

Утвержден  
приказом Федеральной службы  
по техническому и экспортному контролю  
от 17 июля 2017 г. № 133

**Административный регламент  
Федеральной службы по техническому и экспортному контролю  
по предоставлению государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству средств защиты  
конфиденциальной информации**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по техническому и экспортному контролю государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) Федеральной службой по техническому и экспортному контролю при предоставлении государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, планирующие осуществлять (осуществляющие) деятельность по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации (далее – заявитель, соискатель лицензии, лицензиат).

Требования к порядку информирования о предоставлении  
государственной услуги

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги, справочная информация предоставляются заинтересованным лицам должностными лицами структурного подразделения ФСТЭК России, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - Управление) посредством:

индивидуального информирования (в устной форме по телефону, путем направления мотивированного ответа на обращение - в письменной (электронной) форме (в зависимости от формы обращения заинтересованного лица);

публичного информирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): на официальном сайте ФСТЭК России в сети «Интернет (далее - Сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал), а также на информационных стендах в помещениях ФСТЭК России.

4. Справочная информация размещается на Сайте, на Портале и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр).

К справочной информации относятся сведения:

о месте нахождения и графике работы ФСТЭК России и Управления; о номере справочного телефона Управления;

об адресе Сайта, а также об адресе электронной почты и (или) о форме обратной связи Управления в сети «Интернет».

5. На Портале и в Федеральном реестре размещается справочная информация, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ФСТЭК России, а также ее должностных лиц.

6. В электронной форме, в том числе посредством Портала может предоставляться информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, а также осуществляться досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ФСТЭК России, а также ее должностных лиц.

Информация на Портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

7. Доступ к размещенной на Портале информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8. По телефону должностные лица Управления информируют обратившихся по следующим вопросам:

о входящем регистрационном номере, под которым зарегистрировано заявление о предоставлении государственной услуги в системе документооборота ФСТЭК России, и о ходе предоставления государственной услуги, за исключением информации, содержащей сведения конфиденциального характера;

о нормативных правовых актах, на основании которых ФСТЭК России предоставляет государственную услугу;

о месте размещения на Сайте, на Портале и в Федеральном реестре информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Иная информация предоставляется только на основании письменного обращения.

9. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги в устной форме осуществляется должностными лицами Управления и территориальных органов ФСТЭК России по телефону. Номера телефонов, дни и часы информирования указаны на Сайте.

10. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 5 минут. Работник Управления в начале разговора должен представиться, указав свою фамилию, имя, отчество (при наличии), замещаемую должность.

11. Предоставление информации на основании письменного обращения осуществляется: по обращениям в письменной форме - не позднее 20 дней, а по обращениям по электронной почте - не позднее 15 дней со дня регистрации соответствующего обращения в ФСТЭК России.

12. ФСТЭК России обеспечивает полноту, актуальность и достоверность справочной информации, размещаемой на Сайте, на Портале и в Федеральном реестре.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

13. Государственная услуга по лицензированию деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации.

Наименование федерального органа исполнительной власти,  
предоставляющего государственную услугу

14. Предоставление государственной услуги осуществляется Федеральной службой по техническому и экспортному контролю.

15. утратил силу.

16. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст.

2829; 2019, № 48, ст. 6852).

#### Описание результата предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- 3) предоставление дубликата лицензии или копии лицензии;
- 4) прекращение действия лицензии;
- 5) предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

Способом фиксации результата предоставления государственной услуги является внесение сведений в реестр лицензий, в том числе в электронной форме.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

18. Решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении принимается в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня регистрации в системе делопроизводства ФСТЭК России заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов (далее – документы заявителя).

В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением установленных требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, срок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в ФСТЭК России в полном объеме надлежащим образом оформленных документов заявителя.

19. Решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации в системе делопроизводства ФСТЭК России документов заявителя.

В случае если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением установленных требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, срок принятия решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении исчисляется со дня поступления в ФСТЭК в полном объеме надлежащим образом оформленных документов заявителя.

20. При намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, либо выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении принимается в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации в системе делопроизводства ФСТЭК России документов заявителя.

21. Дубликат (копия) лицензии оформляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в системе делопроизводства ФСТЭК России заявления лицензиата о предоставлении дубликата (копии) лицензии.

22. Решение о прекращении действия лицензии принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ФСТЭК России заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

23. Сведения о конкретной лицензии предоставляются лицензирующим органом бесплатно в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

#### Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

24. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на Сайте, Портале и в Федеральном реестре.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

25. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляет непосредственно в экспедицию ФСТЭК России заявление о предоставлении лицензии по форме согласно приложениям № 1, 2 к Регламенту.

26. К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

1) сведения о квалификации специалистов по защите информации по форме в соответствии с приложением № 3 к Регламенту, а также копии документов, подтверждающих квалификацию указанных специалистов и их соответствие требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 4 Положения о лицензировании деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г.

№ 171 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 7, ст. 863; 2016, № 26, ст. 4049) (далее – Положение):

копии приказов о назначении;

копии трудовых договоров (в том числе с прежних мест работы), подтверждающие наличие необходимого стажа работы в области проводимых работ по лицензируемому виду деятельности;

копии трудовых книжек;

копии документов о высшем образовании;

копии документов об обучении по программам профессиональной переподготовки по одной из специальностей в области информационной безопасности;

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании помещений, предназначенных для осуществления лицензируемого вида деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об этих помещениях);

3) сведения о наличии аттестованных по требованиям безопасности информации защищаемых помещений по форме согласно приложению № 4 к Регламенту с приложением копий технических паспортов и аттестатов соответствия защищаемых помещений требованиям безопасности информации;

4) сведения, подтверждающие наличие аттестованных по требованиям безопасности информации автоматизированных систем, предназначенных для хранения и обработки конфиденциальной информации, а также автоматизированных систем, предназначенных для разработки средств защиты конфиденциальной информации, по форме согласно приложению № 5 к Регламенту с приложением копий технических паспортов автоматизированных систем, актов классификации автоматизированных систем по требованиям безопасности информации, планов размещения основных и вспомогательных технических средств и систем, аттестатов соответствия автоматизированных систем требованиям безопасности информации или сертификатов соответствия автоматизированных систем требованиям безопасности информации, копий документов, подтверждающих право соискателя лицензии на автоматизированную систему, программы для электронно-вычислительных машин и базы данных, планируемые к использованию при осуществлении лицензируемого вида деятельности а также описание технологического процесса обработки информации в автоматизированных системах по форме согласно приложению № 6 и перечень защищаемых в автоматизированных системах ресурсов по форме согласно приложению № 7;

5) сведения об имеющемся у заявителя оборудовании и средствах, необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности, в соответствии с перечнем, предусмотренным подпунктом «в» пункта 4 Положения, в том числе:

производственном и испытательном оборудовании;

измерительных приборах, прошедших в установленном законодательством Российской Федерации порядке метрологическую поверку (калибровку);

программных (программно-технических) средствах, включая средства защиты информации и средства контроля защищенности информации, сертифицированных по требованиям безопасности информации.

Сведения представляются по форме согласно приложению № 8 к Регламенту с приложением копий документов, подтверждающих, что указанное оборудование принадлежит заявителю на праве собственности или ином законном основании;

б) сведения об имеющихся у заявителя технической и технологической документации, национальных стандартах и методических документах, необходимых для выполнения работ и (или) оказания услуг при осуществлении лицензируемого вида деятельности, в соответствии с перечнем, предусмотренным подпунктом «г» пункта 4 Положения.

Сведения представляются по форме согласно приложению № 9 к Регламенту с приложением копий документов, подтверждающих, что документы, содержащие информацию ограниченного доступа, получены заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) копии документов, подтверждающих наличие системы производственного контроля, включающей правила и процедуры проверки и оценки системы разработки средств защиты конфиденциальной информации, учета изменений, вносимых в проектную и конструкторскую документацию на разрабатываемую продукцию (при выполнении работ, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 Положения);

8) копии документов, подтверждающих наличие системы производственного контроля, включающей правила и процедуры проверки и оценки системы производства средств защиты конфиденциальной информации, оценки качества выпускаемой продукции и неизменности установленных параметров, учета изменений, вносимых в техническую и конструкторскую документацию на производимую продукцию, учета готовой продукции (при выполнении работ, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3 Положения);

9) опись прилагаемых к заявлению документов по рекомендуемому образцу согласно приложению № 10 к Регламенту.

27. Для переоформления лицензии лицензиат направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа или представляет непосредственно в экспедицию ФСТЭК России:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложениям № 11, 12 к Регламенту;

2) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

3) опись прилагаемых к заявлению документов по рекомендуемому образцу согласно приложению № 10 к Регламенту.

28. При намерении лицензиата выполнять новые работы, подлежащие лицензированию в соответствии с пунктом 3 Положения, в заявлении о переоформлении лицензии указываются сведения о работах, которые лицензиат намерен выполнять.

Вместе с заявлением представляются следующие сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным пунктом 6 Положения:

1) сведения, подтверждающие наличие в штате специалистов по защите информации и их квалификацию в соответствии с требованиями, установленными подпунктами «а» и «б» пункта 6 Положения, по форме согласно приложению № 3 к Регламенту, с приложением:

копий приказов о назначении;

копий трудовых договоров (в том числе с прежних мест работы), подтверждающих наличие необходимого стажа работы в области проводимых работ по лицензируемому виду деятельности;

копии трудовых книжек;

копий документов о высшем образовании;

копий документов об обучении по программам профессиональной переподготовки по одной из специальностей в области информационной безопасности;

копий документов о повышении квалификации по лицензируемому виду деятельности;

2) сведения об имеющемся у заявителя оборудовании, необходимом для осуществления лицензируемого вида деятельности, в соответствии с перечнем, предусмотренным подпунктом «г» пункта 6 Положения, в том числе:

производственном и испытательном оборудовании;

измерительных приборах, прошедших в установленном законодательством Российской Федерации порядке метрологическую поверку (калибровку);

программных (программно-технических) средствах, включая средства защиты информации и средства контроля защищенности информации, сертифицированных по требованиям безопасности информации.

Сведения представляются по форме согласно приложению № 8 к Регламенту с приложением копий документов, подтверждающих, что указанное оборудование принадлежит заявителю на праве собственности или ином законном основании;

3) сведения об имеющихся у заявителя технической документации, национальных стандартах и методических документах, необходимых для выполнения работ при осуществлении лицензируемого вида деятельности, в соответствии с перечнем, предусмотренным подпунктом «д» пункта 6 Положения.

Сведения представляются по форме согласно приложению № 9



к Регламенту с приложением копий документов, подтверждающих, что документы, содержащие информацию ограниченного доступа, получены заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) сведения, подтверждающие наличие необходимой системы производственного контроля, включающей правила и процедуры проверки и оценки системы разработки средств защиты конфиденциальной информации, учета изменений, вносимых в проектную и конструкторскую документацию на разрабатываемую продукцию (при выполнении работ, указанных в подпункте «а» пункта 3 Положения);

5) сведения, подтверждающие наличие необходимой системы производственного контроля, включающей правила и процедуры проверки и оценки системы производства средств защиты конфиденциальной информации, оценки качества выпускаемой продукции и неизменности установленных параметров, учета изменений, вносимых в техническую и конструкторскую документацию на производимую продукцию, учета готовой продукции (при выполнении работ, указанных в подпункте «б» пункта 3 Положения).

29. При намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указывается этот адрес.

Вместе с заявлением представляются следующие сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным пунктом 6 Положения:

1) сведения о наличии у лицензиата помещений, предназначенных для осуществления лицензируемого вида деятельности, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права не зарегистрированы в указанном реестре – сведения с приложением копий документов, подтверждающих наличие у лицензиата помещений, предназначенных для осуществления лицензируемого вида деятельности);

2) сведения, подтверждающие наличие у заявителя оборудования, необходимого для осуществления лицензируемого вида деятельности, в соответствии с перечнем, предусмотренным подпунктом «г» пункта 6 Положения, в том числе:

производственного и испытательного оборудования;  
измерительных приборов, прошедших в установленном законодательством Российской Федерации порядке метрологическую поверку (калибровку);

программных (программно-технических) средств, включая средства защиты информации и средства контроля защищенности информации, сертифицированных по требованиям безопасности информации.

Сведения представляются по форме согласно приложению № 8 к Регламенту с приложением копий документов, подтверждающих, что

указанное оборудование принадлежит заявителю на праве собственности или ином законном основании;

3) сведения с приложением копий документов, подтверждающих наличие необходимой системы производственного контроля, включающей правила и процедуры проверки и оценки системы разработки средств защиты конфиденциальной информации, учета изменений, вносимых в проектную и конструкторскую документацию на разрабатываемую продукцию (при выполнении работ, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 Положения);

4) сведения с приложением копий документов, подтверждающих наличие необходимой системы производственного контроля в соответствии с установленными стандартами, включающей правила и процедуры проверки и оценки системы производства средств защиты конфиденциальной информации, оценки качества выпускаемой продукции и неизменности установленных параметров, учета изменений, вносимых в техническую и конструкторскую документацию на производимую продукцию, учета готовой продукции (при выполнении работ, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3 Положения).

30. Документы (копии документов), указанные в пунктах 26, 28, 29 Регламента, подписываются (заверяются) соискателем лицензии.

31. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2018, № 5, ст. 6841), и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в ФСТЭК России не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

32. В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата – юридического лица) или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата – индивидуального предпринимателя).

33. При намерении внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии указываются сведения о работах, об услугах, которые лицензиат намерен выполнять,

оказывать, или о работах, об услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращается.

34. В случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

35. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

36. Для получения дубликата лицензии лицензиат представляет в ФСТЭК России заявление по форме согласно приложениям № 13, 14 к Регламенту с указанием реквизитов документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата.

В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата прилагается испорченный бланк лицензии.

37. Для получения копии лицензии лицензиат представляет в ФСТЭК России заявление по форме согласно приложениям № 15, 16 к Регламенту.

38. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет заявление о прекращении им осуществления лицензируемого вида деятельности по форме согласно приложениям № 17, 18 к Регламенту не позднее чем за 15 дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.

39. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о прекращении действия лицензии, о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления указанных документов в форме электронного документа, ФСТЭК России направляет заявителю лицензию, дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

40. Для получения сведений о конкретной лицензии заявитель направляет в ФСТЭК России заявление о предоставлении таких сведений по форме согласно приложению № 19 к Регламенту.

40.1. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель направляет в ФСТЭК России заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению № 21 к Регламенту.

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми  
актами для предоставления государственной услуги,  
которые находятся в распоряжении государственных органов,  
органов местного самоуправления и иных органов, участвующих  
в предоставлении государственных или муниципальных услуг,

и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

41. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности и соответствующих установленным законодательством Российской Федерации техническим нормам и требованиям по технической защите информации, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

42. ФСТЭК России запрашивает подтверждение наличия и (или) достоверности документов, указанных в пункте 41 Регламента, у соответствующих государственных органов путем обращения к информационным ресурсам этих государственных органов или посредством межведомственного электронного взаимодействия.

43. Непредставление заявителем указанных в пункте 41 Регламента документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

44. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 29, ст. 3851);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 30, ст. 4539).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

45. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги**

46. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) представление заявления, оформленного с нарушениями требований Регламента;

2) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с Регламентом для предоставления государственной услуги.

47. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов после получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, направленного заявителю в соответствии с пунктом 69 Регламента;

2) наличие в представленном заявлении о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

3) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

4) обращение с заявлением о прекращении действия лицензии, о выдаче дубликата лицензии или копии лицензии лица, не являющегося владельцем лицензии.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

48. При предоставлении государственной услуги получение иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не требуется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

49. В соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 32, ст. 5095) за предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в следующих размерах:

за предоставление лицензии – 7 500 рублей;

за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности – 3 500 рублей;

за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях – 750 рублей;

за предоставление (выдачу) дубликата лицензии – 750 рублей.

Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги по выдаче заверенной копии лицензии не предусмотрена.

50. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины размещаются на Сайте и на Портале.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

51. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг»

52. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – пятнадцать минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

53. Регистрация документов заявителя, отправленных по почте, поданных непосредственно в экспедицию ФСТЭК России, а также в форме электронных документов, осуществляется должностным лицом структурного подразделения ФСТЭК России, в компетенцию которого входит прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции, в порядке, установленном пунктом 65 Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

54. Места ожидания и приема заявителей должны обеспечивать комфортные условия для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

Место ожидания должно быть оборудовано стульями, столом, телефоном для связи с должностными лицами Управления и информационным стендом. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест.

55. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном терминале, установленном в помещении ФСТЭК России, предназначенном для ожидания и приема заявителей (их представителей), а также на Портале и Сайте.

56. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2019, № 29, ст. 3851) в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, ответственных за предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выдаваемого по форме и в порядке, утвержденными приказом Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115);

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения



государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

57. Основным показателем доступности и качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Оценка доступности и качества государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, через Портал с использованием интерактивной формы);

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц ФСТЭК России при предоставлении государственной услуги;

возможность получения заявителем информации о результатах рассмотрения обращения о предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

58. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется при подаче в ФСТЭК России документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги, а также посредством телефонной связи по вопросам предоставления государственной услуги.

59. Продолжительность взаимодействия определяется временем, необходимым соответственно для приема должностным лицом документов заявителя, для выдачи результата предоставления государственной услуги, а также для информирования заявителя посредством телефонной связи по вопросам предоставления государственной услуги.

60. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также

территориальными органами ФСТЭК России (экстерриториальный принцип) не осуществляется.

60.1. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги посредством использования Портала и Сайта отсутствует.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

61. Предоставление государственной услуги в электронной форме не осуществляется.

62. Утратил силу.

63. Утратил силу.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

64. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием документов заявителя и их регистрация;
- 2) проверка правильности оформления и полноты документов заявителя;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 5) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- 6) выдача дубликата лицензии или копии лицензии;
- 7) прекращение действия лицензии;
- 8) выдача документов, подтверждающих предоставление государственной услуги;
- 9) предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.
- 10) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Прием документов заявителя и их регистрация

65. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При непосредственном обращении заявителя в экспедицию ФСТЭК России либо направлении документов почтовым отправлением, либо в форме электронного документа документы заявителя регистрируются в срок не позднее дня, следующего за днем обращения заявителя или поступления документов заявителя в ФСТЭК России.

Документы заявителя регистрируются структурным подразделением ФСТЭК России, в компетенцию которого входит прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции, и в день их поступления либо на следующий день представляются директору ФСТЭК России и начальнику Управления.

Документы заявителя принимаются ФСТЭК России по описи, копия которой с отметкой о дате приема документов заявителя в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

66. Не позднее одного дня после регистрации поступившие документы передаются в соответствующий отдел Управления.

Начальник отдела определяет работника, уполномоченного рассматривать документы заявителя (далее – ответственный исполнитель).

66.1. Результатом административной процедуры является регистрация документов заявителя и их передача ответственному исполнителю.

66.2. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка ответственного исполнителя в электронном журнале учета заявлений (далее - электронный журнал) о регистрации документов заявителя.

#### Проверка правильности оформления и полноты документов заявителя

67. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем документов заявителя для предоставления или переоформления лицензии.

68. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема и регистрации документов заявителя проводит проверку правильности оформления заявления и наличия прилагаемых к нему документов по описи.

69. В случае если документов заявителя оформлены с нарушением требований Регламента и (или) представлены не в полном объеме, ответственный исполнитель не позднее 3 рабочих дней со дня их приема и регистрации готовит уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления недостающих документов, которое после его подписания начальником Управления вручается заявителю или направляется заявителю почтовым отправлением либо по электронным каналам связи.

70. В случае непредставления заявителем в 30-дневный срок надлежащим образом оформленных документов заявителя и (или)

непредставления недостающих документов начальник Управления принимает решение о возврате представленных в ФСТЭК России документов заявителя с указанием причин возврата.

Документы заявителя возвращаются заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

70.1. Результатом административной процедуры является возврат документов заявителю.

70.2. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка ответственного исполнителя в электронном журнале о возврате документов заявителю.

### Формирование и направление межведомственных запросов

71. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в документах заявителя документов, указанных в пункте 41 Регламента.

72. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

73. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в ФСТЭК России документов заявителя, подготавливает и передает работнику отдела, ответственному за осуществление межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственной услуги (далее – ответственный за межведомственное взаимодействие), сведения о заявителе, необходимые для формирования межведомственных запросов.

74. Ответственный за межведомственное взаимодействие в срок, не превышающий 2 рабочих дней, формирует и направляет по электронным каналам взаимодействия запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на предоставление документов (сведений), указанных в пункте 41 Регламента.

75. Ответственный за межведомственное взаимодействие передает полученные по электронным каналам взаимодействия документы (сведения) ответственному исполнителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней от даты их получения.

76. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемой информации.

76.1. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка ответственного исполнителя в электронном журнале о направлении межведомственного запроса и получении на него ответа.

## Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии

77. Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах заявителя, в том числе проверка соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения, осуществляется гражданскими служащими отдела.

78. По результатам проведения проверки в срок не позднее 40 рабочих дней со дня регистрации в ФСТЭК России полного комплекта надлежащим образом оформленных документов заявителя гражданскими служащими отдела готовится акт проверки возможности выполнения заявителем лицензионных требований (далее – акт) с заключением о возможности предоставления (об отказе в предоставлении) лицензии, проект приказа ФСТЭК России о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии и проект лицензии (в случае наличия в акте заключения о возможности предоставления лицензии).

Акт утверждается начальником Управления, а проекты приказа ФСТЭК России и лицензии – визируются.

79. В приказ ФСТЭК России о предоставлении лицензии включаются следующие сведения:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование заявителя (в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма), адрес его места нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя), адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, основной государственный регистрационный номер записи о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или основной государственный регистрационный номер записи об индивидуальном предпринимателе в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- 5) номер и дата регистрации лицензии;
- 6) номер и дата приказа ФСТЭК России о предоставлении лицензии.

80. Лицензии оформляются на бланках, являющихся документами строгой отчетности и защищенных от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии».

81. Приказ ФСТЭК России о предоставлении лицензии и лицензия подписываются уполномоченным заместителем директора ФСТЭК России.

Подписанная лицензия регистрируется в реестре лицензий работником отдела, ответственным за ведение реестра лицензий.

82. В случае утверждения акта с заключением об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель готовит заявителю уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения, реквизиты акта проверки возможности выполнения заявителем лицензионных требований.

Уведомление подписывается начальником Управления и в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа ФСТЭК России об отказе в предоставлении лицензии вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, отказ в предоставлении лицензии направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

83. Документы, связанные с предоставлением (отказом в предоставлении) лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу, которое подлежит хранению в ФСТЭК России.

84. Результатом административной процедуры является внесение сведений о предоставлении лицензии в реестр лицензий или отказ в предоставлении лицензии.

84.1. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка ответственного исполнителя в электронном журнале о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

#### Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии

85. Лицензия подлежит переоформлению в случаях:

реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения;

изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности;

изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

86. Ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение документов заявителя с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в документах заявителя новых сведений, в том числе проверку соблюдения

лицензиатом лицензионных требований, подтверждающих возможность лицензиата выполнять, оказывать заявленные работы, услуги.

87. В случае принятия решения о переоформлении лицензии она оформляется вместе с приказом ФСТЭК России.

В приказ о переоформлении лицензии включаются сведения, указанные в пункте 79 Регламента.

88. Приказ о переоформлении лицензии и лицензия подписываются уполномоченным заместителем директора ФСТЭК России.

89. В случае отказа в переоформлении лицензии ответственный исполнитель готовит заявителю уведомление об отказе в переоформлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения, реквизиты акта проверки возможности выполнения заявителем лицензионных требований.

Уведомление подписывается начальником Управления и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в переоформлении лицензии вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость предоставления переоформленной лицензии в форме электронного документа, отказ в переоформлении лицензии направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

90. Документы, связанные с переоформлением (отказом в переоформлении) лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу.

91. Результатом административной процедуры является внесение сведений о переоформлении (отказе в переоформлении лицензии) в реестр лицензий.

91.1. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка ответственного исполнителя в электронном журнале о переоформлении лицензии (отказе в переоформлении лицензии).

#### Выдача дубликата лицензии или копии лицензии

92. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю соответствующего заявления.

93. Ответственный исполнитель оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим». Дубликат лицензии подписывается уполномоченным заместителем директора ФСТЭК России.

94. Копия лицензии оформляется ответственным исполнителем и заверяется уполномоченным заместителем директора ФСТЭК России.

95. Документы, связанные с выдачей дубликата или копии лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу.

96. Результатом административной процедуры является внесение сведений о выдаче дубликата или копии лицензии в реестр лицензий.

96.1. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка ответственного исполнителя в электронном журнале о выдаче дубликата или копии лицензии.

### Прекращение действия лицензии

97. Основанием для начала административной процедуры по прекращению действия лицензии является поступление ответственному исполнителю соответствующего заявления.

98. Решение о прекращении действия лицензии оформляется приказом ФСТЭК России.

В приказ о прекращении действия лицензии включаются сведения, указанные в пункте 79 Регламента.

Приказ о прекращении действия лицензии подписывается уполномоченным заместителем директора ФСТЭК России.

99. Действие лицензии прекращается со дня принятия решения о прекращении действия лицензии.

100. Документы, связанные с прекращением действия лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу.

101. Результатом административной процедуры является внесение сведений о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

101.1. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка ответственного исполнителя в электронном журнале о прекращении действия лицензии.

### Выдача документов, подтверждающих предоставление государственной услуги

102. Выдача лицензии (в том числе переоформленной), дубликата или копии лицензии производится начальником Управления (в случае его отсутствия – заместителем начальника Управления или уполномоченным начальником Управления должностным лицом Управления) по вторникам и четвергам в 13.30 по адресу: г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 17.

103. Заявка на получение лицензии (дубликата, копии лицензии) подается по телефонам, указанным на Сайте:

до 18.00 понедельника – для получения указанных документов во вторник;

до 18.00 среды – для получения указанных документов в четверг.

104. Лицензия (дубликат, копия лицензии) выдается заявителю (уполномоченному им лицу) под расписку.



По письменному обращению заявителя лицензия (дубликат, копия лицензии) могут быть направлены заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в обращении.

В случае если в заявлении указывается на необходимость предоставления лицензии (дубликата, копии лицензии) в форме электронного документа, лицензия (дубликат, копия лицензии) направляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

104.1. Результатом административной процедуры является выдача лицензии (дубликата, копии лицензии) заявителю (уполномоченному им лицу).

104.2. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка ответственного исполнителя в электронном журнале о выдаче лицензии (дубликата, копии лицензии) заявителю (уполномоченному им лицу).

#### Предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий

105. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

106. Сведения о конкретной лицензии передаются заявителю или направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра лицензий либо копии приказа ФСТЭК России о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Документ, содержащий сведения о конкретной лицензии, подписывается руководителем Управления или его заместителем.

107. Сведения о конкретной лицензии могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

107.1. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о конкретной лицензии.

107.2. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка ответственного исполнителя в электронном журнале о предоставлении заявителю сведений о конкретной лицензии.

#### Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

107.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданной заявителю лицензии (дубликate лицензии).

107.4. Ответственный исполнитель после регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок проверяет поступившее заявление на предмет наличия технической опечатки и (или) ошибки в выданной лицензии (дубликate лицензии).

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 7 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

107.5. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданной лицензии (дубликate лицензии) либо направление заявителю ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданной лицензии (дубликate лицензии).

107.6. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка ответственного исполнителя в электронном журнале о выдаче (направлении) исправленной лицензии (дубликate лицензии) или направление заявителю ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в ранее выданном документе.

#### IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

108. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Управления (заместителями начальника Управления).

109. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления (заместителями начальника Управления) проверок соблюдения и исполнения должностными лицами ФСТЭК России и гражданскими служащими положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля

за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

110. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) ФСТЭК России, должностных лиц ФСТЭК России, гражданских служащих.

111. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Управлением, государственными служащими, ответственными за выполнение административных действий, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, устанавливается заместителем директора ФСТЭК России.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

112. Внеплановые проверки осуществляются по решению директора ФСТЭК России или заместителя директора ФСТЭК России. Они могут проводиться в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления мотивированных жалоб от заявителей на нарушение положений Регламента или иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Ответственность должностных лиц ФСТЭК России за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

113. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные должностные лица ФСТЭК России несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц ФСТЭК России гражданских служащих закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

114. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством предоставления гражданам, их объединениям и организациям

полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) ФСТЭК России и ее должностных лиц.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ФСТЭК России, а также ее должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

115. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых ФСТЭК России и (или) должностными лицами ФСТЭК России в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

116. Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть направлена:

начальнику Управления - при обжаловании действий (бездействия) и (или) решений государственных гражданских служащих и должностных лиц Управления;

заместителю директора ФСТЭК России, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги, - при обжаловании действий (бездействия) и (или) решений начальника Управления;

директору ФСТЭК России - при обжаловании действий (бездействия) и (или) решений заместителя директора ФСТЭК России, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала

117. Информирование заявителей о порядке рассмотрения жалобы осуществляется:

непосредственно в помещениях ФСТЭК России;

с использованием средств телефонной связи, по электронной почте (при наличии);

с использованием Портала; посредством размещения информации на Сайте; при личном приеме должностными лицами ФСТЭК России. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ФСТЭК России, а также ее должностных лиц

118. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ФСТЭК России, а также ее должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461);

Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, №25, ст. 3696);

Положение о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

119. Информация, указанная в настоящем разделе, размещена на Сайте, на Портале и в соответствующем разделе Федерального реестра.

---

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Бланк организации  
(для юридического лица)

Начальнику 1 управления  
ФСТЭК России

Старая Басманная ул., д. 17,  
Москва, 105066

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Заявление**

о предоставлении лицензии на деятельность по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации юридическому лицу

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование  
юридического лица, его организационно-правовая форма)

лицензию на деятельность по разработке и производству средств защиты  
конфиденциальной информации по следующим видам работ: \_\_\_\_\_

(виды работ, установленные пунктом 3 Положения о лицензировании деятельности по разработке  
и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденного постановлением  
Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171, которые намерено осуществлять  
юридическое лицо)

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: \_\_\_\_\_

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_

(почтовый адрес юридического лица)

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; наименование и адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки юридического лица на учет в налоговом органе; наименование и адрес места нахождения налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины: \_\_\_\_\_

Работник, уполномоченный по вопросам лицензирования:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, номера телефонов)

Приложение: Сведения и копии документов, перечень которых определен Положением о лицензировании деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171.

Опись прилагаемых документов.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.  
(при наличии печати)

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Начальнику 1 управления  
ФСТЭК России

Старая Басманная ул., д. 17,  
Москва, 105066

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении лицензии на деятельность по разработке  
и производству средств защиты конфиденциальной информации  
индивидуальному предпринимателю

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество  
индивидуального предпринимателя)

лицензию на деятельность по разработке и производству средств защиты  
конфиденциальной информации по следующим видам работ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(виды работ, установленные пунктом 3 Положения о лицензировании деятельности по разработке  
и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденного постановлением  
Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171, которые намерен осуществлять  
индивидуальный предприниматель)

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя:  
\_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:  
\_\_\_\_\_

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Телефон (факс) с указанием кода города: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_



Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): \_\_\_\_\_,

(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; наименование и адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_,

(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе; наименование и адрес места нахождения налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины:

Приложение: Сведения и копии документов, перечень которых определен Положением о лицензировании деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171.

Опись прилагаемых документов.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.  
(при наличии печати)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Сведения о квалификации специалистов по защите информации

(наименование соискателя лицензии, лицензиата)

№ п/п	Категория специалиста	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) специалиста	Наличие высшего образования			Стаж работы в области проводимых работ по лицензируе- мому виду деятельности		Прохождение обучения по программам профессио- нальной переподготовки по одной из специальностей в области информационной безопасности (нормативный срок обучения – не менее 360 аудиторных часов) с указанием года обучения
			по направлению подготовки (специаль- ности) в области информа- ционной безопасности	по направлению подготовки (специальности) в области математических и естественных наук, инженерного дела, технологий и технических наук	иное высшее образо- вание	3 года и более	5 лет и более	
1	2	3	4	5	6	1	2	3
1	Руководитель и (или) уполномоченное руководить работами по лицензируемому виду деятельности лицо							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Инженерно-технический работник							
3	Инженерно-технический работник							

\_\_\_\_\_  
 (Наименование должности  
 руководителя юридического лица)

М.П.  
 (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

ИЛИ:

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

М.П.  
 (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству средств  
защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Сведения

о наличии аттестованных по требованиям безопасности информации защищаемых помещений, имеющих у

\_\_\_\_\_ (наименование соискателя лицензии, лицензиата)

I. Защищаемое помещение

№ п/п	Адрес места нахождения защищаемого помещения	Реквизиты правоустанавливающего документа на помещение*, в котором расположено защищаемое помещение	Реквизиты аттестата соответствия и технического паспорта защищаемого помещения (кем утверждены и дата)
1	2	3	4

\* Свидетельство о государственной регистрации права (выписка из ЕГРН), договор аренды (субаренды), договор безвозмездного пользования.

## II. Средства защиты информации, установленные в защищаемом помещении

№ п/п	Наименование	Назначение	Тип, изготовитель	Заводской № (№ копии)	Реквизиты документа, подтверждающего наличие средства защиты информации *	№ сертификата соответствия, срок действия, № знака соответствия	Реквизиты технического паспорта защищаемого помещения** (кем утвержден и дата)
1	2	3	4	5	6	7	8

\* Договор поставки с приложением акта приема-передачи, товарная накладная, иные документы, предоставленные лицензиату (соискателю лицензии) правообладателем или организацией, имеющей право распространять указанное средство защиты информации.

\*\* Реквизиты технического паспорта, в котором указано данное средство защиты информации.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии печати)

ИЛИ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.

(при наличии печати)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству средств  
защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Сведения

о наличии аттестованных по требованиям безопасности информации автоматизированных систем,  
предназначенных для хранения и обработки конфиденциальной информации, а также автоматизированных систем,  
предназначенных для разработки средств защиты конфиденциальной информации, имеющих у

(наименование соискателя лицензии, лицензиата)

I. Автоматизированные системы

№ п/п	Наименование основных технических средств и систем, входящих в состав автоматизированной системы	Тип, изготовитель, страна	Заводской №	Краткие технические характеристики	Год выпуска	Реквизиты документа, подтверждающего наличие автоматизированной системы*	Реквизиты аттестата соответствия и технического паспорта автоматизированной системы (кем утверждены и дата)	Реквизиты документов на помещение, в котором установлена автоматизированная система**
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* Договор поставки с приложением акта приема-передачи, товарная накладная.

\*\*Свидетельство о государственной регистрации права (выписка из ЕГРН), договор аренды (субаренды), договор безвозмездного пользования.

## II. Средства защиты информации, установленные в автоматизированных системах

№ п/п	Наименование	Назначение	Тип, изготовитель	Заводской № (№ копии)	Реквизиты документа, подтверждающего наличие средства защиты информации*	№ сертификата соответствия, срок действия, № знака соответствия	Реквизиты технического паспорта автоматизированной системы (кем утвержден и дата)**
1	2	3	4	5	6	7	8

\* Договор поставки с приложением акта приема-передачи, товарная накладная, иные документы, предоставленные лицензиату (соискателю) правообладателем или организацией, имеющей право распространять указанное средство защиты информации.

\*\* Реквизиты технического паспорта, в котором указано данное средство защиты информации.

**III. Программы для электронно-вычислительных машин и базы данных  
(в том числе программные средства разработки средств защиты конфиденциальной информации),  
установленные в автоматизированных системах**

№ п/п	Наименование	Тип, изготовитель	Назначение	Заводской № (№ копии)	Реквизиты документа, подтверждающего наличие программы для электронно-вычислительных машин *	Реквизиты технического паспорта автоматизированной системы (кем утвержден и дата)**
1	2	3	4	5	6	7

\* Договор поставки с приложением акта приема-передачи, товарная накладная, иные документы, предоставленные лицензиату (соискателю лицензии) правообладателем или организацией, имеющей право распространять указанные программы.

\*\* Реквизиты технического паспорта, в котором указана данная программа для электронно-вычислительных машин.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии печати)

**ИЛИ**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.

(при наличии печати)



Приложение № 6  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству средств  
защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Описание технологического процесса обработки конфиденциальной  
информации в автоматизированных системах

1. Описание объекта информатизации.
  - 1.1. Общие сведения.
  - 1.2. Назначение и решаемые задачи.
  - 1.3. Состав программного обеспечения, участвующего в технологическом процессе обработки информации.
  - 1.4. Класс защищенности автоматизированной системы.
2. Организация работы с конфиденциальной информацией.
  - 2.1. Доступ пользователя к работе на автоматизированной системе.
  - 2.2. Настройка средств защиты информации от несанкционированного доступа для конкретных пользователей.
  - 2.3. Обработка информации, содержащей конфиденциальные сведения.
  - 2.4. Хранение документов конфиденциального характера
  - 2.5. Хранение съемных носителей.
  - 2.6. Печать, сканирование и копирование с бумажных носителей.
  - 2.7. Удаление электронных документов, содержащих конфиденциальную информацию, со съемных носителей и жестких дисков.
  - 2.8. Уничтожение съемных носителей.
3. Описание технологического процесса обеспечения информационной безопасности.
  - 3.1. Защита от несанкционированного доступа.
  - 3.2. Антивирусная защита.
  - 3.3. Обеспечение целостности и доступности информации.

---

(наименование должности  
руководителя юридического лица)

М.П.

(при наличии печати)

ИЛИ

---

(подпись)

(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.

(при наличии печати)

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству средств  
защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Перечень защищаемых в автоматизированной системе ресурсов

№ п/п	Наименование защищаемого ресурса	Примечание
1	2	3

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности  
руководителя юридического лица)

М.П.  
(при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ИЛИ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
(при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Сведения

об оборудовании, необходимом для выполнения заявленных видов работ,  
в соответствии с перечнем, предусмотренным подпунктом «г» пункта 4 Положения  
о лицензировании деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171  
(далее – Перечень оборудования), имеющемся у

---

(наименование соискателя лицензии, лицензиата)

I. Производственное оборудование, включая программные и технические средства разработки  
и производства средств защиты конфиденциальной информации

№ п/п	№ пункта Перечня оборудования	Наименование	Назначение	Тип, изготовитель	Заводской № (№ копии)	Реквизиты документа, подтверждающего наличие оборудования (средств) *
1	2	3	4	5	6	7

\* Договор поставки с приложением акта приема-передачи, товарная накладная, иные документы, предоставленные лицензиату (соискателю лицензии) правообладателем или организацией, имеющей право распространять данное оборудование (средство).

## II. Контрольно-измерительное и испытательное оборудование

№ п/п	№ пункта Перечня оборудования	Наименование	Тип, изготовитель	Заводской №	Краткие технические характеристики	Год выпуска	Реквизиты документа, подтверждающего наличие оборудования *	Сведения о поверке (№ свидетельства, срок действия с приложением копий документов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* Договор поставки с приложением акта приема-передачи, договор аренды с приложением акта приема-передачи, товарная накладная.

## III. Средства защиты информации и средства контроля защищенности информации

№ п/п	№ пункта Перечня оборудования	Наименование	Назначение	Тип, изготовитель	Заводской № (№ копии)	Реквизиты документа, подтверждающего наличие средства*	Реквизиты сертификата соответствия** (с приложением копий документов)
1	2	3	4	5	6	7	8

\* Договор поставки с приложением акта приема-передачи, товарная накладная, иные документы, предоставленные лицензиату (соискателю лицензии) правообладателем или организацией, имеющей право распространять указанное средство.

\*\* Реквизиты сертификата соответствия (№ и срок действия) указываются для средств, для которых требование о наличии сертификата установлено Перечнем оборудования

---

(Наименование должности  
руководителя юридического лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии печати)

**ИЛИ**

---

(подпись)

(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.

(при наличии печати)

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

**Сведения**  
о технической документации, национальных стандартах и методических документах, необходимых для выполнения заявленных видов работ по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации, имеющих у

(наименование соискателя лицензии, лицензиата)

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Инвентарный (учетный) номер	Порядковый номер документа в Перечне *	Дополнительные сведения
1	2	3	4	5

\* Перечень технической и технологической документации, национальных стандартов и методических документов, предусмотренный подпунктом «д» пункта 6 Положения о лицензировании деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.  
(при наличии печати)

ИЛИ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.  
(при наличии печати)

Приложение № 10  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Рекомендуемый образец

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Примечание
1	2	3	4

Итого: \_\_\_\_\_ документов.  
(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи: \_\_\_\_\_.  
(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.  
(при наличии печати)

ИЛИ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.  
(при наличии печати)

Отметка о дате приема  
заявления и документов:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия делопроизводителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 11  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Бланк организации  
(для юридического лица)

Федеральная служба  
по техническому  
и экспортному контролю  
Старая Басманная ул., д. 17,  
Москва, 105066

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Заявление

о переоформлении лицензии на деятельность по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации юридическому лицу

Прошу переоформить \_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование  
юридического лица, его организационно-правовая форма)

лицензию на деятельность по разработке и производству средств  
защиты конфиденциальной информации, регистрационный № \_\_\_\_\_,  
предоставленную ФСТЭК России «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с

\_\_\_\_\_.  
(основания для переоформления в соответствии с статьей 18 Федерального закона  
от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

Виды выполняемых работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(виды работ, установленные пунктом 3 Положения о лицензировании деятельности по разработке  
и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденного постановлением  
Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171)

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: \_\_\_\_\_



Адрес для переписки: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес юридического лица)

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; наименование и адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки юридического лица на учет в налоговом органе; наименование и адрес места нахождения налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии: \_\_\_\_\_

Работник, уполномоченный по вопросам лицензирования:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, номера телефонов)

Приложение: Сведения и копии документов, перечень которых определен Положением о лицензировании деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171.

Опись прилагаемых документов.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.  
(при наличии печати)

Приложение № 12  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Федеральная служба  
по техническому  
и экспортному контролю  
Старая Басманная ул., д. 17,  
Москва, 105066

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Заявление

о переоформлении лицензии на деятельность по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации индивидуальному  
предпринимателю

Прошу переоформить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество  
индивидуального предпринимателя)

лицензию на осуществление деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации, регистрационный № \_\_\_\_\_,  
предоставленную ФСТЭК России «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с

\_\_\_\_\_.  
(основания для переоформления в соответствии с статьей 18 Федерального закона  
от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

Виды выполняемых работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(виды работ, установленные пунктом 4 Положения о лицензировании деятельности  
по технической защите конфиденциальной информации, утвержденного постановлением  
Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171)

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: \_\_\_\_\_

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; наименование и адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе; наименование и адрес места нахождения налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии: \_\_\_\_\_

Работник, уполномоченный по вопросам лицензирования:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.  
(при наличии печати)

Приложение № 13  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Бланк организации  
(для юридического лица)

Федеральная служба  
по техническому  
и экспортному контролю  
Старая Басманная ул., д. 17,  
Москва, 105066

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Заявление**

о предоставлении дубликата лицензии на деятельность по разработке и  
производству средств защиты конфиденциальной информации  
юридическому лицу

\_\_\_\_\_  
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица,  
его организационно-правовая форма)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество руководителя)  
просит предоставить дубликат лицензии на осуществление деятельности по  
разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации,  
регистрационный № \_\_\_\_\_, предоставленной ФСТЭК России  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причины для предоставления дубликата лицензии)

Виды выполняемых работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(виды работ, установленные пунктом 3 Положения о лицензировании деятельности по разработке  
и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденного постановлением  
Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171)

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: \_\_\_\_\_

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_

(почтовый адрес юридического лица)

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; наименование и адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки юридического лица на учет в налоговом органе; наименование и адрес места нахождения налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии: \_\_\_\_\_

Работник, уполномоченный по вопросам лицензирования:

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, контактные телефоны)

Приложение: испорченный бланк лицензии (при наличии) на 1 л.

(Наименование должности  
руководителя юридического лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии печати)

Приложение № 14  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Федеральная служба  
по техническому  
и экспортному контролю  
Старая Басманная ул., д. 17,  
Москва, 105066

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Заявление**

о предоставлении дубликата лицензии на деятельность по разработке и  
производству средств защиты конфиденциальной информации  
индивидуальному предпринимателю

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество  
индивидуального предпринимателя)

дубликат лицензии на осуществление деятельности по разработке  
и производству средств защиты конфиденциальной информации,  
регистрационный № \_\_\_\_\_, предоставленной ФСТЭК России  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с \_\_\_\_\_

(причины для предоставления дубликата лицензии)

Виды выполняемых работ: \_\_\_\_\_

(виды работ, установленные пунктом 3 Положения о лицензировании деятельности по разработке  
и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденного постановлением  
Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171)

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: \_\_\_\_\_

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): \_\_\_\_\_,

(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; наименование и адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_,

(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе; наименование и адрес места нахождения налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу дубликата лицензии: \_\_\_\_\_

Приложение: испорченный бланк лицензии (при наличии) на 1 л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.  
(при наличии печати)

Приложение № 15  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Бланк организации  
(для юридического лица)

Федеральная служба  
по техническому  
и экспортному контролю  
Старая Басманная ул., д. 17,  
Москва, 105066

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении копии лицензии на деятельность по разработке  
и производству средств защиты конфиденциальной информации  
юридическому лицу

\_\_\_\_\_  
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, его  
организационно-правовая форма)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество руководителя)

просит предоставить копию лицензии на осуществление деятельности  
по технической защите конфиденциальной информации, регистрационный  
№ \_\_\_\_\_, предоставленной ФСТЭК России «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Виды выполняемых работ: \_\_\_\_\_

(виды работ, установленные пунктом 3 Положения о лицензировании деятельности по разработке  
и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденного постановлением  
Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171)

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: \_\_\_\_\_



Адрес для переписки: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес юридического лица)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; наименование и адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки юридического лица на учет в налоговом органе; наименование и адрес места нахождения налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

Работник, уполномоченный по вопросам лицензирования:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, контактные телефоны)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.  
(при наличии печати)

Приложение № 16  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Федеральная служба  
по техническому  
и экспортному контролю  
Старая Басманная ул., д. 17,  
Москва, 105066

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Заявление**

о предоставлении копии лицензии на деятельность по разработке  
и производству средств защиты конфиденциальной информации  
индивидуальному предпринимателю

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество  
индивидуального предпринимателя)

копию лицензии на осуществление деятельности по разработке  
и производству средств защиты конфиденциальной информации,  
регистрационный № \_\_\_\_\_, предоставленной ФСТЭК России  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Виды выполняемых работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(виды работ, установленные пунктом 3 Положения о лицензировании деятельности по технической защите  
конфиденциальной информации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации  
от 3 марта 2012 г. № 171)

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: \_\_\_\_\_

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер индивидуального  
предпринимателя (ОГРНИП): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений  
об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных  
предпринимателей; наименование и адрес места нахождения органа, осуществившего  
государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки  
индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе; наименование и адрес  
места нахождения налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.  
(при наличии печати)

Приложение № 17  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Бланк организации  
(для юридического лица)

Федеральная служба  
по техническому  
и экспортному контролю  
Старая Басманная ул., д. 17,  
Москва, 105066

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Заявление**

о прекращении действия лицензии на деятельность по разработке и  
производству средств защиты конфиденциальной информации  
(для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица,  
его организационно-правовая форма)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество руководителя)

сообщает о намерении прекратить деятельность по технической защите  
конфиденциальной информации, осуществляемую в соответствии  
с лицензией, регистрационный № \_\_\_\_\_, предоставленной  
ФСТЭК России «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:  
\_\_\_\_\_

Адрес для переписки \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес юридического лица)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений  
о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; наименование и адрес места  
нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки юридического лица на учет в налоговом органе; наименование и адрес места нахождения налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

Приложение: оригинал лицензии на 1 л.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.  
(при наличии печати)

Приложение № 18  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Федеральная служба  
по техническому  
и экспортному контролю  
Старая Басманная ул., д. 17,  
Москва, 105066

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Заявление**

о прекращении действия лицензии на деятельность по разработке  
и производству средств защиты конфиденциальной информации  
(для индивидуального предпринимателя)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

сообщаю о намерении прекратить деятельность по технической защите  
конфиденциальной информации, осуществляемую в соответствии  
с лицензией, регистрационный № \_\_\_\_\_, предоставленной  
ФСТЭК России «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: \_\_\_\_\_

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; наименование и адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки юридического лица на учет в налоговом органе; наименование и адрес места нахождения налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

Приложение: оригинал лицензии на 1 л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.  
(при наличии печати)

Приложение № 19  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Бланк организации  
(для юридического лица)

Федеральная служба  
по техническому  
и экспортному контролю  
Старая Басманная ул., д. 17,  
Москва, 105066

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Заявление**  
о предоставлении сведений о лицензии

Прошу предоставить сведения о лицензии на деятельность по  
технической защите конфиденциальной информации, имеющейся у

\_\_\_\_\_  
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица,  
его организационно-правовая форма, адрес места нахождения  
или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,  
адрес его места жительства)

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Работник, уполномоченный по вопросам лицензирования:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, контактные телефоны)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии печати)

ИЛИ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии печати)



Приложение № 20  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Утратило силу.

Приложение № 21  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по  
предоставлению государственной  
услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной  
информации, утвержденному приказом  
ФСТЭК России от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Бланк организации  
(для юридического лица)

Федеральная служба  
по техническому  
и экспортному контролю  
Старая Басманная ул., д. 17,  
Москва, 105066

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Заявление  
об исправлении опечаток и (или) ошибок

Прошу исправить в выданной лицензии (дубликате лицензии) на осуществление деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации, регистрационный № \_\_\_\_\_, предоставленной ФСТЭК России « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., следующие опечатки и (или) ошибки: \_\_\_\_\_.

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности  
Руководителя юридического  
лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.  
(при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.  
(при наличии печати)