с использованием средств телефонной связи, по электронной почте;

с использованием Портала;

посредством размещения информации на официальном сайте;

при личном приеме должностными лицами ФСТЭК России.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ФСТЭК России, а также ее должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342; № 29, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; № 52, ст. 7482; 2017, № 1, ст. 12; № 31, ст. 4785; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18,

ст. 2557; № 24, ст. 3413; № 27, ст. 3954; № 30, ст. 4539; № 31, ст. 4858; «Российская газета», № 72, 03.04.2019);

Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 25, ст. 3696);

Положение о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2013, № 52, ст. 7218; 2015, № 2, ст. 518; 2018, № 49, ст. 7600).

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, размещена на официальном сайте, на Портале и в соответствующем разделе Федерального реестра.



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
ФСТЭК России по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
лицензий и разрешений  
на осуществление операций  
по экспорту и (или) импорту  
товаров, работ (услуг),  
информации, результатов  
интеллектуальной деятельности  
в случаях, предусмотренных  
законодательством Российской  
Федерации, утвержденному  
приказом ФСТЭК России  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_

Рекомендуемый образец

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО  
К ДОКУМЕНТАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗОВОЙ ЛИЦЕНЗИИ  
НА ЭКСПОРТ/ИМПОРТ КОНТРОЛИРУЕМОЙ ПРОДУКЦИИ**

Бланк организации  
(при наличии)

В Федеральную службу по техническому  
и экспортному контролю

Прошу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от \_\_\_\_\_

(дата и номер постановления Правительства Российской Федерации,

устанавливающего порядок осуществления контроля экспорта/импорта

с продукцией, на которую запрашивается лицензия)

предоставить \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество  
(при наличии) физического лица)

разовую лицензию на бумажном носителе/в форме электронного документа  
на экспорт/импорт \_\_\_\_\_

(наименование продукции)

в/из \_\_\_\_\_ по договору (контракту)

(наименование страны экспортера/импортера)

от \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_.

(дата и номер договора (контракта))

(наименование иностранного контрагента)

ИНН заявителя \_\_\_\_\_, ОГРН заявителя \_\_\_\_\_.  
 (ИНН заявителя) (ОГРН заявителя)

Выписка из баланса производства, распространения и применения взрывчатых материалов промышленного назначения <\*>

\_\_\_\_\_  
 (указывается федеральный орган исполнительной власти, утвердивший выписку, дата и номер выписки)

Лицензия на осуществление деятельности, связанной с обращением (использованием) <\*\*\*>

\_\_\_\_\_  
 (указывается наименование продукции, на обращение (использование) с которой выдана лицензия)

выдана \_\_\_\_\_.  
 (указывается наименование органа, выдавшего лицензию, дата и номер лицензии)

Документы, необходимые для урегулирования вопросов правовой защиты результатов интеллектуальной деятельности, использованных при создании передаваемой иностранному лицу продукции, права на которые принадлежат государству, направлены в Роспатент письмом <\*\*\*>

\_\_\_\_\_  
 (указывается дата и номер письма, которым отправлены документы)

Уплата государственной пошлины за предоставление лицензии произведена в \_\_\_\_\_ в соответствии с платежным поручением  
 (наименование банка)

\_\_\_\_\_  
 (указывается номер и дата платежного поручения)

Достоверность сведений, указанных в сопроводительном письме и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Приложение: (указываются наименования прилагаемых документов и количество листов в каждом документе)

\_\_\_\_\_  
 (Должность)

\_\_\_\_\_  
 (Подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Инициалы и фамилия уполномоченного лица)

Печать заявителя (при наличии,  
 в случае оформления письма  
 на бумажном носителе)

-----  
 <\*> Сведения приводятся при экспорте взрывчатых материалов промышленного назначения.

<\*\*\*> Сведения приводятся при импорте в Российскую Федерацию списочной продукции, если деятельность, связанная с обращением (использованием) такой продукции в соответствии с законодательством

Российской Федерации подлежит лицензированию.

<\*\*\*> Сведения приводятся при экспорте списочной продукции.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
ФСТЭК России по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
лицензий и разрешений  
на осуществление операций  
по экспорту и (или) импорту  
товаров, работ (услуг),  
информации, результатов  
интеллектуальной деятельности  
в случаях, предусмотренных  
законодательством Российской  
Федерации, утвержденному  
приказом ФСТЭК России  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

Рекомендуемый образец  
представления сведений о продукции,  
прилагаемых к заявлению о выдаче лицензии (разрешения)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
продукции, в отношении которой запрашивается  
лицензия (разрешение)

№ п/п продукции, на поставку которой запрашивается лицензия (разрешение)	Наименование продукции в соответствии с контрактом (договором, соглашением, иным документом, подтверждающим намерения сторон), на основании которого осуществляется внешнеэкономическая операция	Наименование (обозначение) нормативно- технического документа, в соответствии с которым продукция изготовлена и (или) требованиям которого продукция соответствует (при наличии такого документа), номер и дата (год) принятия (утверждения) документа	Единица измерения количества продукции	Количество поставляемой продукции в соответствии с контрактом (договором, соглашением, иным документом, подтверждающим намерения сторон), на основании которого осуществляется внешнеэкономическая операция с идентифицируемой продукцией
1	2	3	4	5

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
ФСТЭК России по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
лицензий и разрешений  
на осуществление операций  
по экспорту и (или) импорту  
товаров, работ (услуг),  
информации, результатов  
интеллектуальной деятельности  
в случаях, предусмотренных  
законодательством Российской  
Федерации, утвержденному  
приказом ФСТЭК России  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

Рекомендуемый образец

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО  
К ДОКУМЕНТАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ЛИЦЕНЗИИ**

Бланк организации  
(при наличии)

В Федеральную службу по техническому  
и экспортному контролю

Прошу в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от \_\_\_\_\_  
(дата и номер распоряжения Правительства Российской Федерации

о выдаче генеральной лицензии)

предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) физического лица)

генеральную лицензию на экспорт \_\_\_\_\_  
(наименование продукции, на которую

запрашивается генеральная лицензия)

в иностранные государства согласно прилагаемому перечню.

Уплата государственной пошлины за предоставление лицензии произведена  
в \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

в соответствии платежным поручением \_\_\_\_\_.  
(указывается дата и номер платежного поручения)

Достоверность сведений, указанных в сопроводительном письме и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Приложение: (указываются наименования прилагаемых документов и количество листов в каждом документе)

---

(Должность)

(Подпись)

(Инициалы и фамилия уполномоченного лица)

Печать заявителя (при наличии,  
в случае оформления письма  
на бумажном носителе)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
ФСТЭК России по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
лицензий и разрешений  
на осуществление операций  
по экспорту и (или) импорту  
товаров, работ (услуг),  
информации, результатов  
интеллектуальной деятельности  
в случаях, предусмотренных  
законодательством Российской  
Федерации, утвержденному  
приказом ФСТЭК России  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

Рекомендуемый образец

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО  
К ДОКУМЕНТАМ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ РАЗОВОЙ ЛИЦЕНЗИИ**

Бланк организации  
(при наличии)

В Федеральную службу по техническому  
и экспортному контролю

Прошу переоформить лицензию \_\_\_\_\_  
(дата и номер лицензии, выданной ФСТЭК России)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается основание переоформления лицензии)

Лицензия зарегистрирована в <\*> \_\_\_\_\_  
(указывается таможенный орган, в котором  
зарегистрирована лицензия)

Поставки продукции по указанной лицензии не осуществлялись /  
осуществлены в количестве, указанном в прилагаемом документе.

ИНН заявителя \_\_\_\_\_, ОГРН заявителя \_\_\_\_\_  
(ИНН заявителя) (ОГРН заявителя)

Уплата государственной пошлины за переоформление лицензии  
произведена

в \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

в соответствии платежным поручением \_\_\_\_\_  
(указывается номер и дата  
платежного поручения)

Достоверность сведений, указанных в сопроводительном письме и  
прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Приложение: (указываются наименования прилагаемых документов и количество листов в каждом документе)

---

(Должность)

(Подпись)

(Инициалы и фамилия уполномоченного лица)

Печать заявителя (при наличии,  
в случае оформления письма  
на бумажном носителе)

-----  
<\*> Сведения приводятся в случае регистрации лицензии в таможенном органе.



Приложение № 5  
к Административному регламенту  
ФСТЭК России по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
лицензий и разрешений  
на осуществление операций  
по экспорту и (или) импорту  
товаров, работ (услуг),  
информации, результатов  
интеллектуальной деятельности  
в случаях, предусмотренных  
законодательством Российской  
Федерации, утвержденному  
приказом ФСТЭК России  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗОВОЙ ЛИЦЕНЗИИ**

Бланк организации  
(при наличии)

В Федеральную службу по техническому  
и экспортному контролю

Прошу продлить срок действия лицензии \_\_\_\_\_  
(дата и номер лицензии, выданной ФСТЭК России)

до \_\_\_\_\_  
(указывается дата, до которой запрашивается продление лицензии)

Лицензия не была реализована в связи \_\_\_\_\_  
(указывается основание продления срока

\_\_\_\_\_ действия лицензии)

ИНН заявителя \_\_\_\_\_, ОГРН заявителя \_\_\_\_\_  
(ИНН заявителя) (ОГРН заявителя)

Лицензия зарегистрирована в <\*> \_\_\_\_\_  
(указывается таможенный орган,  
в котором зарегистрирована лицензия)

Уплата государственной пошлины за продление срока действия лицензии  
произведена \_\_\_\_\_ в соответствии с платежным  
(наименование банка)

поручением \_\_\_\_\_  
(указывается номер и дата платежного поручения)

Достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему  
документах, подтверждаю.

Приложение: (указываются наименования прилагаемых документов и

количество листов в каждом документе)

---

(Должность)

(Подпись)

(Инициалы и фамилия уполномоченного лица)

Печать заявителя (при наличии,  
в случае оформления письма  
на бумажном носителе)

-----  
<\*> Сведения приводятся в случае регистрации лицензии в таможенном органе.

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
ФСТЭК России по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
лицензий и разрешений  
на осуществление операций  
по экспорту и (или) импорту  
товаров, работ (услуг),  
информации, результатов  
интеллектуальной деятельности  
в случаях, предусмотренных  
законодательством Российской  
Федерации, утвержденному  
приказом ФСТЭК России  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
ОБ АННУЛИРОВАНИИ РАЗОВОЙ ЛИЦЕНЗИИ**

Бланк организации  
(при наличии)

В Федеральную службу по техническому  
и экспортному контролю

Прошу аннулировать лицензию \_\_\_\_\_  
(дата и номер лицензии, выданной ФСТЭК России)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается основание переоформления лицензии)

Лицензия зарегистрирована в <\*> \_\_\_\_\_  
(указывается таможенный орган,

\_\_\_\_\_ .  
в котором зарегистрирована лицензия)

Поставки продукции по указанной лицензии не  
осуществлялись/осуществлены в количестве, указанном в прилагаемом  
документе.

ИНН заявителя \_\_\_\_\_, ОГРН заявителя \_\_\_\_\_  
(ИНН заявителя) (ОГРН заявителя)

Достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему  
документах, подтверждаю.

Приложение: документ, подтверждающий количество поставленной по  
указанной лицензии продукции.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы и фамилия уполномоченного лица)

Печать заявителя (при наличии,  
в случае оформления письма

на бумажном носителе)

-----  
<\*> Сведения приводятся в случае регистрации лицензии в таможенном органе.

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
ФСТЭК России по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
лицензий и разрешений  
на осуществление операций  
по экспорту и (или) импорту  
товаров, работ (услуг),  
информации, результатов  
интеллектуальной деятельности  
в случаях, предусмотренных  
законодательством Российской  
Федерации, утвержденному  
приказом ФСТЭК России  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВРЕМЕННЫЙ ВЫВОЗ

Бланк организации  
(при наличии)

В Федеральную службу по техническому  
и экспортному контролю

Прошу в соответствии с постановлением Правительства Российской  
Федерации от \_\_\_\_\_

(дата и номер постановления Правительства Российской

Федерации, устанавливающего порядок осуществления временного вывоза  
списочной продукции)

выдать \_\_\_\_\_

(указываются полное и краткое наименования юридического лица,  
адрес его места нахождения (фамилия, имя, отчество (при наличии) и  
данные документа, удостоверяющего личность физического лица)

разрешение Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации на  
бумажном носителе/в форме электронного документа на временный вывоз

(наименование и характеристики продукции) <\*>

в \_\_\_\_\_.

(наименование страны назначения продукции)

Указанная продукция подпадает под действие пункта \_\_\_\_\_

(номер пункта)

Списка, утвержденного Указом Президента Российской Федерации

(указывается дата и номер Указа)

и вывозится для \_\_\_\_\_

(указываются цели и место использования)

---

вывозимой продукции)

без передачи иностранному лицу.

Временно вывозимая продукция будет возвращена на территорию Российской Федерации до \_\_\_\_\_.

(указывается дата обратного ввоза)

ИНН заявителя \_\_\_\_\_, ОГРН заявителя \_\_\_\_\_.

(ИНН заявителя)

(ОГРН заявителя)

Достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Приложение: (указываются наименования прилагаемых документов и количество листов в каждом документе)

---

(Должность)

(Подпись)

(Инициалы и фамилия уполномоченного лица)

Печать заявителя (при наличии,  
в случае оформления письма  
на бумажном носителе)

-----  
<\*> Допускается представление сведений о характеристиках временно вывозимой продукции в виде справки, включаемой в состав заявительных документов.

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
ФСТЭК России по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
лицензий и разрешений  
на осуществление операций  
по экспорту и (или) импорту  
товаров, работ (услуг),  
информации, результатов  
интеллектуальной деятельности  
в случаях, предусмотренных  
законодательством Российской  
Федерации, утвержденному  
приказом ФСТЭК России  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ЭКСПОРТ ПРОДУКЦИИ,  
ПОДПАДАЮЩЕЙ ПОД ВСЕОБЪЕМЛЮЩИЙ КОНТРОЛЬ**

Бланк организации  
(при наличии)

В Федеральную службу по техническому  
и экспортному контролю

Прошу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2005 г. N 517 выдать \_\_\_\_\_

(указываются полное и

\_\_\_\_\_ краткое наименования юридического лица, адрес его места нахождения,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства)

разрешение Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации на бумажном носителе/в форме электронного документа на экспорт

В \_\_\_\_\_ .  
(наименование страны назначения) (наименование продукции)

ИНН заявителя \_\_\_\_\_, ОГРН заявителя \_\_\_\_\_.  
(ИНН заявителя) (ОГРН заявителя)

Достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Приложение: (указываются наименования прилагаемых документов и количество листов в каждом документе)

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Инициалы и фамилия уполномоченного лица)

Печать заявителя (при наличии,  
в случае оформления письма  
на бумажном носителе)



Приложение № 9  
к Административному регламенту  
ФСТЭК России по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
лицензий и разрешений  
на осуществление операций  
по экспорту и (или) импорту  
товаров, работ (услуг),  
информации, результатов  
интеллектуальной деятельности  
в случаях, предусмотренных  
законодательством Российской  
Федерации, утвержденному  
приказом ФСТЭК России  
от «    » \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

### БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



