



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ  
(ФСТЭК России)**

**П Р И К А З**

«\_\_\_\_\_» июля 2017 г.

Москва

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Административного регламента  
Федеральной службы по техническому и экспортному контролю  
по предоставлению государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству средств защиты  
конфиденциальной информации**

---

В соответствии с подпунктом 12 пункта 8 Положения о Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1085 «Вопросы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3541; 2005, № 13, ст. 1138; 2006, № 49, ст. 5192; 2008, № 43, ст. 4921; № 47, ст. 5431; 2012, № 7, ст. 818; 2013, № 26, ст. 3314; № 52, ст. 7137; 2014, № 36, ст. 4833; № 44, ст. 6041; 2015, № 4, ст. 641; 2016, № 1, ст. 211), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации.

2. Признать утратившими силу:

приказ ФСТЭК России от 12 июля 2012 г. № 84 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2012 г., регистрационный № 25220);

приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 15 «О внесении изменения в Административный регламент Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденный приказом ФСТЭК России от 12 июля 2012 г. № 84» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 марта 2013 г., регистрационный № 27590);

подпункт 2 пункта 1 приказа ФСТЭК России от 10 октября 2014 г. № 113 «О внесении изменений в административные регламенты Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по предоставлению государственных услуг по лицензированию деятельности по технической защите конфиденциальной информации и деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 ноября 2014 г., регистрационный № 34745);

пункт 9 приложения к приказу ФСТЭК России от 2 декабря 2014 г. № 134 «О внесении изменений в административные регламенты по предоставлению государственных услуг и исполнению государственных функций Федеральной службы по техническому и экспортному контролю» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2014 г., регистрационный № 35303);

пункт 2 приложения к приказу ФСТЭК России от 20 мая 2015 г. № 60 «О внесении изменений в административные регламенты Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по предоставлению государственных услуг и исполнению государственных функций в области лицензирования деятельности по технической защите конфиденциальной информации и деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2015 г., регистрационный № 37712).

**ДИРЕКТОР ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ**

**В.СЕЛИН**

Утвержден  
приказом Федеральной службы по  
техническому и экспортному контролю  
от 17 июля 2017 г. № 133

**Административный регламент  
Федеральной службы по техническому и экспортному контролю  
по предоставлению государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству средств защиты  
конфиденциальной информации**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по техническому и экспортному контролю государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) Федеральной службой по техническому и экспортному контролю при предоставлении государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации (далее – государственная услуга).

**Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, планирующие осуществлять (осуществляющие) деятельность по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации (далее – заявитель, соискатель лицензии, лицензиат).

**Требования к порядку информирования о предоставлении  
государственной услуги**

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

    посредством размещения на информационных стендах  
в ФСТЭК России;

    посредством размещения в федеральной государственной  
информационной системе «Единый портал государственных и  
муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Портал) и на

официальном сайте ФСТЭК России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.fstec.ru> (далее – Сайт);

с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, а также по электронной почте.

4. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления государственной услуги;
- сведения о почтовом адресе, телефоне и адресе Сайта;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
- перечень сведений, которые должны содержаться в обращении;
- информация о размере государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

5. На Сайте размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления государственной услуги;
- сведения о почтовом адресе, телефонах и адресе Сайта;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
- информация о размере государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- административный регламент предоставления государственной услуги.

6. На Портале размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления государственной услуги;
- сведения о почтовом адресе, телефонах и адресе Сайта;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
- административный регламент предоставления государственной услуги;

7. Место нахождения ФСТЭК России: г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 17.

Почтовый адрес ФСТЭК России для направления документов и обращений: Старая Басманная ул., д. 17, г. Москва, 105066.

Электронный адрес для направления обращений: [postin@fstec.ru](mailto:postin@fstec.ru).

Место нахождения экспедиции: г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 17.

График работы экспедиции:

понедельник – четверг – 10.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00

пятница – 10.00 – 13.00 и 14.00 – 15.45

суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон экспедиции: (495) 696-74-06.

8. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги может осуществляться:

- в устной форме по телефону или при личном приеме;

- в письменной форме;

- по электронной почте.

9. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги в устной форме осуществляется по вторникам и четвергам с 10.00 до 12.00 (время местное) по телефонам:

центральный аппарат ФСТЭК России – (495) 632-14-48, 632-14-47, 693-68-68;

Управление ФСТЭК России по Центральному федеральному округу – (495) 334-45-90;

Управление ФСТЭК России по Северо-Западному федеральному округу – (812) 571-53-56;

Управление ФСТЭК России по Южному и Северо-Кавказскому федеральным округам – (863) 200-75-32;

Управление ФСТЭК России по Приволжскому федеральному округу – (831) 439-68-74;

Управление ФСТЭК России по Уральскому федеральному округу – (343) 372-18-71;

Управление ФСТЭК России по Сибирскому федеральному округу – (383) 264-00-85;

Управление ФСТЭК России по Дальневосточному федеральному округу – (421) 291-10-28.

В устной форме предоставляется следующая информация:

о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер и дата принятия нормативного правового акта);

о порядке предоставления государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

об адресах сайта и электронной почты ФСТЭК России;

о ходе предоставления государственной услуги;

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы обращения в системе делопроизводства ФСТЭК России;

о порядке обжалования результатов предоставления государственной услуги, действий или бездействия должностных лиц.

Иная информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

10. При информировании по телефону разговор не должен продолжаться более 5 минут. В начале разговора гражданский служащий ФСТЭК России (далее – гражданский служащий) должен представиться, указав свои фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество, замещаемую должность.

11. Письменное обращение может быть направлено почтовым отправлением или доставлено заявителем непосредственно в экспедицию ФСТЭК России.

Обращение в электронной форме направляется на электронный адрес ФСТЭК России.

12. Информация должна предоставляться в доступной форме (на бумажном носителе или в электронном виде) и направляться на почтовый или электронный адреса, указанные в обращении.

Предоставление информации осуществляется: по обращениям в письменной форме – не позднее 20 дней, а по обращениям по электронной почте – не позднее 15 дней со дня регистрации соответствующего обращения в системе делопроизводства ФСТЭК России.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

13. Государственная услуга по лицензированию деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

14. Предоставление государственной услуги осуществляется Федеральной службой по техническому и экспортному контролю.

15. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет ответственное структурное подразделение ФСТЭК России (далее – Управление).

16. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст.1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189; 2016, № 31, ст. 5031; № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257).

### Описание результата предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- 3) предоставление дубликата лицензии или копии лицензии;
- 4) прекращение действия лицензии;

5) предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

Способом фиксации результата предоставления государственной услуги является внесение сведений в реестр лицензий, в том числе в электронной форме.

Срок предоставления государственной услуги,  
срок приостановления предоставления государственной услуги,  
срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом  
предоставления государственной услуги

18. Решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении принимается в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня регистрации в системе делопроизводства ФСТЭК России заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов (далее – документы заявителя).

В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением установленных требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, срок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в ФСТЭК России в полном объеме надлежащим образом оформленных документов заявителя.

19. Решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации в системе делопроизводства ФСТЭК России документов заявителя.

В случае если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением установленных требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, срок принятия решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении исчисляется со дня поступления в ФСТЭК в полном объеме надлежащим образом оформленных документов заявителя.

20. При намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, либо выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении принимается в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации в системе делопроизводства ФСТЭК России документов заявителя.

21. Дубликат (копия) лицензии оформляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в системе делопроизводства ФСТЭК России заявления лицензиата о предоставлении дубликата (копии) лицензии.

22. Решение о прекращении действия лицензии принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ФСТЭК России заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

23. Сведения о конкретной лицензии предоставляются лицензирующим органом бесплатно в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

Перечень нормативных правовых актов,  
регулирующих отношения, возникающие в связи  
с предоставлением государственной услуги

24. Исполнение государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2017, № 15, ст. 2133);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19; 2017, № 11, ст. 1539);

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4256; № 42, ст. 5615; 2015, № 1, ст. 11, ст. 72; № 27, ст. 3951; № 29, ст. 4339, ст. 4342, 4389; № 44, ст. 6047; 2016, № 1, ст. 50, ст. 51) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);



Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1085 «Вопросы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3541; 2005, № 13, ст. 1138; 2006, № 49, ст. 5192; 2008, № 43, ст. 4921; № 47, ст. 5431; 2012, № 7, ст. 818; 2013, № 26, ст. 3314; № 52, ст. 7137; 2014, № 36, ст. 4833; № 44, ст. 6041; 2015, № 4, ст. 641; 2016, № 1, ст. 211);

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171 «О лицензировании деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 11, ст. 1297; 2016, № 26, ст. 4049);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931; 2012, № 17, ст. 1965; № 36, ст. 6931; № 37, ст. 5002; № 39, ст. 5267; 2013, № 24, ст. 3014; № 44, ст. 5764; 2015, № 1, ст. 279; № 19, ст. 2820; № 41, ст. 5670; 2016, № 40, ст. 5738; № 45, ст. 6264; № 48, ст. 6783; 2017, № 20, ст. 2920);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506).

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084).

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми  
актами для предоставления государственной услуги,  
подлежащих представлению заявителем,  
способы их получения заявителем, в том числе  
в электронной форме, порядок их представления

25. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляет непосредственно в экспедицию ФСТЭК России заявление о предоставлении лицензии по форме согласно приложениям № 1, 2 к Регламенту.

26. К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

1) сведения о квалификации специалистов по защите информации по форме в соответствии с приложением № 3 к Регламенту, а также копии документов, подтверждающих квалификацию указанных специалистов и их соответствие требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 4 Положения о лицензировании деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171 (далее – Положение):

копии приказов о назначении;

копии трудовых договоров (в том числе с прежних мест работы), подтверждающие наличие необходимого стажа работы в области проводимых работ по лицензируемому виду деятельности;

копии трудовых книжек;

копии документов о высшем образовании;

копии документов об обучении по программам профессиональной переподготовки по одной из специальностей в области информационной безопасности;

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании помещений, предназначенных для осуществления лицензируемого вида деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об этих помещениях);

3) сведения о наличии аттестованных по требованиям безопасности информации защищаемых помещений по форме согласно приложению № 4 к Регламенту с приложением копий технических паспортов и аттестатов соответствия защищаемых помещений требованиям безопасности информации;

4) сведения, подтверждающие наличие аттестованных по требованиям безопасности информации автоматизированных систем, предназначенных для хранения и обработки конфиденциальной информации, а также автоматизированных систем, предназначенных для разработки средств защиты конфиденциальной информации, по форме согласно

приложению № 5 к Регламенту с приложением копий технических паспортов автоматизированных систем, актов классификации автоматизированных систем по требованиям безопасности информации, планов размещения основных и вспомогательных технических средств и систем, аттестатов соответствия автоматизированных систем требованиям безопасности информации или сертификатов соответствия автоматизированных систем требованиям безопасности информации, копий документов, подтверждающих право соискателя лицензии на автоматизированную систему, программы для электронно-вычислительных машин и базы данных, планируемые к использованию при осуществлении лицензируемого вида деятельности а также описание технологического процесса обработки информации в автоматизированных системах по форме согласно приложению № 6 и перечень защищаемых в автоматизированных системах ресурсов по форме согласно приложению № 7;

5) сведения об имеющемся у заявителя оборудовании и средствах, необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности, в соответствии с перечнем, предусмотренным подпунктом «в» пункта 4 Положения, в том числе:

производственном и испытательном оборудовании;  
измерительных приборах, прошедших в установленном законодательством Российской Федерации порядке метрологическую поверку (калибровку);

программных (программно-технических) средствах, включая средства защиты информации и средства контроля защищенности информации, сертифицированных по требованиям безопасности информации.

Сведения представляются по форме согласно приложению № 8 к Регламенту с приложением копий документов, подтверждающих, что указанное оборудование принадлежит заявителю на праве собственности или ином законном основании;

б) сведения об имеющихся у заявителя технической и технологической документации, национальных стандартах и методических документах, необходимых для выполнения работ и (или) оказания услуг при осуществлении лицензируемого вида деятельности, в соответствии с перечнем, предусмотренным подпунктом «г» пункта 4 Положения.

Сведения представляются по форме согласно приложению № 9 к Регламенту с приложением копий документов, подтверждающих, что документы, содержащие информацию ограниченного доступа, получены заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) копии документов, подтверждающих наличие системы производственного контроля, включающей правила и процедуры проверки и оценки системы разработки средств защиты конфиденциальной информации, учета изменений, вносимых в проектную и конструкторскую документацию на разрабатываемую продукцию (при выполнении работ, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 Положения);

8) копии документов, подтверждающих наличие системы производственного контроля, включающей правила и процедуры проверки и оценки системы производства средств защиты конфиденциальной информации, оценки качества выпускаемой продукции и неизменности установленных параметров, учета изменений, вносимых в техническую и конструкторскую документацию на производимую продукцию, учета готовой продукции (при выполнении работ, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3 Положения);

9) опись прилагаемых к заявлению документов по рекомендуемому образцу согласно приложению № 10 к Регламенту.

27. Для переоформления лицензии лицензиат направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа или представляет непосредственно в экспедицию ФСТЭК России:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложениям № 11, 12 к Регламенту;

2) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

3) опись прилагаемых к заявлению документов по рекомендуемому образцу согласно приложению № 10 к Регламенту.

28. При намерении лицензиата выполнять новые работы, подлежащие лицензированию в соответствии с пунктом 3 Положения, в заявлении о переоформлении лицензии указываются сведения о работах, которые лицензиат намерен выполнять.

Вместе с заявлением представляются следующие сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным пунктом 6 Положения:

1) сведения, подтверждающие наличие в штате специалистов по защите информации и их квалификацию в соответствии с требованиями, установленными подпунктами «а» и «б» пункта 6 Положения, по форме согласно приложению № 3 к Регламенту, с приложением:

копий приказов о назначении;

копий трудовых договоров (в том числе с прежних мест работы), подтверждающих наличие необходимого стажа работы в области проводимых работ по лицензируемому виду деятельности;

копии трудовых книжек;

копий документов о высшем образовании;

копий документов об обучении по программам профессиональной переподготовки по одной из специальностей в области информационной безопасности;

копий документов о повышении квалификации по лицензируемому виду деятельности;

2) сведения об имеющемся у заявителя оборудовании, необходимом для осуществления лицензируемого вида деятельности, в соответствии с

перечнем, предусмотренным подпунктом «г» пункта 6 Положения, в том числе:

производственном и испытательном оборудовании; измерительных приборах, прошедших в установленном законодательством Российской Федерации порядке метрологическую поверку (калибровку);

программных (программно-технических) средствах, включая средства защиты информации и средства контроля защищенности информации, сертифицированных по требованиям безопасности информации.

Сведения представляются по форме согласно приложению № 8 к Регламенту с приложением копий документов, подтверждающих, что указанное оборудование принадлежит заявителю на праве собственности или ином законном основании;

3) сведения об имеющихся у заявителя технической документации, национальных стандартах и методических документах, необходимых для выполнения работ при осуществлении лицензируемого вида деятельности, в соответствии с перечнем, предусмотренным подпунктом «д» пункта 6 Положения.

Сведения представляются по форме согласно приложению № 9 к Регламенту с приложением копий документов, подтверждающих, что документы, содержащие информацию ограниченного доступа, получены заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) сведения, подтверждающие наличие необходимой системы производственного контроля, включающей правила и процедуры проверки и оценки системы разработки средств защиты конфиденциальной информации, учета изменений, вносимых в проектную и конструкторскую документацию на разрабатываемую продукцию (при выполнении работ, указанных в подпункте «а» пункта 3 Положения);

5) сведения, подтверждающие наличие необходимой системы производственного контроля, включающей правила и процедуры проверки и оценки системы производства средств защиты конфиденциальной информации, оценки качества выпускаемой продукции и неизменности установленных параметров, учета изменений, вносимых в техническую и конструкторскую документацию на производимую продукцию, учета готовой продукции (при выполнении работ, указанных в подпункте «б» пункта 3 Положения).

29. При намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указывается этот адрес.

Вместе с заявлением представляются следующие сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным пунктом 6 Положения:

1) сведения о наличии у лицензиата помещений, предназначенных для осуществления лицензируемого вида деятельности, права на которые

зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права не зарегистрированы в указанном реестре – сведения с приложением копий документов, подтверждающих наличие у лицензиата помещений, предназначенных для осуществления лицензируемого вида деятельности);

2) сведения, подтверждающие наличие у заявителя оборудования, необходимого для осуществления лицензируемого вида деятельности, в соответствии с перечнем, предусмотренным подпунктом «г» пункта 6 Положения, в том числе:

производственного и испытательного оборудования;  
измерительных приборов, прошедших в установленном законодательством Российской Федерации порядке метрологическую поверку (калибровку);

программных (программно-технических) средств, включая средства защиты информации и средства контроля защищенности информации, сертифицированных по требованиям безопасности информации.

Сведения представляются по форме согласно приложению № 8 к Регламенту с приложением копий документов, подтверждающих, что указанное оборудование принадлежит заявителю на праве собственности или ином законном основании;

3) сведения с приложением копий документов, подтверждающих наличие необходимой системы производственного контроля, включающей правила и процедуры проверки и оценки системы разработки средств защиты конфиденциальной информации, учета изменений, вносимых в проектную и конструкторскую документацию на разрабатываемую продукцию (при выполнении работ, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 Положения);

4) сведения с приложением копий документов, подтверждающих наличие необходимой системы производственного контроля в соответствии с установленными стандартами, включающей правила и процедуры проверки и оценки системы производства средств защиты конфиденциальной информации, оценки качества выпускаемой продукции и неизменности установленных параметров, учета изменений, вносимых в техническую и конструкторскую документацию на производимую продукцию, учета готовой продукции (при выполнении работ, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3 Положения).

30. Документы (копии документов), указанные в пунктах 26, 28, 29 Регламента, подписываются (заверяются) соискателем лицензии.

31. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в ФСТЭК России не позднее чем через

15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

32. В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата – юридического лица) или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата – индивидуального предпринимателя).

33. При намерении внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии указываются сведения о работах, об услугах, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать, или о работах, об услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращается.

34. В случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

35. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

36. Для получения дубликата лицензии лицензиат представляет в ФСТЭК России заявление по форме согласно приложениям № 13, 14 к Регламенту с указанием реквизитов документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата.

В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата прилагается испорченный бланк лицензии.

37. Для получения копии лицензии лицензиат представляет в ФСТЭК России заявление по форме согласно приложениям № 15, 16 к Регламенту.

38. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет заявление о прекращении им осуществления лицензируемого вида деятельности по форме согласно приложениям № 17, 18 к Регламенту не позднее чем за 15 дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.

39. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о прекращении действия лицензии, о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления указанных документов в форме электронного документа, ФСТЭК России направляет заявителю лицензию, дубликат

лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

40. Для получения сведений о конкретной лицензии заявитель направляет в ФСТЭК России заявление о предоставлении таких сведений по форме согласно приложению № 19 к Регламенту.

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми  
актами для предоставления государственной услуги,  
которые находятся в распоряжении государственных органов,  
органов местного самоуправления и иных органов, участвующих  
в предоставлении государственных или муниципальных услуг,  
и которые заявитель вправе представить, а также способы  
их получения заявителями, в том числе в электронной  
форме, порядок их представления

41. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности и соответствующих установленным законодательством Российской Федерации техническим нормам и требованиям по технической защите информации, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

42. ФСТЭК России запрашивает подтверждение наличия и (или) достоверности документов, указанных в пункте 41 Регламента, у соответствующих государственных органов путем обращения к информационным ресурсам этих государственных органов или посредством межведомственного электронного взаимодействия.

43. Непредставление заявителем указанных в пункте 41 Регламента документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

44. Запрещается требовать от заявителя:  
представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено



нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

45. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги

46. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) представление заявления, оформленного с нарушениями требований Регламента;

2) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с Регламентом для предоставления государственной услуги.

47. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов после получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, направленного заявителю в соответствии с пунктом 69 Регламента;

2) наличие в представленном заявлении о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

3) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

4) обращение с заявлением о прекращении действия лицензии, о выдаче дубликата лицензии или копии лицензии лица, не являющегося владельцем лицензии.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

48. При предоставлении государственной услуги получение иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не требуется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

49. В соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации за предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в следующих размерах:

за предоставление лицензии – 7 500 рублей;

за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности – 3 500 рублей;

за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях – 750 рублей;

за предоставление (выдачу) дубликата лицензии – 750 рублей.

Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги по выдаче заверенной копии лицензии не предусмотрена.

50. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины размещаются на Сайте и на Портале.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

51. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

52. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – пятнадцать минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

53. Регистрация документов заявителя, отправленных по почте, поданных непосредственно в экспедицию ФСТЭК России, а также в форме электронных документов, осуществляется должностным лицом структурного подразделения ФСТЭК России, в компетенцию которого входит прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции, в порядке, установленном пунктом 65 Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

54. Места ожидания и приема заявителей должны обеспечивать комфортные условия для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

Место ожидания должно быть оборудовано стульями, столом, телефоном для связи с должностными лицами Управления и информационным стендом. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест.

55. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном терминале, установленном в помещении ФСТЭК России, предназначенном для ожидания и приема заявителей (их представителей), а также на Портале и Сайте.

56. Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть оборудован специальным пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение государственной услуги.

В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов.

Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При предоставлении государственной услуги обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи по передвижению в помещениях, в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлсурдопереводчика, а также собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

57. Основным показателем доступности и качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Оценка доступности и качества государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, через Портал с использованием интерактивной формы);

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц ФСТЭК России при предоставлении государственной услуги;

возможность получения заявителем информации о результатах рассмотрения обращения о предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

58. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется при подаче в ФСТЭК России документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги, а также посредством телефонной связи по вопросам предоставления государственной услуги.

59. Продолжительность взаимодействия определяется временем, необходимым соответственно для приема должностным лицом документов заявителя, для выдачи результата предоставления государственной услуги, а также для информирования заявителя посредством телефонной связи по вопросам предоставления государственной услуги.

60. Информация о возможности получения сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, предоставляется:

- на Портале;
- на информационных стендах в помещениях ФСТЭК России;
- с использованием средств телефонной связи, посредством электронного информирования;
- на Сайте.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронном виде

61. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

62. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала и Сайта заявителю обеспечивается возможность:

1) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ФСТЭК России, должностного лица ФСТЭК России либо государственного служащего ФСТЭК России в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2013, № 52, ст. 7218; 2015, № 2, ст. 518).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

#### Исчерпывающий перечень административных процедур

64. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием документов заявителя и их регистрация;
- 2) проверка правильности оформления и полноты документов заявителя;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 5) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- 6) выдача дубликата лицензии или копии лицензии;
- 7) прекращение действия лицензии;
- 8) выдача документов, подтверждающих предоставление государственной услуги;
- 9) предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

Блок-схема выполнения административных процедур приведена в приложении № 20 к Регламенту.

#### Прием документов заявителя и их регистрация

65. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При непосредственном обращении заявителя в экспедицию ФСТЭК России либо направлении документов почтовым отправлением, либо в форме электронного документа документы заявителя регистрируются в срок не позднее дня, следующего за днем обращения заявителя или поступления документов заявителя в ФСТЭК России.

Документы заявителя регистрируются структурным подразделением ФСТЭК России, в компетенцию которого входит прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции, и в день их поступления либо на следующий день представляются директору ФСТЭК России и начальнику Управления.

Документы заявителя принимаются ФСТЭК России по описи, копия которой с отметкой о дате приема документов заявителя в день приема

вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

66. Не позднее одного дня после регистрации поступившие документы передаются в соответствующий отдел Управления.

Начальник отдела определяет работника, уполномоченного рассматривать документы заявителя (далее – ответственный исполнитель).

Ответственный исполнитель регистрирует документы заявителя в электронном журнале учета заявлений.

#### Проверка правильности оформления и полноты документов заявителя

67. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем документов заявителя для предоставления или переоформления лицензии.

68. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема и регистрации документов заявителя проводит проверку правильности оформления заявления и наличия прилагаемых к нему документов по описи.

69. В случае если документов заявителя оформлены с нарушением требований Регламента и (или) представлены не в полном объеме, ответственный исполнитель не позднее 3 рабочих дней со дня их приема и регистрации готовит уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления недостающих документов, которое после его подписания начальником Управления вручается заявителю или направляется заявителю почтовым отправлением либо по электронным каналам связи.

70. В случае непредставления заявителем в 30-дневный срок надлежащим образом оформленных документов заявителя и (или) непредставления недостающих документов начальник Управления принимает решение о возврате представленных в ФСТЭК России документов заявителя с указанием причин возврата.

Документы заявителя возвращаются заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

#### Формирование и направление межведомственных запросов

71. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в документах заявителя документов, указанных в пункте 41 Регламента.

72. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного

взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

73. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в ФСТЭК России документов заявителя, подготавливает и передает работнику отдела, ответственному за осуществление межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственной услуги (далее – ответственный за межведомственное взаимодействие), сведения о заявителе, необходимые для формирования межведомственных запросов.

74. Ответственный за межведомственное взаимодействие в срок, не превышающий 2 рабочих дней, формирует и направляет по электронным каналам взаимодействия запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на предоставление документов (сведений), указанных в пункте 41 Регламента.

75. Ответственный за межведомственное взаимодействие передает полученные по электронным каналам взаимодействия документы (сведения) ответственному исполнителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней от даты их получения.

76. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемой информации.

#### Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии

77. Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах заявителя, в том числе проверка соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения, осуществляется гражданскими служащими отдела.

78. По результатам проведения проверки в срок не позднее 40 рабочих дней со дня регистрации в ФСТЭК России полного комплекта надлежащим образом оформленных документов заявителя гражданскими служащими отдела готовятся акт проверки возможности выполнения заявителем лицензионных требований (далее – акт) с заключением о возможности предоставления (об отказе в предоставлении) лицензии, проект приказа ФСТЭК России о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии и проект лицензии (в случае наличия в акте заключения о возможности предоставления лицензии).

Акт утверждается начальником Управления, а проекты приказа ФСТЭК России и лицензии – визируются.

79. В приказ ФСТЭК России о предоставлении лицензии включаются следующие сведения:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование заявителя (в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма), адрес его места нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, адрес места жительства (для



индивидуального предпринимателя), адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, основной государственный регистрационный номер записи о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или основной государственный регистрационный номер записи об индивидуальном предпринимателе в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

5) номер и дата регистрации лицензии;

6) номер и дата приказа ФСТЭК России о предоставлении лицензии.

80. Лицензии оформляются на бланках, являющихся документами строгой отчетности и защищенных от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии».

81. Приказ ФСТЭК России о предоставлении лицензии и лицензия подписываются уполномоченным заместителем директора ФСТЭК России. Подписанная лицензия регистрируется в реестре лицензий работником отдела, ответственным за ведение реестра лицензий.

82. В случае утверждения акта с заключением об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель готовит заявителю уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения, реквизиты акта проверки возможности выполнения заявителем лицензионных требований.

Уведомление подписывается начальником Управления и в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа ФСТЭК России об отказе в предоставлении лицензии вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, отказ в предоставлении лицензии направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

83. Документы, связанные с предоставлением (отказом в предоставлении) лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу, которое подлежит хранению в ФСТЭК России.

84. Результатом административной процедуры является внесение сведений о предоставлении лицензии в реестр лицензий или отказ в предоставлении лицензии.

#### Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии

85. Лицензия подлежит переоформлению в случаях:  
реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения;

изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности;

изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

86. Ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение документов заявителя с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в документах заявителя новых сведений, в том числе проверку соблюдения лицензиатом лицензионных требований, подтверждающих возможность лицензиата выполнять, оказывать заявленные работы, услуги.

87. В случае принятия решения о переоформлении лицензии она оформляется вместе с приказом ФСТЭК России.

В приказ о переоформлении лицензии включаются сведения, указанные в пункте 79 Регламента.

88. Приказ о переоформлении лицензии и лицензия подписываются уполномоченным заместителем директора ФСТЭК России.

89. В случае отказа в переоформлении лицензии ответственный исполнитель готовит заявителю уведомление об отказе в переоформлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения, реквизиты акта проверки возможности выполнения заявителем лицензионных требований.

Уведомление подписывается начальником Управления и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в переоформлении лицензии вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость предоставления переоформленной лицензии в форме электронного документа, отказ в переоформлении лицензии направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

90. Документы, связанные с переоформлением (отказом в переоформлении) лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу.

91. Результатом административной процедуры является внесение сведений о переоформлении (отказе в переоформлении лицензии) в реестр лицензий.

#### Выдача дубликата лицензии или копии лицензии

92. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю соответствующего заявления.

93. Ответственный исполнитель оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим». Дубликат лицензии подписывается уполномоченным заместителем директора ФСТЭК России.

94. Копия лицензии оформляется ответственным исполнителем и заверяется уполномоченным заместителем директора ФСТЭК России.

95. Документы, связанные с выдачей дубликата или копии лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу.

96. Результатом административной процедуры является внесение сведений о выдаче дубликата или копии лицензии в реестр лицензий.

#### Прекращение действия лицензии

97. Основанием для начала административной процедуры по прекращению действия лицензии является поступление ответственному исполнителю соответствующего заявления.

98. Решение о прекращении действия лицензии оформляется приказом ФСТЭК России.

В приказ о прекращении действия лицензии включаются сведения, указанные в пункте 79 Регламента.

Приказ о прекращении действия лицензии подписывается уполномоченным заместителем директора ФСТЭК России.

99. Действие лицензии прекращается со дня принятия решения о прекращении действия лицензии.

100. Документы, связанные с прекращением действия лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу.

101. Результатом административной процедуры является внесение сведений о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

## Выдача документов, подтверждающих предоставление государственной услуги

102. Выдача лицензии (в том числе переоформленной), дубликата или копии лицензии производится начальником Управления (в случае его отсутствия – заместителем начальника Управления или уполномоченным начальником Управления должностным лицом Управления) по вторникам и четвергам в 13.30 по адресу: г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 17.

103. Заявка на получение лицензии (дубликата, копии лицензии) подается по тел. (495) 693-68-70, 632-14-48, 693-68-68:

до 18.00 понедельника – для получения указанных документов во вторник;

до 18.00 среды – для получения указанных документов в четверг.

104. Лицензия (дубликат, копия лицензии) выдается заявителю (уполномоченному им лицу) под расписку.

По письменному обращению заявителя лицензия (дубликат, копия лицензии) могут быть направлены заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в обращении.

В случае если в заявлении указывается на необходимость предоставления лицензии (дубликата, копии лицензии) в форме электронного документа, лицензия (дубликат, копия лицензии) направляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

## Предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий

105. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

106. Сведения о конкретной лицензии передаются заявителю или направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра лицензий либо копии приказа ФСТЭК России о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Документ, содержащий сведения о конкретной лицензии, подписывается руководителем Управления или его заместителем.

107. Сведения о конкретной лицензии могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

#### IV. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок и периодичность осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

108. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Управления (заместителями начальника Управления).

109. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления (заместителями начальника Управления) проверок соблюдения и исполнения должностными лицами ФСТЭК России и гражданскими служащими положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

110. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) ФСТЭК России, должностных лиц ФСТЭК России, гражданских служащих.

111. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Управлением, государственными служащими, ответственными за выполнение административных действий, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, устанавливается заместителем директора ФСТЭК России.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

112. Внеплановые проверки осуществляются по решению директора ФСТЭК России или заместителя директора ФСТЭК России. Они могут проводиться в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления мотивированных жалоб от заявителей на

нарушение положений Регламента или иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Ответственность государственных служащих  
и должностных лиц ФСТЭК России за решения  
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)  
в ходе предоставления государственной услуги

113. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные должностные лица ФСТЭК России несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц ФСТЭК России гражданских служащих закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего  
государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу  
на решения и (или) действия (бездействие) ФСТЭК России  
и (или) ее должностных лиц при предоставлении  
государственной услуги

114. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) ФСТЭК России и (или) должностных лиц ФСТЭК России при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

#### Предмет жалобы

115. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ ФСТЭК России, должностного лица ФСТЭК России в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные  
на рассмотрение жалобы должностные лица,  
которым может быть направлена жалоба

116. Действия (бездействие) и решения должностных лиц ФСТЭК России при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом могут быть обжалованы:

при рассмотрении жалобы на решения и (или) действия (бездействие) гражданских служащих и должностных лиц Управления – начальнику Управления;

при рассмотрении жалобы на решения и (или) действия (бездействие) начальника Управления – заместителю директора ФСТЭК России, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги;

при рассмотрении жалобы на решения и (или) действия (бездействие) заместителя директора ФСТЭК России, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги, – директору ФСТЭК России.

Решения и (или) действия (бездействие) директора ФСТЭК России по вопросу предоставления государственной услуги обжалуются Министру обороны Российской Федерации.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

117. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Сайт, Портал, либо принята при личном приеме.

118. Жалоба должна содержать:

1) наименование ФСТЭК России, должностного лица ФСТЭК России либо гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), сведения о месте жительства заявителя (при наличии) – для физического лица либо

наименование, сведения о месте нахождения заявителя – для юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ФСТЭК России, должностного лица ФСТЭК России либо гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ФСТЭК России, должностного лица ФСТЭК России либо гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5) подпись уполномоченного представителя юридического лица или гражданина;

6) дату.

119. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 118 Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

120. Жалоба, поступившая в ФСТЭК России, подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом ФСТЭК России.

Уполномоченным на рассмотрение жалобы не может быть должностное лицо, решение и (или) действия (бездействие) которого обжалуются.

#### Сроки рассмотрения жалобы

121. Жалоба, поступившая в ФСТЭК России, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ФСТЭК России, должностного лица ФСТЭК России в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

122. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### Результат рассмотрения жалобы

123. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом ФСТЭК России, уполномоченным на рассмотрение жалоб, принимается одно



из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу (полностью или частично), в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

124. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование ФСТЭК России, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

125. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом ФСТЭК России.

126. ФСТЭК России отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

127. ФСТЭК России вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

128. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы подлежат направлению в органы прокуратуры.

#### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

129. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 123 Регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица ФСТЭК России.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

130. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

131. Заявитель вправе обратиться в ФСТЭК России за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае если запрашиваемые заявителем информация и документы содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю сообщается о невозможности представления таких информации и документов в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

#### Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

132. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на Сайте и Портале, а также при личном приеме должностными лицами ФСТЭК России, проводимом в порядке, установленном Инструкцией об организации рассмотрения обращений граждан и приема граждан в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, утвержденной приказом Федеральной службы по

техническому и экспортному контролю от 2 июля 2014 г. № 79 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 сентября 2014 г., регистрационный № 34007).

---

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Бланк организации  
(для юридического лица)

Начальнику 1 управления  
ФСТЭК России

Старая Басманная ул., д. 17,  
Москва, 105066

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Заявление**

о предоставлении лицензии на деятельность по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации юридическому лицу

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование  
юридического лица, его организационно-правовая форма)

лицензию на деятельность по разработке и производству средств защиты  
конфиденциальной информации по следующим видам работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(виды работ, установленные пунктом 3 Положения о лицензировании деятельности по разработке  
и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденного постановлением  
Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171, которые намерено осуществлять  
юридическое лицо)

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: \_\_\_\_\_

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_

(почтовый адрес юридического лица)

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; наименование и адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки юридического лица на учет в налоговом органе; наименование и адрес места нахождения налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины: \_\_\_\_\_

Работник, уполномоченный по вопросам лицензирования:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, номера телефонов)

Приложение: Сведения и копии документов, перечень которых определен Положением о лицензировании деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171.

Опись прилагаемых документов.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.  
(при наличии печати)

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Начальнику 1 управления  
ФСТЭК России

Старая Басманная ул., д. 17,  
Москва, 105066

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении лицензии на деятельность по разработке  
и производству средств защиты конфиденциальной информации  
индивидуальному предпринимателю

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество  
индивидуального предпринимателя)

лицензию на деятельность по разработке и производству средств защиты  
конфиденциальной информации по следующим видам работ:

\_\_\_\_\_.

(виды работ, установленные пунктом 3 Положения о лицензировании деятельности по разработке  
и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденного постановлением  
Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171, которые намерен осуществлять  
индивидуальный предприниматель)

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_.

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

\_\_\_\_\_.

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_.  
(почтовый адрес)

Телефон (факс) с указанием кода города: \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): \_\_\_\_\_,

(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; наименование и адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_,

(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе; наименование и адрес места нахождения налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины:

Приложение: Сведения и копии документов, перечень которых определен Положением о лицензировании деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171.

Опись прилагаемых документов.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.  
(при наличии печати)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Сведения о квалификации специалистов по защите информации

(наименование соискателя лицензии, лицензиата)

№ п/п	Категория специалиста	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) специалиста	Наличие высшего образования			Стаж работы в области проводимых работ по лицензируе- мому виду деятельности		Прохождение обучения по программам профессио- нальной переподготовки по одной из специальностей в области информационной безопасности (нормативный срок обучения – не менее 360 аудиторных часов) с указанием года обучения
			по направлению подготовки (специаль- ности) в области информа- ционной безопасности	по направлению подготовки (специальности) в области математических и естественных наук, инженерного дела, технологий и технических наук	иное высшее образо- вание	3 года и более	5 лет и более	
1	2	3	4	5	6	1	2	3
1	Руководитель и (или) уполномоченное руководить работами по лицензируемому виду деятельности лицо							



1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Инженерно-технический работник							
3	Инженерно-технический работник							

\_\_\_\_\_  
 (Наименование должности  
 руководителя юридического лица)

М.П.  
 (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

ИЛИ:

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

М.П.  
 (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству средств  
защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Сведения

о наличии аттестованных по требованиям безопасности информации защищаемых помещений, имеющих у

---

(наименование соискателя лицензии, лицензиата)

I. Защищаемое помещение

№ п/п	Адрес места нахождения защищаемого помещения	Реквизиты правоустанавливающего документа на помещение*, в котором расположено защищаемое помещение	Реквизиты аттестата соответствия и технического паспорта защищаемого помещения (кем утверждены и дата)
1	2	3	4

\* Свидетельство о государственной регистрации права (выписка из ЕГРН), договор аренды (субаренды), договор безвозмездного пользования.

## II. Средства защиты информации, установленные в защищаемом помещении

№ п/п	Наименование	Назначение	Тип, изготовитель	Заводской № (№ копии)	Реквизиты документа, подтверждающего наличие средства защиты информации *	№ сертификата соответствия, срок действия, № знака соответствия	Реквизиты технического паспорта защищаемого помещения** (кем утвержден и дата)
1	2	3	4	5	6	7	8

\* Договор поставки с приложением акта приема-передачи, товарная накладная, иные документы, предоставленные лицензиату (соискателю лицензии) правообладателем или организацией, имеющей право распространять указанное средство защиты информации.

\*\* Реквизиты технического паспорта, в котором указано данное средство защиты информации.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии печати)

ИЛИ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.

(при наличии печати)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству средств  
защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Сведения

о наличии аттестованных по требованиям безопасности информации автоматизированных систем,  
предназначенных для хранения и обработки конфиденциальной информации, а также автоматизированных систем,  
предназначенных для разработки средств защиты конфиденциальной информации, имеющих у

(наименование соискателя лицензии, лицензиата)

I. Автоматизированные системы

№ п/п	Наименование основных технических средств и систем, входящих в состав автоматизированной системы	Тип, изготовитель, страна	Заводской №	Краткие технические характеристики	Год выпуска	Реквизиты документа, подтверждающего наличие автоматизированной системы*	Реквизиты аттестата соответствия и технического паспорта автоматизированной системы (кем утверждены и дата)	Реквизиты документов на помещение, в котором установлена автоматизированная система**
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* Договор поставки с приложением акта приема-передачи, товарная накладная.

\*\*Свидетельство о государственной регистрации права (выписка из ЕГРН), договор аренды (субаренды), договор безвозмездного пользования.

## II. Средства защиты информации, установленные в автоматизированных системах

№ п/п	Наименование	Назначение	Тип, изготовитель	Заводской № (№ копии)	Реквизиты документа, подтверждающего наличие средства защиты информации*	№ сертификата соответствия, срок действия, № знака соответствия	Реквизиты технического паспорта автоматизированной системы (кем утвержден и дата)**
1	2	3	4	5	6	7	8

\* Договор поставки с приложением акта приема-передачи, товарная накладная, иные документы, предоставленные лицензиату (соискателю) правообладателем или организацией, имеющей право распространять указанное средство защиты информации.

\*\* Реквизиты технического паспорта, в котором указано данное средство защиты информации.

**III. Программы для электронно-вычислительных машин и базы данных  
(в том числе программные средства разработки средств защиты конфиденциальной информации),  
установленные в автоматизированных системах**

№ п/п	Наименование	Тип, изготовитель	Назначение	Заводской № (№ копии)	Реквизиты документа, подтверждающего наличие программы для электронно-вычислительных машин *	Реквизиты технического паспорта автоматизированной системы (кем утвержден и дата)**
1	2	3	4	5	6	7

\* Договор поставки с приложением акта приема-передачи, товарная накладная, иные документы, предоставленные лицензиату (соискателю лицензии) правообладателем или организацией, имеющей право распространять указанные программы.

\*\* Реквизиты технического паспорта, в котором указана данная программа для электронно-вычислительных машин.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии печати)

**ИЛИ**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.

(при наличии печати)

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству средств  
защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Описание технологического процесса обработки конфиденциальной  
информации в автоматизированных системах

1. Описание объекта информатизации.
  - 1.1. Общие сведения.
  - 1.2. Назначение и решаемые задачи.
  - 1.3. Состав программного обеспечения, участвующего в технологическом процессе обработки информации.
  - 1.4. Класс защищенности автоматизированной системы.
2. Организация работы с конфиденциальной информацией.
  - 2.1. Доступ пользователя к работе на автоматизированной системе.
  - 2.2. Настройка средств защиты информации от несанкционированного доступа для конкретных пользователей.
  - 2.3. Обработка информации, содержащей конфиденциальные сведения.
  - 2.4. Хранение документов конфиденциального характера
  - 2.5. Хранение съемных носителей.
  - 2.6. Печать, сканирование и копирование с бумажных носителей.
  - 2.7. Удаление электронных документов, содержащих конфиденциальную информацию, со съемных носителей и жестких дисков.
  - 2.8. Уничтожение съемных носителей.
3. Описание технологического процесса обеспечения информационной безопасности.
  - 3.1. Защита от несанкционированного доступа.
  - 3.2. Антивирусная защита.
  - 3.3. Обеспечение целостности и доступности информации.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя юридического лица)

М.П.

(при наличии печати)

ИЛИ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.

(при наличии печати)

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству средств  
защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Перечень защищаемых в автоматизированной системе ресурсов

№ п/п	Наименование защищаемого ресурса	Примечание
1	2	3

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности  
руководителя юридического лица)

М.П.  
(при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ИЛИ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
(при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)



Приложение № 8  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Сведения

об оборудовании, необходимом для выполнения заявленных видов работ,  
в соответствии с перечнем, предусмотренным подпунктом «г» пункта 4 Положения  
о лицензировании деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171  
(далее – Перечень оборудования), имеющемся у

---

(наименование соискателя лицензии, лицензиата)

I. Производственное оборудование, включая программные и технические средства разработки  
и производства средств защиты конфиденциальной информации

№ п/п	№ пункта Перечня оборудования	Наименование	Назначение	Тип, изготовитель	Заводской № (№ копии)	Реквизиты документа, подтверждающего наличие оборудования (средств) *
1	2	3	4	5	6	7

\* Договор поставки с приложением акта приема-передачи, товарная накладная, иные документы, предоставленные лицензиату (соискателю лицензии) правообладателем или организацией, имеющей право распространять данное оборудование (средство).

## II. Контрольно-измерительное и испытательное оборудование

№ п/п	№ пункта Перечня оборудования	Наименование	Тип, изготовитель	Заводской №	Краткие технические характеристики	Год выпуска	Реквизиты документа, подтверждающего наличие оборудования *	Сведения о поверке (№ свидетельства, срок действия с приложением копий документов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* Договор поставки с приложением акта приема-передачи, договор аренды с приложением акта приема-передачи, товарная накладная.

## III. Средства защиты информации и средства контроля защищенности информации

№ п/п	№ пункта Перечня оборудования	Наименование	Назначение	Тип, изготовитель	Заводской № (№ копии)	Реквизиты документа, подтверждающего наличие средства*	Реквизиты сертификата соответствия** (с приложением копий документов)
1	2	3	4	5	6	7	8

\* Договор поставки с приложением акта приема-передачи, товарная накладная, иные документы, предоставленные лицензиату (соискателю лицензии) правообладателем или организацией, имеющей право распространять указанное средство.

\*\* Реквизиты сертификата соответствия (№ и срок действия) указываются для средств, для которых требование о наличии сертификата установлено Перечнем оборудования

---

(Наименование должности  
руководителя юридического лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии печати)

ИЛИ

---

(подпись)

(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.

(при наличии печати)

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

**Сведения**  
о технической документации, национальных стандартах и методических документах, необходимых для выполнения заявленных видов работ по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации, имеющих у

(наименование соискателя лицензии, лицензиата)

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Инвентарный (учетный) номер	Порядковый номер документа в Перечне *	Дополнительные сведения
1	2	3	4	5

\* Перечень технической и технологической документации, национальных стандартов и методических документов, предусмотренный подпунктом «д» пункта 6 Положения о лицензировании деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.  
(при наличии печати)

ИЛИ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.  
(при наличии печати)

Приложение № 10  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Рекомендуемый образец

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Примечание
1	2	3	4

Итого: \_\_\_\_\_ документов.  
(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи: \_\_\_\_\_.  
(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.  
(при наличии печати)

ИЛИ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.  
(при наличии печати)

Отметка о дате приема  
заявления и документов:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия делопроизводителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 11  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Бланк организации  
(для юридического лица)

Федеральная служба  
по техническому  
и экспортному контролю  
Старая Басманная ул., д. 17,  
Москва, 105066

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Заявление**

о переоформлении лицензии на деятельность по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации юридическому лицу

Прошу переоформить \_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование  
юридического лица, его организационно-правовая форма)

лицензию на деятельность по разработке и производству средств  
защиты конфиденциальной информации, регистрационный № \_\_\_\_\_,  
предоставленную ФСТЭК России «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с

(основания для переоформления в соответствии с статьей 18 Федерального закона  
от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

Виды выполняемых работ: \_\_\_\_\_

(виды работ, установленные пунктом 3 Положения о лицензировании деятельности по разработке  
и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденного постановлением  
Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171)

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: \_\_\_\_\_

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес юридического лица)

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; наименование и адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки юридического лица на учет в налоговом органе; наименование и адрес места нахождения налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии: \_\_\_\_\_

Работник, уполномоченный по вопросам лицензирования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, номера телефонов)

Приложение: Сведения и копии документов, перечень которых определен Положением о лицензировании деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171.

Опись прилагаемых документов.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.  
(при наличии печати)

Приложение № 12  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Федеральная служба  
по техническому  
и экспортному контролю  
Старая Басманная ул., д. 17,  
Москва, 105066

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Заявление

о переоформлении лицензии на деятельность по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации индивидуальному  
предпринимателю

Прошу переоформить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество  
индивидуального предпринимателя)

лицензию на осуществление деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации, регистрационный № \_\_\_\_\_,  
предоставленную ФСТЭК России «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с

\_\_\_\_\_.  
(основания для переоформления в соответствии с статьей 18 Федерального закона  
от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

Виды выполняемых работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(виды работ, установленные пунктом 4 Положения о лицензировании деятельности  
по технической защите конфиденциальной информации, утвержденного постановлением  
Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171)

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: \_\_\_\_\_

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)



Адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; наименование и адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе; наименование и адрес места нахождения налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии: \_\_\_\_\_

Работник, уполномоченный по вопросам лицензирования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.  
(при наличии печати)

Приложение № 13  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Бланк организации  
(для юридического лица)

Федеральная служба  
по техническому  
и экспортному контролю  
Старая Басманная ул., д. 17,  
Москва, 105066

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Заявление**

о предоставлении дубликата лицензии на деятельность по разработке и  
производству средств защиты конфиденциальной информации  
юридическому лицу

\_\_\_\_\_  
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица,  
его организационно-правовая форма)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество руководителя)

просит предоставить дубликат лицензии на осуществление деятельности по  
разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации,  
регистрационный № \_\_\_\_\_, предоставленной ФСТЭК России  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причины для предоставления дубликата лицензии)

Виды выполняемых работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(виды работ, установленные пунктом 3 Положения о лицензировании деятельности по разработке  
и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденного постановлением  
Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171)

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_

(почтовый адрес юридического лица)

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; наименование и адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки юридического лица на учет в налоговом органе; наименование и адрес места нахождения налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии: \_\_\_\_\_

Работник, уполномоченный по вопросам лицензирования: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, контактные телефоны)

Приложение: испорченный бланк лицензии (при наличии) на 1 л.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.  
(при наличии печати)

Приложение № 14  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Федеральная служба  
по техническому  
и экспортному контролю  
Старая Басманная ул., д. 17,  
Москва, 105066

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Заявление**

о предоставлении дубликата лицензии на деятельность по разработке и  
производству средств защиты конфиденциальной информации  
индивидуальному предпринимателю

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество  
индивидуального предпринимателя)

дубликат лицензии на осуществление деятельности по разработке  
и производству средств защиты конфиденциальной информации,  
регистрационный № \_\_\_\_\_, предоставленной ФСТЭК России  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с \_\_\_\_\_

(причины для предоставления дубликата лицензии)

Виды выполняемых работ: \_\_\_\_\_

(виды работ, установленные пунктом 3 Положения о лицензировании деятельности по разработке  
и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденного постановлением  
Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171)

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: \_\_\_\_\_

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): \_\_\_\_\_,

(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; наименование и адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_,

(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе; наименование и адрес места нахождения налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу дубликата лицензии: \_\_\_\_\_

Приложение: испорченный бланк лицензии (при наличии) на 1 л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.  
(при наличии печати)

Приложение № 15  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Бланк организации  
(для юридического лица)

Федеральная служба  
по техническому  
и экспортному контролю  
Старая Басманная ул., д. 17,  
Москва, 105066

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении копии лицензии на деятельность по разработке  
и производству средств защиты конфиденциальной информации  
юридическому лицу

\_\_\_\_\_  
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, его  
организационно-правовая форма)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество руководителя)

просит предоставить копию лицензии на осуществление деятельности  
по технической защите конфиденциальной информации, регистрационный  
№ \_\_\_\_\_, предоставленной ФСТЭК России «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Виды выполняемых работ: \_\_\_\_\_

(виды работ, установленные пунктом 3 Положения о лицензировании деятельности по разработке  
и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденного постановлением  
Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171)

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: \_\_\_\_\_

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес юридического лица)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; наименование и адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки юридического лица на учет в налоговом органе; наименование и адрес места нахождения налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

Работник, уполномоченный по вопросам лицензирования:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, контактные телефоны)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.  
(при наличии печати)

Приложение № 16  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Федеральная служба  
по техническому  
и экспортному контролю  
Старая Басманная ул., д. 17,  
Москва, 105066

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Заявление**

о предоставлении копии лицензии на деятельность по разработке  
и производству средств защиты конфиденциальной информации  
индивидуальному предпринимателю

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество  
индивидуального предпринимателя)

копию лицензии на осуществление деятельности по разработке  
и производству средств защиты конфиденциальной информации,  
регистрационный № \_\_\_\_\_, предоставленной ФСТЭК России  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Виды выполняемых работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(виды работ, установленные пунктом 3 Положения о лицензировании деятельности по технической защите  
конфиденциальной информации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации  
от 3 марта 2012 г. № 171)

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: \_\_\_\_\_

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_



Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; наименование и адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе; наименование и адрес места нахождения налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.  
(при наличии печати)

Приложение № 17  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Бланк организации  
(для юридического лица)

Федеральная служба  
по техническому  
и экспортному контролю  
Старая Басманная ул., д. 17,  
Москва, 105066

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Заявление**

о прекращении действия лицензии на деятельность по разработке и  
производству средств защиты конфиденциальной информации  
(для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица,  
его организационно-правовая форма)

В лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество руководителя)

сообщает о намерении прекратить деятельность по технической защите  
конфиденциальной информации, осуществляемую в соответствии  
с лицензией, регистрационный № \_\_\_\_\_, предоставленной  
ФСТЭК России «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: \_\_\_\_\_

Адрес для переписки \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес юридического лица)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений  
о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; наименование и адрес места  
нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки юридического лица на учет в налоговом органе; наименование и адрес места нахождения налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

Приложение: оригинал лицензии на 1 л.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.  
(при наличии печати)

Приложение № 18  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Федеральная служба  
по техническому  
и экспортному контролю  
Старая Басманная ул., д. 17,  
Москва, 105066

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Заявление**

о прекращении действия лицензии на деятельность по разработке  
и производству средств защиты конфиденциальной информации  
(для индивидуального предпринимателя)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

сообщаю о намерении прекратить деятельность по технической защите  
конфиденциальной информации, осуществляемую в соответствии  
с лицензией, регистрационный № \_\_\_\_\_, предоставленной  
ФСТЭК России «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: \_\_\_\_\_

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; наименование и адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки юридического лица на учет в налоговом органе; наименование и адрес места нахождения налогового органа, осуществившего постановку на налоговый учет)

Приложение: оригинал лицензии на 1 л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

М.П.  
(при наличии печати)

Приложение № 19  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Форма

Бланк организации  
(для юридического лица)

Федеральная служба  
по техническому  
и экспортному контролю  
Старая Басманная ул., д. 17,  
Москва, 105066

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении сведений о лицензии**

Прошу предоставить сведения о лицензии на деятельность по  
технической защите конфиденциальной информации, имеющейся у

\_\_\_\_\_  
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица,  
его организационно-правовая форма, адрес места нахождения  
или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,  
адрес его места жительства)

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Работник, уполномоченный по вопросам лицензирования:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, контактные телефоны)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии печати)

ИЛИ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

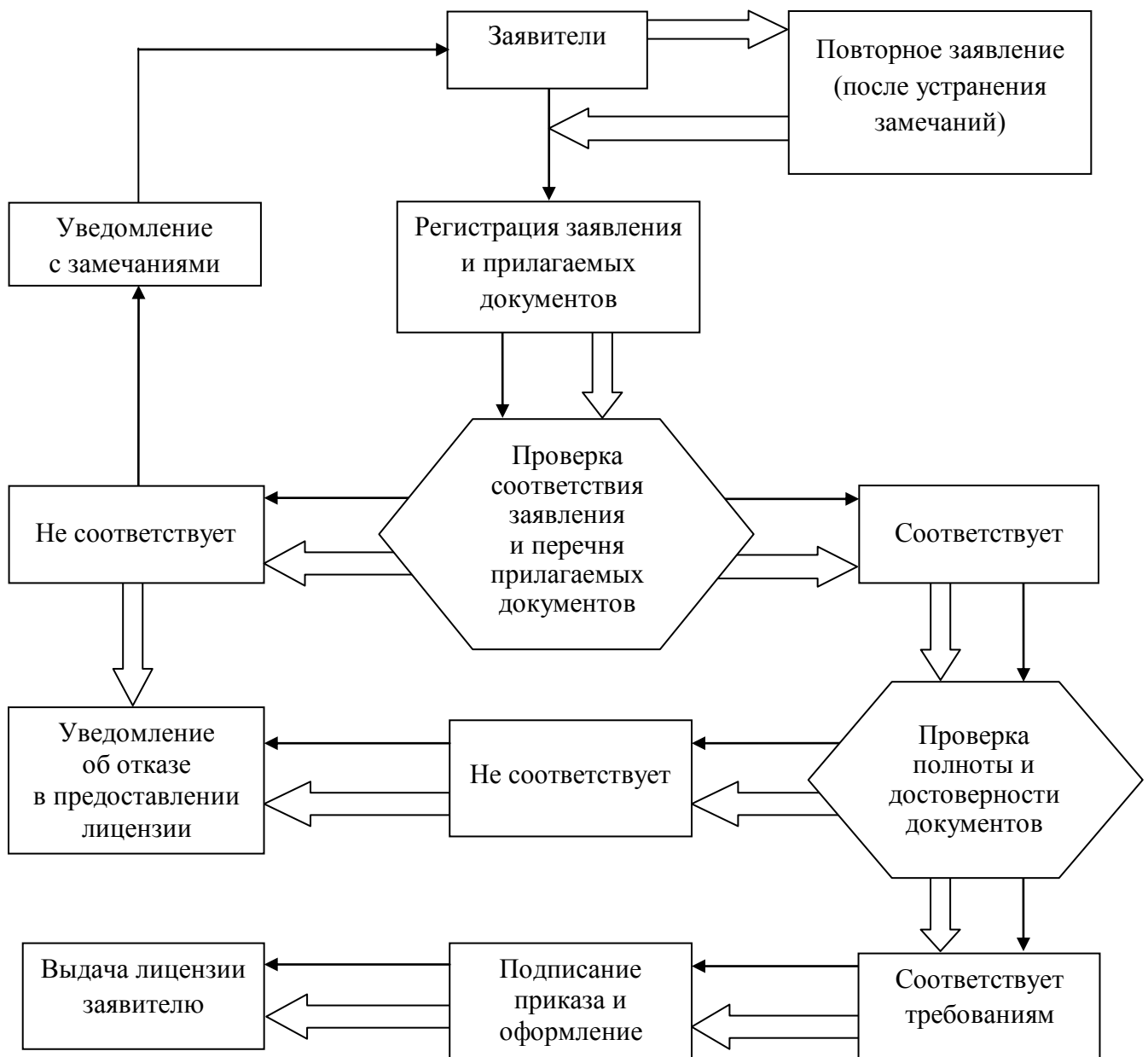
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии печати)

Приложение № 20  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по техническому  
и экспортному контролю по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию  
деятельности по разработке и производству  
средств защиты конфиденциальной информации,  
утвержденному приказом ФСТЭК России  
от 17 июля 2017 г. № 133

Блок-схема  
предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности  
по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации



→ - Процесс первичного прохождения заявления и прилагаемых документов

→ - Процесс повторного (после устранения замечаний) прохождения заявления и прилагаемых документов